



РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2020

№ 1

г. Ижевск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики

На основании положений статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 587 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 595 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Удмуртской Республики, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов (приложения №1-23).

2. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики от 19 августа 2019 года №24 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики


Р.Г. Ахметвалеев

Приложение 1
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебных средств подвижной связи и ежемесячные расходы на услуги сотовой
связи

Наименование должности	Норматив количества средств подвижной связи на 1 сотрудника	Предельная цена средств подвижной связи за единицу, руб.	Норматив количества абонентских номеров подвижной связи на 1 сотрудника	Предельная цена услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
Председатель Государственного Совета Удмуртской Республики	1	15000,00	1	Без лимита
Государственные должности, Руководитель Аппарата	1	15000,00	1	2000,00
Заместитель Руководителя Аппарата, начальник управления			1	800,00
Заместитель начальника управления, начальник отдела, начальник отдела в управлении			1	600,00
Иные должности, по которым для выполнения должностных обязанностей необходима подвижная связь			1	400,00

Примечание: При необходимости норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на номер сотовой абонентской станции может быть изменен по решению Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 2
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебных планшетных компьютеров и ежемесячные расходы на информационно-
телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для
планшетных компьютеров

Наименование должности	Норматив количества планшетных компьютеров на 1 сотрудника	Предельная цена планшетных компьютеров за единицу, руб.	Норматив количества sim-карт на 1 сотрудника	Предельная цена услуги на 1 sim-карту, руб.
Государственные должности, должности государственной гражданской службы УР категории «руководители»	1	45000,00	1	490,00
Иные должности, по которым для выполнения должностных обязанностей необходим планшетный компьютер	1	30000,00	1	390,00

Приложение 3
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
рабочих станций

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Норматив количества на 1 сотрудника, ед.	Предельная цена, руб.
1	Все категории должностей, по которым для выполнения должностных обязанностей необходим компьютер	Персональный компьютер (в комплектации монитор, предустановленное программное обеспечение, клавиатура, мышь)	1	65000,00

Приложение 4
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, уничтожителя бумаги (шредера), терминала для сбора данных, принтера этикеток

Наименование должности	Наименование	Норматив количества на 1 сотрудника (не более)	Предельная цена, руб.
Государственные должности, все категории должностей государственной гражданской службы	МФУ формата А4 с черно-белой печатью	1	18000,00
Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	МФУ формата А4 с цветной печатью	1	50000,00
Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	МФУ формата А3 с черно-белой печатью	1	80000,00
Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	МФУ формата А3 с цветной печатью	3	150000,00
Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Уничтожитель бумаги (шредер)	1	110000,00
Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Сканер	5	40000,00
Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Терминал для сбора данных	1	40000,00
Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Принтер этикеток	1	30000,00

Приложение 5
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
моноблоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Норматив количества на 1 сотрудника	Предельная цена, руб.
1	Государственные должности, должности государственной гражданской службы УР категории «руководители»	Моноблок (в комплектации предустановленное программное обеспечение, клавиатура, мышь)	1	83834,00
2	Иные должности, по которым для выполнения должностных обязанностей необходим моноблок	Моноблок (в комплектации предустановленное программное обеспечение, клавиатура, мышь)	1	60170,00
3	Государственные должности, Руководитель Аппарата и его заместители	Ноутбук (в комплектации предустановленное программное обеспечение)	1	71087,00
4	Иные должности, по которым для выполнения должностных обязанностей необходим ноутбук	Ноутбук (в комплектации предустановленное программное обеспечение)	1	58034,00
5	Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Ноутбук (в комплектации предустановленное программное обеспечение)	1	50000,00

Приложение 6
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение интерактивного, проекционного, телевизионного оборудования, аудиосистем, оказание услуг по поставке и установке стационарного комплекта оборудования для воспроизведения сценического видеоконтента

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Норматив количества на 1 сотрудника	Предельная цена, руб.
1	Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Интерактивная доска	1	50000,00
2	Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Проектор	1	45000,00
3	Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Крепление	1	5500,00
4	Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Аудиосистема	1	30000,00
5	Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Телевизор 1	1	45000,00
6	Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Телевизор 2	2	110000,00
7	Структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики	Услуги по поставке и установке стационарного комплекта оборудования для воспроизведения сценического видеоконтента	1	4100000,00

Приложение 7
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
настольных проводных телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Норматив количества на 1 сотрудника, ед.	Предельная цена, руб.
1.	Государственные должности, должности государственной гражданской службы категории «руководители» и высшей и главной группы должностей категории «помощники (советники)»	Телефонный аппарат настольный совместимый с мини-АТС Ericsson MD 110 (цифровые), порт интерфейса 2B+D	1	18000,00
2.	Иные должности государственной гражданской службы	Телефонный аппарат настольный проводной совместимый с мини-АТС Ericsson MD 110 (аналоговый)	1	3000,00

Приложение 8
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
Картриджи для принтеров лазерных с цветной печатью формата А3	шт	30	10000,00
Картриджи для принтеров лазерных с цветной печатью формата А4	шт	30	10000,00
Картриджи для принтеров лазерных, МФУ с черно-белой печатью формата А4	шт	200	3000,00
Картриджи для принтеров лазерных, МФУ с черно-белой печатью формата А3	шт	16	5000,00

