

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 ноября 2008 г. N 183-IV

О РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Государственного Совета УР
от 16.02.2010 N 389-IV, от 15.06.2010 N 462-IV,
от 23.11.2010 N 502-IV, от 22.02.2011 N 550-IV,
от 27.09.2011 N 649-IV, от 25.09.2012 N 842-IV,
от 27.11.2012 N 47-V, от 26.02.2013 N 95-V,
от 25.04.2013 N 137-V, от 24.09.2013 N 203-V,
от 29.10.2013 N 229-V, от 22.04.2014 N 333-V,
от 03.03.2015 N 504-V, от 27.10.2015 N 637-V)

Государственный Совет Удмуртской Республики постановляет:

1. Принять [Регламент](#) Государственного Совета Удмуртской Республики (прилагается).
2. Признать утратившим силу [постановление](#) Государственного Совета Удмуртской Республики "О Регламенте Государственного Совета Удмуртской Республики" от 17 апреля 2001 года N 390-II (с изменениями, внесенными постановлениями Государственного Совета Удмуртской Республики от 4 июня 2002 года N 590-II, от 3 сентября 2002 года N 621-II, от 23 апреля 2003 года N 16-III, от 30 марта 2004 года N 197-III, от 28 сентября 2004 года N 295-III, от 25 апреля 2006 года N 625-III, от 29 мая 2007 года N 840-III, от 23 октября 2007 года N 901-III).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Государственного Совета
Удмуртской Республики
А.В.СОЛОВЬЕВ

Утвержден
постановлением
Государственного Совета
Удмуртской Республики
от 25 ноября 2008 г. N 183-IV

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Государственного Совета УР
от 16.02.2010 N 389-IV, от 15.06.2010 N 462-IV,
от 23.11.2010 N 502-IV, от 22.02.2011 N 550-IV,
от 27.09.2011 N 649-IV, от 25.09.2012 N 842-IV,
от 27.11.2012 N 47-V, от 26.02.2013 N 95-V,
от 25.04.2013 N 137-V, от 24.09.2013 N 203-V,
от 29.10.2013 N 229-V, от 22.04.2014 N 333-V,
от 03.03.2015 N 504-V, от 27.10.2015 N 637-V)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 1. Правовые основы деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики

1. Государственный Совет Удмуртской Республики (далее - Государственный Совет) в соответствии с [Конституцией](#) Удмуртской Республики является законодательным (представительным) и контрольным органом государственной власти Удмуртской Республики.

2. Государственный Совет - постоянно действующий высший и единственный орган законодательной власти Удмуртской Республики.

3. Порядок деятельности Государственного Совета определяется федеральными законами, [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, настоящим Регламентом Государственного Совета (далее - Регламент).

4. Деятельность Государственного Совета основывается на принципах законности, гласности, ответственности и подотчетности перед Государственным Советом создаваемых им органов, избираемых им должностных лиц, коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, относящихся к ведению Государственного Совета.

5. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственным Советом, депутаты Государственного Совета образуют депутатские фракции Государственного Совета (далее - депутатские фракции) и депутатские объединения Государственного Совета (далее - депутатские объединения) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Государственного Совета (далее - депутат) устанавливаются [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, настоящим Регламентом.

Статья 2. Формы работы, участники и правомочность заседаний Государственного Совета

1. Основной формой работы Государственного Совета являются сессии (далее - сессия), на которых решаются вопросы, отнесенные к полномочиям Государственного Совета. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

2. Сессии проводятся в рабочие дни и состоят:

1) из утренних заседаний - с 10 часов 00 минут до 13 часов 30 минут;

2) из вечерних заседаний - с 14 часов 30 минут до 18 часов 00 минут. Председательствующий вправе объявить перерыв до 15 минут в период утреннего и вечернего заседаний.

3. Государственный Совет вправе принять решение об ином времени проведения заседаний.

4. Заседания Государственного Совета проводятся, как правило, в последний вторник месяца.

5. Заседание Государственного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

6. Присутствующим на заседании Государственного Совета считается депутат, находящийся на рабочем месте в зале заседаний и зарегистрированный в установленном порядке.

7. Заседания Государственного Совета являются открытыми. По решению Государственного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть проведено закрытое заседание Государственного Совета, на котором запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

8. На закрытом заседании Государственного Совета председательствующий обязан проинформировать депутатов и других присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, и обеспечить условия, исключаящие

распространение информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

9. Глава Удмуртской Республики, его полномочный представитель в Государственном Совете, члены Правительства Удмуртской Республики, Председатель Верховного Суда Удмуртской Республики, Председатель Арбитражного суда Удмуртской Республики, Прокурор Удмуртской Республики, Председатель Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Удмуртской Республики, Главный федеральный инспектор по Удмуртской Республике, Уполномоченный по правам человека в Удмуртской Республике, председатель Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, заместитель председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, аудиторы Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Руководитель Аппарата Государственного Совета вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Государственного Совета.

