

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «АВТОБАЗА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики» (далее – Учреждение), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), образец которого предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники Учреждения.
3. Уведомление представляется работниками в Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, предварительно ознакомив с уведомлением Директора БУ УР «Автобаза Госсовета УР».
4. Уведомление подлежит регистрации секретарем Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
5. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Уведомление и иные материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу работника Учреждения.