Примечание: Количество расходных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 9
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по оформлению подписки и доставке периодических печатных изданий, предоставлению статистической информации, проведению специальной оценки рабочих мест, обучению государственных гражданских служащих

п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная стоимость за единицу товара, услуги
1	Услуги по предоставлению официальной статистической информации	услуга	1	80000,00
2	Услуги по проведению специальной оценки рабочих мест	услуга	1	200000,00
3	Услуги по обучению государственных гражданских служащих	услуга	1	350000,00

Примечание: Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 10
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
мебели на одного государственного гражданского служащего

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Предельная цена, руб.
1.	Стол рабочий эргономичный	шт	1 (на 1 сотрудника)	10000,00
2.	Тумба приставная	шт	1 (на 1 сотрудника)	4000,00
3.	Тумба выкатная	шт	1 (на 1 сотрудника)	4000,00
4.	Шкаф для одежды	шт	1 (на кабинет)	10000,00
5.	Шкаф для документов закрытый	шт	1(на кабинет)	10000,00
6.	Шкаф для документов со стеклом	шт	1 (на кабинет)	10000,00
7.	Кресло рабочее	шт	1 (на 1 сотрудника)	10000,00
8.	Стул для посетителя	шт	1 (на 1 сотрудника)	3000,00
9.	Кресло для руководителя	шт	1 (на 1 сотрудника)	39400,00
10.	Стол журнальный	шт	1 (на 1 сотрудника)	14470,00
11.	Банкетный стул	шт	15	25 000,00
12.	Банкетный стол	шт	1	120 000,00
13.	Тумба (под телевизор)	шт	1	74 300,00
14.	Витрина-стойка (в зале)	шт	1	68 000,00
15.	Система хранения для посуды и сухих продуктов	шт	1	68 000,00
16.	Мини-гарнитур	шт	1	55 000,00
17.	Ванна моечная двухсекционная	шт	1	25 000,00

18.	Полка настенная для сушки посуды	шт	2	12 000,00
19.	Стол производственный (зона мойки посуды)	шт	1	16 000,00
20.	Стол производственный (зона сервировки)	шт	2	13 000,00
21.	Стеллаж	шт	1	10 000,00

Примечание: Количество товара может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики

Приложение 11
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
бланочной продукции, конвертов, архивных папок и коробок

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1	Бланк «Постоянная комиссия по труду, социальной политике и делам ветеранов»	шт	2000	10,00
2	Бланк «Постоянная комиссия по науке, образованию, культуре, национальной и молодёжной политике и спорту»	шт	2000	10,00
3	Бланк «Постоянная комиссия по общественной безопасности, Регламенту и организации работы Государственного Совета	шт	2500	10,00
4	Бланк «Постоянная комиссия по государственному строительству и местному самоуправлению »	шт	2000	10,00
5	Бланк «Постоянная комиссия по экономической политике, промышленности и инвестициям»	шт	2500	10,00
6	Бланк «Постоянная комиссия по агропромышленному комплексу, земельным отношениям, природопользованию и охране окружающей среды»	шт	2500	10,00
7	Бланк «Постоянная комиссия по бюджету, налогам и финансам»	шт	2000	10,00

8	Бланк «Первый заместитель Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики»	шт	2500	10,00
9	Бланк «Распоряжение Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики»	шт	2500	10,00
10	Бланк «Распоряжение Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики»	шт	2500	10,00
11	Бланк «Закон Удмуртской Республики»	шт	2000	10,00
12	Бланк «Постановление Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики»	шт	2000	10,00
13	Бланк письма «Государственный Совет Удмуртской Республики»	шт	6000	10,00
14	Бланк письма «Аппарат Государственного Совета Удмуртской Республики»	шт	6000	10,00
15	Архивная коробка	шт	600	100,00
16	Обложка для архивных дел	шт	2000	15,00
17	Конверт С5	шт	15000	5,00
18	Конверт Е65	шт	15000	3,00
19	Конверт С4	шт	5000	8,00

Примечание: Количество товара может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики

Приложение 12
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на одного государственного гражданского служащего

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Предельная цена, руб.	Периодичность получения
1	Антистеплер	шт	1	50,00	1 раз в год
2	Блок для заметок	шт	1	80,00	1 раз в полгода
3	Гелевая подушка	шт	1	30,00	1 раз в 3 года
4	Дырокол	шт	1	200,00	1 раз в 3 года
5	Ежедневник датированный (для лиц, замещающих гос. должности)	шт	1	1000,00	1 раз в год
6	Ежедневник датированный (для государственных гражданских служащих)	шт	1	500,00	1 раз в год
7	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	1	35,00	1 раз в полгода
8	Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	1	45,00	1 раз в полгода
9	Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	1	55,00	1 раз в полгода
10	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	1	70,00	1 раз в полгода
11	Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	1	110,00	1 раз в полгода
12	Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	1	160,00	1 раз в полгода
13	Закладки 4 неоновых цвета	шт	2	90,00	1 раз в квартал 14
14	Карандаш	шт	1	20,0	1 раз в полгода