(в ред. постановлений Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV, от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 3. Порядок регистрации депутатов

1. Перед каждым заседанием депутат получает электронную карту регистрации, с помощью которого обеспечивается доступ к электронной системе сопровождения заседаний Государственного Совета (далее - электронная система сопровождения заседаний). Выдача электронных карт регистрации и материалов к заседанию Государственного Совета организуется Аппаратом Государственного Совета. Если депутат покидает зал заседания, то он не вправе передавать электронную карту регистрации другим депутатам.

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV)

2. Заседание Государственного Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которую проводит председательствующий.

3. Депутат вправе зарегистрироваться с помощью электронной системы сопровождения заседаний, а в случае ее неисправности - от микрофона или путем поднятия руки.

4. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется перед утренним и вечерним заседаниями.

5. Руководители депутатских фракций, депутатских объединений и председатели постоянных комиссий Государственного Совета (далее - председатель постоянной комиссии) обеспечивают явку депутатов - членов соответствующих депутатских фракций, депутатских объединений и постоянных комиссий.

Статья 4. Порядок посещения заседаний Государственного Совета и размещение мест в зале заседаний

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Государственного Совета. Депутат не вправе делегировать право голоса другому лицу.

2. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам депутат заблаговременно, но не позднее чем за 2 дня письменно информирует Председателя Государственного Совета.

3. Сведения об участии депутатов в работе предыдущей сессии оглашаются председателем постоянной комиссии, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета, в начале очередной сессии.

4. На открытых заседаниях могут присутствовать приглашенные Президиумом Государственного Совета (далее - Президиум), постоянными комиссиями по согласованию с Президиумом представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, научных учреждений, а также иные лица.

5. Аппарат Государственного Совета Удмуртской Республики (далее - Аппарат Государственного Совета) составляет список приглашенных и извещает их о месте и времени

проведения заседания. Список приглашенных утверждается Руководителем Аппарата Государственного Совета.

6. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Государственного Совета при условии их аккредитации, порядок которой устанавливается [Положением](#) об аккредитации средств массовой информации.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

7. Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

8. Для Председателя Государственного Совета и его заместителей в зале заседания Государственного Совета отводятся специальные места, оборудованные средствами для голосования и ведения заседания.

9. Каждому депутату в зале заседаний Государственного Совета отводится постоянное рабочее место, пронумерованное и оборудованное необходимыми для работы электронными и техническими средствами.

10. Для Главы Удмуртской Республики в зале заседаний отводится специальное место.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

11. Для секретариата сессии отводятся места, оборудованные необходимыми для работы электронными и техническими средствами.

12. В зале заседаний отводятся специальные места для полномочного представителя Главы Удмуртской Республики в Государственном Совете, членов Правительства Удмуртской Республики, Председателя Верховного Суда Удмуртской Республики, Председателя Арбитражного суда Удмуртской Республики, Прокурора Удмуртской Республики, Председателя Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Удмуртской Республики, Главного федерального инспектора по Удмуртской Республике, Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике, председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Руководителя Аппарата Государственного Совета, начальника Правового управления Аппарата Государственного Совета, приглашенных, представителей средств массовой информации.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 5. Освещение заседаний Государственного Совета в средствах массовой информации

1. Заседания Государственного Совета, за исключением закрытых, освещаются в средствах массовой информации и транслируются в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сети "Интернет").

(часть 1 в ред. постановлений Государственного Совета УР от 22.02.2011 N 550-IV, от 26.02.2013 N 95-V)

2. Утратила силу с 22 февраля 2011 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 22.02.2011 N 550-IV.

Раздел II. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА. ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 6. Порядок избрания Председателя Государственного Совета

1. Председатель Государственного Совета избирается из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Председатель Государственного Совета работает на профессиональной постоянной

основе и подотчетен Государственному Совету.

3. Кандидатов для избрания на должность Председателя Государственного Совета выдвигают депутатские фракции Государственного Совета, депутаты.

4. Кандидаты для избрания на должность Председателя Государственного Совета выступают на заседании Государственного Совета в алфавитном порядке с основными положениями программы предстоящей деятельности длительностью не более 15 минут. Время, предоставляемое для ответов на вопросы, - не более 30 минут. Для обсуждения кандидатур отводится время не более 90 минут, которое может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

5. Депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры, выдвигать другие кандидатуры, в том числе и свою кандидатуру.

6. Глава Удмуртской Республики вправе задавать вопросы кандидату для избрания на должность Председателя Государственного Совета, высказывать свое мнение по представленному кандидату и по представленной им программе.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

7. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Государственного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Государственный Совет утверждает большинством голосов от числа избранных депутатов список кандидатур для избрания на должность Председателя Государственного Совета.

8. Кандидат считается избранным на должность Председателя Государственного Совета, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

9. В случае если на должность Председателя Государственного Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

10. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное избрание с новым выдвижением кандидатов. Повторные выборы Председателя Государственного Совета проводятся в соответствии с [частями 3 - 9](#) настоящей статьи.

11. Решение об избрании Председателя Государственного Совета оформляется постановлением Государственного Совета.

Статья 7. Полномочия Председателя Государственного Совета

1. Председатель Государственного Совета:

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

1) ведет заседания Государственного Совета и Президиума;

2) открывая сессию, вправе выступить с кратким, не более 15 минут, сообщением о состоянии законодательной деятельности Государственного Совета (реализации плана законотворческой работы);

3) осуществляет общее руководство подготовкой сессий Государственного Совета и проекта повестки дня очередного заседания;

4) назначает головную комиссию Государственного Совета, ответственную за подготовку проекта закона, внесенного в Государственный Совет субъектом права законодательной инициативы, к рассмотрению Государственным Советом;

5) возвращает проект закона субъекту права законодательной инициативы в случаях, установленных настоящим Регламентом;

(п. 5 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

6) подписывает постановления Государственного Совета, постановления Президиума, протоколы заседаний Государственного Совета, протоколы заседаний Президиума;

7) направляет Главе Удмуртской Республики для подписания и обнародования законы, принятые Государственным Советом;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

8) совместно с постоянными комиссиями организует проведение депутатских слушаний;
9) распределяет обязанности между заместителями Председателя Государственного Совета;
10) руководит работой Президиума, предварительно обобщает предложения постоянных комиссий по вопросам повестки дня;

11) организует по своей инициативе или по предложениям Государственного Совета, субъекта права законодательной инициативы проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по проектам законов;

12) представляет на рассмотрение Государственного Совета утвержденный Президиумом проект плана законотворческой работы на год;

13) осуществляет иные полномочия, связанные с работой Государственного Совета, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, настоящим Регламентом.

2. Председатель Государственного Совета не реже одного раза в год представляет Государственному Совету отчет о деятельности Государственного Совета.

(часть 2 введена постановлением Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

3. При рассмотрении ежегодного отчета о деятельности Государственного Совета депутаты вправе задавать Председателю Государственного Совета вопросы.

(часть 3 введена постановлением Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV; в ред. постановления Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV)

4. Итоги рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Государственного Совета оформляются постановлением Государственного Совета.

(часть 4 введена постановлением Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV; в ред. постановления Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV)

Статья 8. Порядок избрания Первого заместителя Председателя Государственного Совета и заместителей Председателя Государственного Совета

1. Первый заместитель Председателя Государственного Совета и заместители Председателя Государственного Совета избираются из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Первый заместитель Председателя Государственного Совета и заместители Председателя Государственного Совета работают на профессиональной постоянной основе и подотчетны Государственному Совету.

3. Председатель Государственного Совета представляет Государственному Совету кандидатуры из числа депутатов для избрания на должность Первого заместителя Председателя Государственного Совета и на должности заместителей Председателя Государственного Совета.

4. Выступление кандидатов на должность Первого заместителя Председателя Государственного Совета, на должность заместителя Председателя Государственного Совета и обсуждение их кандидатур осуществляются в порядке, предусмотренном Регламентом для избрания Председателя Государственного Совета.

5. Кандидат считается избранным на должность Первого заместителя Председателя Государственного Совета, на должность заместителя Председателя Государственного Совета, если в результате голосования каждый из них получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

6. В случае если кандидат на должность Первого заместителя Председателя Государственного Совета, на должность заместителя Председателя Государственного Совета в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, Председатель Государственного Совета проводит новое выдвижение кандидатуры с последующими обсуждением и голосованием.

7. В случае отсутствия Председателя Государственного Совета или невозможности осуществления им своих полномочий его полномочия исполняет Первый заместитель Председателя Государственного Совета.

8. В отсутствие Председателя Государственного Совета и Первого заместителя Председателя Государственного Совета или невозможности осуществления ими своих полномочий их полномочия исполняет заместитель Председателя Государственного Совета.

9. Решение об избрании Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета оформляется постановлением Государственного Совета.