	простой НВ с ластиком				
15	Клей карандаш	шт	1	45,00	1 раз в год
16	Клей ПВА	шт	1	20,00	1 раз в год
17	Клейкая лента скотч (19 мм)	шт	1	26,00	1 раз в год
18	Клейкая лента скотч (50 мм)	шт	1	45,00	1 раз в год
19	Скотч двусторонний узкий 19 мм	шт	1	100,00	1 раз в год
20	Скотч двусторонний широкий 50 мм	шт	1	150,00	1 раз в год
21	Корректирующая жидкость	шт	1	40,00	1 раз в год
22	Ластик	шт	1	15,00	1 раз в год
23	Линейка	шт	1	30,00	1 раз в 3 года
24	Лоток горизонтальный/вертикальный	шт	3	160,00	1 раз в 5 лет
25	Листки с клейкой полосой 76мм*76мм (100 листов)	шт	1	50,00	1 раз в год
26	Листки с клейкой полосой 38мм*51мм (100 листов)	шт	1	50,00	1 раз в год
27	Маркеры текстовые выделители цветные	шт	4	20,00	1 раз в год
28	Нож канцелярский	шт	1	30,00	1 раз в 3 года
29	Настольный календарь	шт	1	60,00	1 раз в год
30	Ножницы канцелярские	шт	1	60,00	1 раз в 3 года
31	Органайзер	шт	1	300,00	1 раз в 5 лет
32	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт	2	160,00	1 раз в квартал
33	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт	2	160,00	1 раз в квартал
34	Папка с кнопкой, А4	шт	1	25,00	1 раз в год
35	Папка	шт	5	14,00	1 раз в год

	скоросшиватель «Дело» (картон)				
36	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	шт	1	40,00	1 раз в год
37	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	шт	1	65,00	1 раз в год
38	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	шт	1	92,00	1 раз в год
39	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	шт	1	99,00	1 раз в год
40	Папка А4 с зажимом	шт	1	50,00	1 раз в год
41	Папка А4 с резинками	шт	1	40,00	1 раз в год
42	Папка А4 с кольцами	шт	1	57,00	1 раз в год
43	Папка уголок	шт	10	20,00	1 раз в полгода
44	Ручка шариковая (для лиц, занимающих гос. должности)	шт	3	500,00	1 раз в квартал
45	Ручка шариковая	шт	3	50,00	1 раз в квартал
46	Ручка гелевая	шт	1	45,00	1 раз в квартал
47	Степлер на 20 листов	шт	1	500,00	1 раз в 3 года
48	Степлер на 40 листов	шт	1	1000,00	1 раз в 3 года
49	Скобы для степлера № 10	упак	1	20,00	1 раз в квартал
50	Скобы для степлера № 24	упак	1	50,00	1 раз в квартал
51	Скоросшиватель пластиковый	шт	2	15,00	1 раз в квартал
52	Скрепки 25 мм	упак	1	35,00	1 раз в квартал
53	Скрепки 50 мм	упак	1	65,00	1 раз в квартал
54	Точилка для карандашей	шт	1	25,00	1 раз в год
55	Файл-вкладыш (100 шт)	упак	1	100,00	1 раз в год
56	Бланк Благодарность	шт	1	30,00	1 раз в год
57	Нить прошивная	шт	1	85,00	1 раз в год
58	Книга учета	шт	1	100,00	1 раз в год
59	Бумага формата	упак	5	250,00	1 раз в квартал

	А4				
60	Бумага формата А3	упак	1	500,00	1 раз в квартал
61	Калькулятор	шт	1	450,00	1 раз

Примечание: Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 13
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год (не более)	Предельная цена, руб.
1	Стиральный порошок для белого	кг	5	50,00
2	Стиральный порошок для цветного	кг	10	60,00
3	Стиральный порошок Универсал	кг	30	50,00
4	Мыло туалетное 100 гр	кг	10	100,00
5	Мыло хозяйственное 200 гр	кг	50	50,00
6	Мыло жидкое	л	100	70,00
7	Чистящее средство	кг	300	70,00
8	Чистящее средство	л	120	100,00
9	Чистящее средство (от засоров в трубах)	л	10	50,00
10	Средство для мытья посуды	л	200	60,00
11	Средство для мытья стекол	л	200	100,00
12	Универсальное моющее средство	л	300	60,00
13	Бумага туалетная	шт	1800	75,00
14	Полотенца бумажные	упак	500	500,00
15	Губка для мытья посуды (5 шт)	упак	100	30,00
16	Порошок для посудомоечных машин	шт	25	300,00
17	Ополаскиватель для посудомоечных машин	шт	25	200,00
18	Соль от накипи для посудомоечных машин	шт	25	150,00
18	Освежитель воздуха	шт	500	50,00
19	Пакеты для мусора	упак	500	50,00
20	Перчатки резиновые для уборки помещений	пара	150	30,00
21	Салфетка хозяйственная из микрофибры	шт	500	100,00
22	Совок	шт	80	80,00
23	Стакан одноразовый 0,2 л.	шт	9000	0,70