Статья 9. Полномочия Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета

1. По поручению Председателя Государственного Совета Первый заместитель Председателя Государственного Совета или один из заместителей Председателя Государственного Совета ведет заседания Государственного Совета, координирует деятельность постоянных комиссий, решает другие вопросы внутреннего распорядка Государственного Совета в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между ними. Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместитель Председателя Государственного Совета замещают Председателя Государственного Совета в его отсутствие.

2. Распоряжение о распределении обязанностей между Первым заместителем Председателя Государственного Совета и заместителями Председателя Государственного Совета издается Председателем Государственного Совета. В пределах своих должностных обязанностей Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместители Председателя Государственного Совета вправе давать поручения структурным подразделениям Аппарата Государственного Совета.

Статья 10. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета

1. Полномочия Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) письменного заявления о сложении полномочий;
- 2) несоблюдения ограничений, связанных с их деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) инициативы группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов;
- 4) досрочного прекращения полномочий депутата Государственного Совета;
- 5) досрочного прекращения полномочий Государственного Совета;
- 6) смерти.

2. Полномочия Председателя Государственного Совета по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 6 части 1](#) настоящей статьи, считаются прекращенными со дня принятия распоряжения Первым заместителем Председателя Государственного Совета о досрочном прекращении полномочий Председателя Государственного Совета.

3. Полномочия Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 6 части 1](#) настоящей статьи, считаются прекращенными со дня принятия распоряжения Председателем Государственного Совета о досрочном прекращении полномочий Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета.

4. Полномочия Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным [пунктами 2, 3 части 1](#) настоящей статьи, с момента вступления в силу постановления Государственного Совета о досрочном прекращении полномочий Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета.

5. Полномочия Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному [пунктом 4 части 1](#) настоящей статьи, с момента

досрочного прекращения их полномочий как депутатов.

(в ред. постановлений Государственного Совета УР от 23.11.2010 [N 502-IV](#), от 25.09.2012 [N 842-IV](#))

6. Полномочия Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному [пунктом 5 части 1](#) настоящей статьи, с момента досрочного прекращения полномочий Государственного Совета.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, принимается Государственным Советом большинством голосов от числа избранных депутатов.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части 1](#) настоящей статьи, принимается Государственным Советом тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

9. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части 1](#) настоящей статьи, им должно быть предоставлено слово для выступления.

9.1. Председатель Государственного Совета, Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместитель Председателя Государственного Совета подлежат освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Удмуртской Республики "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике";

(часть 9.1 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

10. Подготовку вопросов, связанных с нарушением депутатами депутатской этики, и вопросов о досрочном прекращении полномочий Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета, председателя постоянной комиссии, депутатов осуществляет постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета.

Глава 3. ПРЕЗИДИУМ, ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ, ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ И ДРУГИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 27.10.2015 [N 637-V](#))

Статья 11. Порядок формирования Президиума

1. Президиум создается для предварительной подготовки и рассмотрения организационных и иных вопросов деятельности Государственного Совета.

2. Президиум является постоянно действующим органом Государственного Совета, обеспечивающим организацию его работы.

3. Президиум возглавляет Председатель Государственного Совета.

4. В состав Президиума входят по должности Председатель Государственного Совета, Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместители Председателя Государственного Совета, председатели постоянных комиссий, а также руководители депутатских фракций Государственного Совета.

5. Государственный Совет вправе избрать в состав Президиума и других депутатов в количестве, не превышающем одной трети от числа членов Президиума, входящих в него по должности. В состав Президиума может входить не более чем 20 депутатов.

6. Избрание депутатов в состав Президиума производится тайным голосованием после избрания Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета, председателей

постоянных комиссий, а также регистрации депутатских фракций.

7. Выдвижение кандидатур депутатов в состав Президиума осуществляется депутатами, депутатскими объединениями и депутатскими фракциями.

8. Кандидаты для избрания в состав Президиума вправе выступить перед депутатами. По решению Государственного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может проводиться обсуждение выдвинутых кандидатур.

9. Кандидат считается избранным в состав Президиума, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

10. В случае если на одну вакансию в состав Президиума было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

11. Если по результатам голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное избрание с новым выдвижением кандидатов.

12. Полномочия члена Президиума (за исключением входящих в его состав по должности) могут быть досрочно прекращены по инициативе депутатов, депутатских фракций, депутатских объединений, постоянных комиссий по решению Государственного Совета тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

13. Полномочия члена Президиума, избранного в его состав, могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления, поданного в Президиум. В этом случае голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий члена Президиума не проводится.

Статья 12. Порядок деятельности Президиума

1. Президиум приступает к осуществлению своих полномочий при наличии в его составе не менее 9 членов.

2. Заседания Президиума созываются по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует большинство от числа членов Президиума. Заседания Президиума созывает и ведет Председатель Государственного Совета, а в случае его отсутствия - один из его заместителей.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

3. Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа членов Президиума. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего на заседании Президиума является решающим. Принятие решений Президиума методом опроса его членов не допускается.

(часть 3 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

4. Президиум по вопросам своей компетенции принимает постановления.

5. В заседаниях Президиума вправе участвовать с правом совещательного голоса:

1) Глава Удмуртской Республики, его полномочный представитель в Государственном Совете;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2) Председатель Правительства Удмуртской Республики;

3) Председатель Верховного Суда Удмуртской Республики;

4) Председатель Арбитражного суда Удмуртской Республики;

5) Прокурор Удмуртской Республики;

6) депутаты Государственного Совета;

7) Руководитель Аппарата Государственного Совета;

8) руководители структурных подразделений Аппарата Государственного Совета.

6. По приглашению Председателя Государственного Совета в заседаниях Президиума могут участвовать представители государственных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и общественных организаций, а также иные лица.

7. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашенным на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, предоставляются необходимые материалы не позднее чем за 2 дня до начала заседания.

8. Заседания Президиума являются открытыми. По решению Президиума может быть

проведено закрытое заседание, на котором запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

9. Заседания Президиума протоколируются, ведутся аудио- и видеозаписи. С протоколом заседания вправе знакомиться депутаты. О вопросах, рассмотренных Президиумом, и принятых им решениях сообщается в средствах массовой информации.

10. Подготовка и проведение заседаний Президиума осуществляются в порядке, установленном Президиумом.

Статья 13. Полномочия Президиума

1. Президиум:

1) формирует и утверждает проект плана законотворческой работы Государственного Совета на год;

2) принимает решение о внесении изменений в план законотворческой работы Государственного Совета;

3) формирует и утверждает проект повестки дня сессии Государственного Совета;

4) созывает очередную сессию Государственного Совета;

5) принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня на сессию Государственного Совета;

6) созывает внеочередную сессию Государственного Совета по собственной инициативе, по предложениям Главы Удмуртской Республики, Председателя Государственного Совета, не менее одной трети от установленного числа депутатов и определяет дату ее проведения;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

7) утверждает положения о структурных подразделениях Аппарата Государственного Совета;

8) утверждает положения о постоянных комиссиях Государственного Совета;

9) утверждает порядок ведения Реестра депутатских фракций Государственного Совета и депутатских объединений Государственного Совета;

10) принимает решение о проведении депутатских слушаний, "правительственного часа";

11) принимает решение о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики;

12) решает иные вопросы организации работы Государственного Совета в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и настоящим Регламентом.

Статья 14. Постоянные комиссии

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Государственного Совета, Государственный Совет образует постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии образуются на первой сессии вновь избранного Государственного Совета на срок его полномочий из числа депутатов.

3. Предложения о перечне образуемых постоянных комиссий вносятся депутатами, депутатскими фракциями и депутатскими объединениями. После обсуждения внесенных предложений Председатель Государственного Совета формирует перечень постоянных комиссий и вносит его на утверждение Государственного Совета. В случае необходимости могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные.

4. Государственный Совет образует из числа депутатов комиссию по вопросам депутатской этики. Государственный Совет может возложить функции комиссии по вопросам депутатской этики на постоянную комиссию, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета.

5. Состав постоянной комиссии избирается открытым голосованием по каждой кандидатуре либо в целом по составу постоянной комиссии большинством голосов от числа избранных депутатов по предложению председателя соответствующей постоянной комиссии.

6. Государственный Совет вправе переизбирать членов постоянной комиссии. Все члены постоянных комиссий пользуются равными правами.

7. Депутат может состоять только в одной из постоянных комиссий. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны Председатель Государственного Совета, Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместители Председателя Государственного Совета, не осуществляющие полномочия председателя постоянной комиссии.

8. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

9. Постоянные комиссии принимают решения по обсуждаемым ими вопросам, а также дают заключения по проектам законов Удмуртской Республики и постановлениям Государственного Совета, носящим нормативный характер, направляемым им Председателем Государственного Совета.

10. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с [Законом Удмуртской Республики "О постоянных комиссиях Государственного Совета Удмуртской Республики"](#), нормативными правовыми актами Государственного Совета.

Статья 15. Председатель постоянной комиссии

1. Председатели постоянных комиссий избираются из числа депутатов тайным голосованием и работают, как правило, на профессиональной постоянной основе. Кандидатуры для избрания на должность председателя постоянной комиссии предлагают депутаты, Председатель Государственного Совета, депутатские фракции, депутатские объединения.