24	Тряпка для мытья пола	шт	500	100,00
25	Щетка для уборки	шт	50	100,00
26	Салфетки бумажные 100 шт.	упак	1000	30,00
27	Салфетки в тубе для экранов мониторов и оптических поверхностей, влажные, 100 шт/упак	упак	100	180,00
28	Ершик для туалета	шт	50	200,00
29	Индивидуальное покрытие на унитаэ	упак	100	480,00
30	Перчатки хозяйственные	пар	500	13,80
31	Пакеты для мусора 1	упак	500	28,50
32	Пакеты для мусора 2	упак	200	361,00
33	Щетка-сметка	шт	50	59,90
34	Щетка насадка для швабр	шт	50	71,00
35	Мешок	шт	300	17,87
36	Освежитель воздуха (в картридже)	шт	10	800,00
37	Крем-мыло жидкое (в картридже)	шт	400	390,00
38	Перчатки резиновые	пар	500	34,00
39	Холстопрошивное полотно	рул	5	2500,00

Примечание: Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 14
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
питьевой бутилированной воды

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1	Вода питьевая бутилированная (в таре объемом не менее 19 л)	шт	1500	125,00
2	Вода питьевая бутилированная (в таре объемом 0,5 л)	шт	2000	20,00

Примечание: Количество товара может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
мобильных носителей информации

Должность	Наименование	Норматив количества на 1 сотрудника (не более)	Предельная цена, руб.
Должности, по которым для выполнения должностных обязанностей необходим USB-флеш накопитель	USB-флеш накопитель с объемом памяти не менее 8 Гб	2	600,00
Должности, по которым для выполнения должностных обязанностей необходим внешний жесткий диск твердотельный накопитель	Внешний жесткий диск объемом памяти не менее 2000 Гб	1	5000,00
Должности, по которым для выполнения должностных обязанностей необходима запись на оптический диск CD-R/DVD-R (для выдачи материалов сессий ГС УР и материалов для официальных мероприятий)	Оптический диск: CD-R 1) объемом памяти не менее 700 Мб 2) Скорость записи не менее 48x DVD-R 1) объемом памяти не менее 4,7 Гб 2) Скорость записи не менее 48x	500/500	25,00

Примечание: Количество товара может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 16
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
полиграфической и сувенирной, представительской продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1.	Папка Почётной грамоты Государственного Совета Удмуртской Республики	шт	3000	200,00
2.	Бланк Почётной грамоты Государственного Совета Удмуртской Республики	шт	3000	20,00
3.	Наградной знак Почётной грамоты Государственного Совета Удмуртской Республики в футляре	шт	3000	300,00
4.	Почётный знак «За заслуги в развитии парламентаризма» в футляре	шт	800	800,00
5.	Подарочный пакет с надписью «Государственный Совет Удмуртской Республики» полиэтиленовый	шт	1300	30,00
6.	Подарочный пакет с надписью «Государственный Совет Удмуртской Республики» бумажный	шт	1300	170,00
7.	Флаг Российской Федерации 1	шт	8	2700,00
8.	Флаг Российской Федерации 2	шт	35	970,00
9.	Флаг Удмуртской Республики 1	шт	8	2700,00
10.	Флаг Удмуртской Республики 2	шт	35	970,00
11.	Мяч волейбольный (для вручения учебным заведениям)	шт	35	1200,00
12.	Мяч баскетбольный (для вручения учебным заведениям)	шт	35	1000,00
13.	Мяч футбольный (для вручения учебным заведениям)	шт	35	1000,00
14.	Сетка для переноски	шт	35	300,00

	спортивных мячей (для вручения учебным заведениям)			
15.	Часы наручные мужские в футляре (с символикой)	шт	30	4950,00
16.	Часы наручные женские в футляре (с символикой)	шт	20	4000,00
17.	Часы настенные с символикой	шт	50	4000,00
18.	Изделие сувенирное с символикой (в виде книги)	шт	35	3100,00
19.	Календари настенные	шт	1000	200,00
20.	Календари настольные	шт	1000	70,00
21.	Календари карманные	шт	1000	20,00
22.	Поздравительные открытки	шт	12000	50,00
23.	Конверты для поздравительных открыток	шт	12000	50,00
24.	Папка «Государственный Совет Удмуртской Республики»	шт	600	150,00
25.	Папка «Председатель Государственного Совета Удмуртской Республики»	шт	600	500,00
26.	Удостоверение депутата Государственного Совета Удмуртской Республики	шт	150	750,00
27.	Удостоверение помощника депутата Государственного Совета Удмуртской Республики	шт	500	170,00
28.	Удостоверение	шт	1500	200,00
29.	Нагрудный знак депутата Государственного Совета Удмуртской Республики	шт	150	300,00
30.	Рамка формата А4	шт	1000	170,00
31.	Буклет Конституция Удмуртской Республики	шт	1100	75,00
32.	Книга Конституция Удмуртской Республики (подарочный вариант)	шт	120	1250,00
33.	Шуберт для книги	шт	120	700,00
34.	Коробка подарочная	шт	120	1800,00
35.	Книга о деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики	шт	1000	1200,00
36.	Буклет о деятельности Государственного Совета	шт	3000	200,00