2. Государственный Совет утверждает список кандидатур для избрания на должность председателя постоянной комиссии большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Кандидаты для избрания на должность председателя постоянной комиссии выступают перед депутатами в алфавитном порядке длительностью не более 15 минут с основными положениями программы предстоящей деятельности. Для ответов на вопросы предоставляется время не более 30 минут.

4. Для обсуждения кандидатур отводится время не более 90 минут, которое может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

5. Депутаты, Председатель Государственного Совета, Первый заместитель Председателя Государственного Совета и заместители Председателя Государственного Совета, Глава Удмуртской Республики вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свои мнения по представленным ими программам, агитировать "за" или "против" них.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Государственного Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7. Кандидат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

8. В случае если на должность председателя постоянной комиссии было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если по результатам голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное избрание с новым выдвижением кандидатов.

10. Председатель постоянной комиссии имеет заместителя председателя постоянной комиссии. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается большинством голосов из числа членов постоянной комиссии по представлению председателя постоянной комиссии.

11. Заместитель председателя постоянной комиссии осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Председатель Государственного Совета по представлению председателя постоянной комиссии может внести на рассмотрение Государственного Совета вопрос об избрании заместителя председателя постоянной комиссии, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе. Решение об избрании заместителя председателя постоянной комиссии, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе, принимается Государственным Советом тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

12. Полномочия председателя постоянной комиссии, а также заместителя председателя

постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно в порядке и случаях, предусмотренных [Законом](#) Удмуртской Республики "О постоянных комиссиях Государственного Совета Удмуртской Республики" и настоящим Регламентом.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

13. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии, осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной основе, подлежат освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Удмуртской Республики "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике".

(часть 13 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 16. Временные комиссии

1. По мере необходимости для реализации своих полномочий Государственный Совет может образовывать временные комиссии Государственного Совета (далее - временная комиссия).

2. Временные комиссии образуются из числа депутатов в составе руководителя и членов комиссии, при этом учитывается предложение депутатской фракции, депутатского объединения о включении их представителя в состав временной комиссии. Временные комиссии могут привлекать к своей работе ученых, специалистов, не являющихся депутатами, с правом совещательного голоса.

3. Депутат, не избранный в состав временной комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

4. Заседания временной комиссии являются открытыми. По решению временной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

5. Задачи, состав и порядок деятельности временных комиссий определяются в постановлении Государственного Совета об их создании.

6. Временная комиссия вправе запрашивать от руководителей государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, должностных лиц, а также обладает иными полномочиями, предоставленными ей Государственным Советом.

7. Временная комиссия подотчетна Государственному Совету и ответственна перед ним.

8. По результатам деятельности временная комиссия представляет Государственному Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Член временной комиссии, имеющий особое мнение, вправе приложить его к докладу. По результатам обсуждения доклада представителя временной комиссии принимается постановление Государственного Совета.

9. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно на основании постановления Государственного Совета.

Статья 17. Рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

1. Для подготовки отдельных вопросов Председатель Государственного Совета, заместители Председателя Государственного Совета, постоянные комиссии, депутатские фракции могут инициировать создание рабочих групп.

2. В состав рабочей группы могут включаться депутаты, представители субъекта права законодательной инициативы, предусмотренные [статьей 37](#) Конституции Удмуртской Республики, представители государственных органов Удмуртской Республики, а также по согласованию с руководителями - представители органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, ученые и специалисты.

3. Решение о создании рабочей группы оформляется распоряжением Председателя

Государственного Совета.

4. Рабочая группа вправе привлекать к работе специалистов Правового управления, Управления информационно-аналитического обеспечения, а также других специалистов Аппарата Государственного Совета.

5. Государственный Совет вправе сформировать Молодежный парламент в порядке, предусмотренном [Положением](#) о Молодежном парламенте, в целях содействия законодательной деятельности Государственного Совета по вопросам молодежной политики.

6. Молодежный парламент имеет право вносить свои предложения к проектам законов Удмуртской Республики, поступившим в Государственный Совет, по вопросам молодежной политики.

7. Решения Молодежного парламента о внесении предложений к проектам законов Удмуртской Республики направляются в постоянные комиссии Государственного Совета по соответствующему направлению деятельности в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ И ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 18. Порядок формирования депутатских фракций и депутатских объединений

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

1. В Государственном Совете формируются и действуют депутатские фракции и депутатские объединения.

2. Депутатская фракция формируется из депутатов в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и [Законом](#) Удмуртской Республики "О Государственном Совете Удмуртской Республики".
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

3. Депутатское объединение формируется по территориальному, профессиональному и иным признакам. В депутатские объединения вправе входить депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, депутаты, избранные в составе списка кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики "О выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики", а также депутаты, избранные в составе списков кандидатов политических партий, указанных в [частях 4 и 5](#) настоящей статьи.

(часть 3 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее депутатской фракции, а также членство депутатов в этой депутатской фракции прекращаются со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

(часть 4 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

5. В случае прекращения деятельности политической партии, списку кандидатов которой передан депутатский мандат в соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики "О выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики", в связи с ее ликвидацией или реорганизацией депутат, избранный в составе списка кандидатов такой политической партии, утрачивает права, предоставленные ему наравне с представителями депутатских фракций, со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. С этого дня такой депутат вправе входить в ту или иную депутатскую фракцию при условии соблюдения требования, предусмотренного [частью 3.1 статьи 8](#) Закона Удмуртской Республики "О статусе депутата Государственного Совета Удмуртской Республики".

(часть 5 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

Статья 19. Регистрация депутатских фракций и депутатских объединений

1. Депутатские фракции подлежат уведомительной регистрации в Государственном Совете

на основании решения Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики о результатах выборов депутатов по республиканскому избирательному округу. О создании депутатской фракции письменно уведомляется председательствующий на заседании Государственного Совета, который информирует об этом депутатов. Депутатская фракция представляет в секретариат сессии для регистрации следующие документы:

- 1) письменное уведомление руководителя депутатской фракции об образовании фракции;

Изменения, внесенные [постановлением](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V, применяются к созыву Государственного Совета Удмуртской Республики, выборы которого будут назначены после вступления в силу указанного постановления ([пункт 4](#) постановления Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V).

2) протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании и целях образования, списочном составе и ее официальном названии, об органах фракции (в случае их избрания), об избрании руководителя депутатской фракции и его заместителей, а также о принятии Положения о депутатской фракции;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V)

- 3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию.

2. Секретариат сессии осуществляет проверку представленных документов и регистрирует депутатскую фракцию. В регистрации депутатской фракции может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента.

3. О создании депутатского объединения письменно уведомляется председательствующий на заседании Государственного Совета, который информирует об этом депутатов. Депутатское объединение представляет в секретариат сессии для регистрации следующие документы:

- 1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

Изменения, внесенные [постановлением](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V, применяются к созыву Государственного Совета Удмуртской Республики, выборы которого будут назначены после вступления в силу указанного постановления ([пункт 4](#) постановления Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V).

2) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий решение о создании и целях образования, списочном составе и его официальном названии, об избрании руководителя и его заместителей, а также о принятии Положения о депутатском объединении;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V)

- 3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

4. Проверка представленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном [частью 2](#) настоящей статьи.

5. Ведение Реестра депутатских фракций и депутатских объединений, контроль за изменениями в составах депутатских фракций, депутатских объединений, в том числе регистрацию документов об изменениях в составе депутатских фракций, депутатских объединений, их органов, а также о принятии решения о прекращении деятельности депутатских объединений, осуществляет постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета.

Изменения, внесенные [постановлением](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V, применяются к созыву Государственного Совета Удмуртской Республики, выборы которого будут назначены после вступления в силу указанного постановления ([пункт 4](#) постановления Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V).

6. Депутатские фракции, депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами соответственно депутатской фракции, депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

(часть 6 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V)

Статья 19.1. Деятельность депутатских фракций

(введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V)

1. Депутатские фракции осуществляют свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, [Конституции](#) Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Государственного Совета.

2. Депутатские фракции организуют свою работу самостоятельно на основе принимаемых ими положений о депутатской фракции, в которых определяются цели и задачи депутатской фракции, структура, состав и порядок избрания ее руководящих органов, права и обязанности членов депутатской фракции и иные вопросы, регулирующие внутреннюю деятельность депутатской фракции.

3. Депутатская фракция на организационном собрании принимает Положение о депутатской фракции, которое не может противоречить федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики, настоящему Регламенту.

4. Руководство депутатской фракцией осуществляет ее руководитель, избираемый большинством голосов от числа членов депутатской фракции. Руководителем депутатской фракции не может быть избран Председатель Государственного Совета.

5. Руководитель депутатской фракции:

1) организует работу депутатской фракции;

2) ведет заседания депутатской фракции;

3) выступает от имени депутатской фракции на заседаниях Государственного Совета и в средствах массовой информации;

4) представляет депутатскую фракцию в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;

5) подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатской фракции;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Положением о депутатской фракции.

6. Положением о депутатской фракции устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатской фракции;

2) структура депутатской фракции;

3) порядок избрания руководителя депутатской фракции, его заместителя (заместителей) и досрочного прекращения их полномочий;

4) полномочия руководителя депутатской фракции, его заместителя (заместителей);

5) порядок избрания руководящего органа депутатской фракции (если он имеется);

6) компетенция руководящего органа депутатской фракции (если он имеется);

7) порядок принятия депутатской фракцией решений;

8) иные положения по вопросам внутренней деятельности депутатской фракции.