	Удмуртской Республики			
37.	Футляр для книги	шт	1000	200,00
38.	Буклет	шт	100	450,00
39.	Блокнот	шт	150	74,60
40.	Папка	шт	80	78,00
41.	Папка	шт	150	51,50
42.	Отчет о законотворческой деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики	шт	100	950,00
43.	Справочник депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики	шт	300	450,00
44.	Папка лавсановая	шт	500	50,00
45.	Табличка большая	шт	50	3700,00
46.	Табличка малая	шт	50	1200,00
47.	Стенд информационный	шт	5	10000,00
48.	Папка объемная	шт	10	1250,00
49.	USB-флеш накопитель с символикой	шт	550	550,00
50.	Ручка шариковая с символикой 1	шт	400	340,00
51.	Ручка шариковая с символикой 2	шт	400	20,00
52.	Портфель с символикой	шт	100	2500,00
53.	Услуга по изготовлению видео фильма о деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики	усл шт	3	120000,00
54.	Услуга по изготовлению выставки о деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики	усл шт	3	160000,00
55.	Услуга по изготовлению памятной медали	шт	1000	225,00
56.	Услуга по транспортному обслуживанию делегация	усл шт	1	50000,00
57.	Услуга по экскурсионному обслуживанию делегация	усл шт	3	100000,00
58.	Услуга по тиснению, брендированию	усл шт	1	50000,00
59.	Представительские расходы	усл шт	1	300000,00
60.	Услуги по изготовлению фотографий	усл шт	1	150000,00

61.	Услуги по организации концертов, торжественных официальных мероприятий	усл шт	2	250000,00
62.	Кондитерские изделия	шт	1000	500,00
63.	Иная сувенирная продукция	усл шт	-	900000,00
64.	Ритуальная продукция (венки, ленты траурные)	усл шт	-	25000,00

Примечание: Количество товара может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 17
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
цветочной продукции (цветы живые срезанные, букеты из живых цветов)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1.	Букет (Состав: Роза, шт.:15; Длина стебля, см:не менее 60, но не более 65; Сорт зелени: папоротник, рускус; Упаковка: сизаль, лента)	шт	200	2 533,33
2.	Букет (Состав: Роза, шт.:15; Длина стебля, см:не менее 60, но не более 65; Сорт зелени: папоротник; Гипсофила, шт.:3; Упаковка: сизаль, лента)	шт	200	2 466,66
3.	Букет (Состав: Хризантема, шт.: 9; Тип: одностебельная; Длина стебля: не менее 60, но не более 65; Сорт зелени: папоротник; Упаковка: сизаль, лента)	шт	200	1 746,66
4.	Букет (Состав: Хризантема, шт.: 6; Тип: одностебельная; Длина стебля: не менее 60, но не более 65; Орхидея, шт.: 5; Сорт зелени: аспидистра; Упаковка: сизаль, лента)	шт	200	2100,00
5.	Букет (Состав: Тюльпан, шт.: 6; Длина стебля: не менее 45, но не более 55; Ирис, шт.: 5; Сорт зелени: аспидистра; Упаковка: фетр, лента)	шт	200	1 206,66
6.	Букет (Состав: Гербера, шт.: 7; Длина стебля: не менее 60, но не более 65; Гипсофила, шт.: 2; Сорт зелени: папоротник; Упаковка: фетр, лента)	шт	280	1 123,33

7.	Букет (Состав: Хризантема, шт.: 5; Тип: одноголовая; Длина стебля: не менее 60, но не более 65; Сорт зелени: пальма; Упаковка: креп-гофре, лента)	шт	300	963,33
8.	Букет (Состав: Роза, шт.:7; Длина стебля, см: не менее 70, но не более 75; Сорт зелени: пальма; Гипсофила, шт.: 1; Упаковка: креп-гофре, лента)	шт	300	705,00
9.	Гвоздика (Вид: срезанная; Длина стебля, см: не менее 50, но не более 60)	шт	3000	53,33
10.	Роза (Вид: срезанная; Длина стебля, см: не менее 60, но не более 65)	шт	3500	73,00
11.	Роза (Вид: срезанная; Длина стебля, см:не менее 75, но не более 85)	шт	2500	100,00
12.	Букет 2 (Состав: Роза, шт.:11; Длина стебля, см:не менее 65, но не более 75; Сорт зелени:папоротник; Гипсофила, шт.: 3; Упаковка: сетка, лента)	шт	150	1850,00
13.	Букет 3 (Состав: Роза, шт.:19; Длина стебля, см:не менее 75, но не более 85; Сорт зелени:папоротник, салал; Гипсофила, шт.: 5; Упаковка: фетр, лента)	шт	150	2850,00
14.	Букет 4 (Состав: Роза, шт.:7; Длина стебля, см:не менее 65, но не более 75; Гипсофила, шт.: 1; Упаковка: пленка для цветов, бант)	шт	250	850,00
15.	Букет 7 (Состав: Хризантема, шт.: 9; Тип: одноголовая; Длина стебля: не менее 60, но не более 65; Сорт зелени: папоротник; Упаковка: сизаль, лента)	шт	150	1 120,00
16.	Букет 8 (Состав: Хризантема, шт.: 5; Тип: одноголовая; Длина стебля: не менее 60, но не более 65; Гипсофила, шт.: 1; Упаковка: пленка для цветов, бант)	шт	200	943,33

17.	Букет 9 (Состав: Хризантема, шт.: 11; Тип: одностебельная; Длина стебля: не менее 60, но не более 65; Гипсофила, шт.: 3; Сорт зелени: папоротник, аспидистра; Упаковка: сизаль, лента)	шт	150	2 300,00
18.	Венок траурный (Каркас, пихта, оазис, гвоздика, гипсофила)	шт	4	13 233,33
19.	Корзина поздравительная (Корзина, оазис, роза, гипсофила, хризантема, зелень, фурнитура)	шт	15	5583,33

Примечание: Количество товара может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 18
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
запасных частей и комплектующих к электронно-вычислительной технике

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1	Модули памяти DDR3L	шт	15	3000,00
2	Модули памяти DDR4	шт	20	4000,00
3	SSD-накопитель	шт	10	4000,00
4	Процессор 1	шт	10	10000,00
5	Процессор 2	шт	10	10000,00
6	Корпус ПК	шт	10	3000,00
7	Блок питания	шт	15	3000,00
8	Видеокарта	шт	10	5000,00
9	Материнская плата	шт	10	8000,00
10	Монитор	шт	17	15000,00
11	Мышь	шт	15	350,00
12	Клавиатура	шт	15	650,00
13	Колонки	шт	10	750,00
14	HDD-накопитель	шт	10	9500,00
15	Модуль памяти DDR3 ECC	шт	10	8500,00
16	HDMI разветвитель 1	шт	10	3500,00
17	HDMI разветвитель 2	шт	10	8500,00
18	HDMI кабель 1	шт	10	3500,00
19	HDMI кабель 2	шт	10	1500,00
20	HDMI кабель 3	шт	10	1500,00

21	HDMI кабель 4	шт	10	1500,00
----	---------------	----	----	---------

Примечание: Количество товара может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Apparata Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 19
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку товаров,
работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1	Оказание услуг по лицензионному и техническому сопровождению комплексной информационной системы «ОЛИМП»	усл ед	1	400000,00
2	Оказание услуг на условиях простой (неисключительной) лицензии прав использования программного обеспечения для фильтрации нежелательной корреспонденции электронной почты Kaspersky Anti-Spam	усл ед	1	25000,00
3	Оказание услуг на условиях простой (неисключительной) лицензии прав использования антивирусного программного обеспечения для электронно-вычислительных машин Dr.Web (для серверов и рабочих станций)	усл ед	1	90000,00
4	Выполнение работ по проведению комплекса специальных мер по защите и аттестации по требованиям безопасности информации выделенного помещения	усл ед	1	200000,00
5	Оказание услуг по технической поддержке сайта Государственного Совета Удмуртской Республики	усл ед	1	150000,00
6	Оказание услуг по модернизации сайта Государственного Совета Удмуртской Республики	усл ед	1	360000,00
7	Обслуживание системы «Криптосвязь»	усл ед	1	5000,00
8	Оказание услуг по продлению регистрации домена сайта Государственного Совета Удмуртской Республики в сети Интернет	усл ед	1	1000,00

9	Изготовление сертификата ключа подписи	усл ед	3	1000,00
10	Оказание услуг по аттестации объектов информатизации (выделенного помещения и автоматизированной системы на базе ПЭВМ) по требованиям безопасности информации	усл ед	1	200000,00
12	Оказание услуг по передаче на условиях простой (неисключительной) лицензии прав использования программного обеспечения клиентской операционной системы (ОС) Microsoft WinPro 10	усл ед	1	16000,00
13	Средства защиты информации от несанкционированного доступа (СЗИ НСД)	шт	30	10000,00
14	Оказание услуг по техническому обслуживанию и восстановлению картриджей	усл ед	1	250000,00
15	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту копировально-множительной и вычислительной техники	усл ед	1	200000,00
16	Оказание услуг по передаче на условиях простой (неисключительной) лицензии прав использования программ для ЭВМ и баз данных ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	усл ед	1	14400,00
17	Оказание услуг по передаче на условиях простой (неисключительной) лицензии прав использования программ для ЭВМ и баз данных ПП «1С: Предприятие 8. Клиентская лицензия на 5 рабочих мест»	усл ед	1	21600,00
18	Оказание услуг по передаче на условиях простой (неисключительной) лицензии прав использования программ для ЭВМ и баз данных Модуль загрузки (импорта) отчетности в ПК «Свод-СМАРТ»	усл ед	1	4400,00
19	Оказание услуг по передаче на условиях простой (неисключительной) лицензии прав использования программ для ЭВМ и баз данных Модуль интеграции «1С: БГУ» и ПК	усл ед	1	6000,00

	«Бюджет-СМАРТ»			
20	Оказание услуг по передаче на условиях простой (неисключительной) лицензии прав использования программ для ЭВМ и баз данных ПП «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8».	усл ед	1	21800,00
21	Оказание услуг по лицензионному и техническому сопровождению ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	усл ед	2	34256,00
22	Оказание услуг по передаче на условиях простой (неисключительной) лицензии прав использования программного обеспечения Traffic Inspector FSTEC	усл ед	1	60000,00

Примечание: Количество услуг, товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 20
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание
служебных помещений, проведение ремонтных работ в административном здании
и на прилегающей территории

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1	Оказание услуг по теплоснабжению (поставке теплоэнергии в горячей воде)	усл ед	1	3900000,00
2	Оказание услуг по энергоснабжению	усл ед	1	4000000,00
3	Оказание услуг по горячему водоснабжению	усл ед	1	230000,00
4	Оказание услуг по холодному водоснабжению и водоотведению	усл ед	1	220000,00
5	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	усл ед	1	220000,00
6	Оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов	усл ед	1	165000,00
7	Оказание услуг по техническому освидетельствованию лифтов	усл ед	1	14000,00
8	Оказание услуг по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматической охранно-пожарной сигнализации, телевизионной системы охраны и наблюдения, системы контроля и управления доступом	усл ед	1	250000,00
9	Оказание услуг по проведению дезинфекционных мероприятий (дератизация, дезинсекция)	усл ед	1	100000,00
10	Выполнение работ по устройству и содержанию цветников, уходу за зелеными насаждениями на прилегающей территории	усл ед	1	750000,00
11	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха	усл ед	1	150000,00
12	Выполнение работ (с использованием товара) по установке кондиционера (сплит-	усл ед	3	75000,00

	системы) (служебные кабинеты)			
13	Выполнение работ (с использованием товара) по установке кондиционера (сплит-системы) (залы заседаний)	усл ед	2	400000,00
14	Выполнение работ по ремонту систем кондиционирования воздуха	усл ед	1	65000,00
15	Оказание услуг по техническому обслуживанию теплосчетчика	усл ед	1	30000,00
16	Оказание услуг по охране административного здания, имущества и территории, прилегающей к зданию Государственного Совета Удмуртской Республики	усл ед	1	4958160,00
17	Оказание услуг полицейской охраны объектов с помощью технических средств (централизованное наблюдение за состоянием системы тревожной сигнализации)	усл ед	1	65000,00
18	Оказание услуг по обслуживанию официальных мероприятий	усл ед	-	2200000,00
19	Работы по замене участков трубопроводов отопления, холодного и горячего водоснабжения	усл ед	-	1000000,00
20	Выполнение работ по установке автоматических ворот, шлагбаума с видеокамерой, турникета	усл ед	1	550000,00
21	Выполнение работ по ремонту мягкой кровли	усл ед	-	2400000,00
22	Выполнение работ по замене тепловых извещателей, пожарных рукавов	усл ед	-	400000,00
23	Выполнение работ по текущему ремонту служебных помещений	усл ед	-	2500000,00
24	Выполнение работ по остеклению дверей на путях эвакуации армированным стеклом	усл ед	1	400000,00
25	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифта)	усл ед	3	10000,00
26	Дверная, оконная фурнитура, замки, доводчики для проведения ремонта	усл шт	1	50000,00
27	Запасные части для проведения ремонта сантехники	усл шт	1	100000,00

28	Запасные части для проведения ремонта электрооборудования	усл шт	1	50000,00
29	Закрытая перекидная картотека для систематизации и хранения трудовых книжек	шт	1	5250,00
30	Выполнение работ по установке противопожарных дверей	усл ед	1	5000000,00
31	Оказание услуг по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей	усл ед	1	170000,00
32	Поставка огнетушителей	шт	100	1500,00
33	Преобразователь расхода для коммерческого узла учета тепловой энергии и теплоносителя	шт	1	19000,00
34	Выполнение работ по изготовлению планов эвакуации при пожаре, знаков пожарной безопасности	усл ед	1	140000,00
35	Выполнение работ по проверке работоспособности сети внутреннего противопожарного водопровода и проведение испытаний пожарных рукавов на давление и перекачки на новый шов	усл ед	1	130000,00
36	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту приточной установки с системой охлаждения Блока Б административного здания	усл ед	1	600000,00
37	Выполнение работ по текущему ремонту фасада административного здания	усл ед	1	5000000,00

Примечание: Количество работ, услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 21
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на предоставление
услуг электросвязи, почтовой связи, федеральной фельдъегерской связи

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1	Услуги по предоставлению местной электросвязи	услуга	1	600000,00
2	Услуги по предоставлению местной электросвязи	услуга	1	200000,00
3	Услуги по предоставлению внутризоновой и междугородной электросвязи	услуга	1	600000,00
4	Услуги почтовой связи	услуга	1	400000,00
5	Услуги доступа к сети Интернет с использованием оптико-волоконной линии	услуга	1	45000,00
6	Услуги федеральной фельдъегерской связи по доставке отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок, в том числе с объявленной ценностью	услуга	1	25000,00

Примечание: Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
электротоваров, электроинструмента

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1.	Лампа люминесцентная энергосберегающая	шт	200	200,00
2.	Лампа светодиодная энергосберегающая	шт	200	200,00
3.	Лампа люминесцентная	шт	300	100,00
4.	Лампа накаливания	шт	200	75,00
5.	Лампа галогенная	шт	100	600,00
6.	Светильник люминесцентный	шт	50	850,00
7.	Светильник (ЛСП-49Э)	шт	50	950,00
8.	Светильник герметичный светодиодный	шт	50	2200,00
9.	Светильник герметичный под лампу накаливания	шт	50	550,00
10.	Кабель	м	1000	50,00
11.	Выключатель одноклавишный о/у герметичный	шт	30	280,00
12.	Автоматический выключатель 1П 1	шт	20	120,00
13.	Автоматический выключатель 1П 2	шт	20	130,55
14.	Автоматический выключатель 1П 3	шт	10	160,00
15.	Автоматический выключатель 3П 1	шт	10	450,00
16.	Автоматический выключатель 3П 2	шт	10	450,00
17.	Автоматический выключатель 3П 3	шт	5	450,00
18.	Автоматический выключатель 3П 4	шт	5	

19.	Электронный пускорегулирующий аппарат 1	шт	10	1500,00
20.	Электронный пускорегулирующий аппарат 2	шт	10	2500,00
21.	Вилка прямая	шт	20	60,00
22.	Держатель с защелкой	шт	500	5,00
23.	Лампа галогеновая	шт	150	55,00
24.	Лампа светодиодная 1	шт	300	90,00
25.	Лампа светодиодная 2	шт	300	90,00
26.	Лампа светодиодная 3	шт	20	130,00
27.	Лампа светодиодная 4	шт	20	130,00
28.	Розетка 1 ОП	шт	20	130,00
29.	Розетка 1 СП	шт	20	130,00
30.	Розетка 2 ОП	шт	20	150,00
31.	Розетка 2СП	шт	20	160,00
32.	Светодиодная лента	м	50	300,00
33.	Блок питания	шт	5	1200,00
34.	Выключатель 1	шт	20	100,00
35.	Выключатель 2	шт	20	150,00
36.	Драйвер	шт	10	1000,00
37.	Индикатор напряжения	шт	2	3000,00
38.	Кабель ВВГ-Пнг	м	150	250,00
39.	Кабель греющий	м	50	350,00
40.	Колпачок СИЗ 1	шт	100	5,00
41.	Колпачок СИЗ 2	шт	100	5,00
42.	Колпачок СИЗ 3	шт	100	5,00
43.	Патрон керамический 1	шт	20	20,00
44.	Патрон керамический 2	шт	15	50,00

45.	Патрон пластиковый	шт	15	50,00
46.	Патрон-переходник	шт	40	70,00
47.	Стартер 1	шт	200	25,00
48.	Стартер 2	шт	200	25,00
49.	Указатель напряжения	шт	2	549,49
50.	Розетка двухместная о/у герметичная	шт	30	280,00
51.	Распределительная коробка	шт	50	70,00
52.	Гофрированная труба ПВХ	м	100	10,00
53.	Крепеж-клипса д/труб ПВХ	шт	1000	7,00
54.	Зажимы соединительные изолирующие	шт	600	8,00
55.	Лента поливинилхлоридная электроизоляционная (изолента ПВХ)	рул	25	60,00
56.	Лента резинотканевая электроизоляционная (изолента ХБ)	рул	25	90,00
57.	Элемент питания 1 (аккумуляторная батарея АА)	шт	100	180,00
58.	Элемент питания 2 (аккумуляторная батарея ААА)	шт	100	120,00
59.	Элемент питания (батарея щелочная (алкалиновая))	шт	1000	100,00
60.	Элемент питания (батарея солевая (марганцево-цинковая))	шт	100	40,00
61.	Элемент питания (батарея литиевая)	шт	100	40,00
62.	Зарядное устройство	шт	5	390,00
63.	Устройство для прошивки документов	шт	1	25000,00
64.	Аппарат для нагрева воды	шт	2	21000,00
65.	Холодильник	шт	3	26250,00
66.	Холодильник встраиваемый	шт	2	60000,00
67.	Пылесос	шт	6	14000,00

68.	Чайник	шт	10	1500,00
69.	Шуруповерт	шт	1	10821,00
70.	Сварочный инвертор	шт	1	7006,00
71.	Угловая шлифовальная машина 1	шт	1	10556,00
72.	Угловая шлифовальная машина 2	шт	1	16569,00
73.	Электрическая дрель	шт	1	15018,00
74.	Аппарат для сварки пластиковых труб	шт	1	3479,00
75.	Реноватор (многофункциональный инструмент)	шт	1	6246,00
76.	Перфоратор	шт	1	12680,00
77.	Термопот	шт	5	6000,00
78.	Технический свет	шт	38	5 000,00
79.	Бра	шт	2	5 000,00

Примечание: Количество товара может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение 23
к распоряжению
Руководителя Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 21 января 2020 года №1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
спецодежды

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на год	Предельная цена, руб.
1	Халат	шт	18	1000,00
2	Куртка летняя	шт	7	1800,00
3	Брюки летние	шт	7	1300,00
4	Куртка зимняя	шт	2	2600,00
5	Брюки зимние	шт	2	1900,00
6	Сабо	пар	18	800,00
7	Ботинки	пар	10	2700,00



РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2020

№ 1

г. Ижевск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики

На основании положений статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 587 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 595 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Удмуртской Республики, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов (приложения №1-23).

2. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики от 19 августа 2019 года №24 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Аппарата
Государственного Совета
Удмуртской Республики


Р.Г. Ахметвалеев