7. Депутатские фракции имеют право:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Государственным Советом;

2) вносить проекты законов Удмуртской Республики, проекты постановлений в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

3) направлять свои предложения для включения в план законотворческой работы Государственного Совета на год;

4) выступать по вопросам повестки дня сессии;

5) требовать объявления перерыва в сессии до 30 минут, если за это проголосует не менее половины от числа присутствующих на заседании депутатов;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и настоящим Регламентом.

8. Решения депутатской фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Депутатская фракция вправе принять решение о проведении тайного голосования.

9. Решения депутатской фракции принимаются большинством голосов от числа членов депутатской фракции, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Положением о депутатской фракции.

10. По требованию депутатской фракции Аппарат Государственного Совета по согласованию с Председателем Государственного Совета распространяет подготовленный депутатской фракцией материал среди депутатов.

11. Депутатские фракции информируют Председателя Государственного Совета о решениях по вопросам организации своей деятельности.

Статья 20. Деятельность депутатских объединений

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V)

1. Порядок формирования и деятельности депутатских объединений определяется Положением о депутатском объединении, утверждаемым Государственным Советом.

2. Руководство депутатским объединением осуществляет руководитель депутатского объединения.

3. Депутатское объединение вправе:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Государственным Советом;

2) вносить проекты законов Удмуртской Республики, проекты постановлений в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

3) направлять свои предложения для включения в план законотворческой работы Государственного Совета на год;

4) выступать по вопросам повестки дня сессии;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и настоящим Регламентом.

4. Деятельность депутатского объединения прекращается досрочно в случае принятия депутатским объединением решения о самороспуске - со дня принятия такого решения.

Статья 20.1. Осуществление депутатом Государственного Совета полномочий на профессиональной постоянной основе

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 26.02.2013 N 95-V)

1. Решение об осуществлении депутатом, избранным в составе каждого списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Государственном Совете, избранным в составе списка кандидатов, которому передан депутатский мандат в соответствии со [статьей 59.1](#) Закона Удмуртской Республики "О выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики", полномочий на профессиональной постоянной основе принимается Государственным Советом открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением.

2. В случае если депутат, избранный в составе списка кандидатов, которому передан депутатский мандат в соответствии со [статьей 59.1](#) Закона Удмуртской Республики "О выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики", является членом депутатского объединения, депутатское объединение представляет его Государственному Совету для принятия решения об осуществлении им деятельности на профессиональной постоянной основе.

3. В случае если депутат, избранный в составе списка кандидатов, которому передан депутатский мандат в соответствии со [статьей 59.1](#) Закона Удмуртской Республики "О выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики", не входит в состав депутатского объединения, то он вправе подать заявление об осуществлении депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе Председателю Государственного Совета. Заявление депутата считается поданным с момента его регистрации в Аппарате Государственного Совета.

Заявление депутата рассматривается на ближайшем заседании Государственного Совета.

4. Решение Государственного Совета об осуществлении депутатом, избранным в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Государственном Совете, полномочий на профессиональной постоянной основе принимается на основании решения депутатской фракции, членом которой является депутат. Депутатская фракция представляет Государственному Совету депутата для принятия решения об осуществлении им депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе.

5. Депутат осуществляет свои полномочия согласно распределению обязанностей, установленному решением соответствующей постоянной комиссии.

6. Депутат, осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Удмуртской Республики "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике".

(часть 6 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 21. Утратила силу с 25 апреля 2013 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V.

Раздел III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОЙ СЕССИИ

Статья 22. Открытие и ведение первой сессии

1. Государственный Совет созывается Главой Удмуртской Республики на первую в созыве сессию не позднее чем на тридцатый день со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. Первую в созыве сессию Государственного Совета открывает и ведет до избрания Председателя Государственного Совета Председатель Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики, который сообщает Государственному Совету фамилии избранных депутатов согласно официально опубликованным Центральной избирательной комиссией Удмуртской Республики данным.

3. Подготовку первой сессии Государственного Совета проводит Аппарат Государственного Совета.

4. Места для депутатов в зале заседания располагаются в соответствии с порядком, установленным Руководителем Аппарата Государственного Совета.

Статья 23. Избрание рабочих органов первой сессии

1. Государственный Совет большинством голосов от числа избранных депутатов избирает рабочие органы первого заседания:

1) секретариат сессии;

2) счетную комиссию для проведения тайного голосования;

3) группу счетчиков для определения результатов голосования без электронной системы голосования.

2. Решения Государственного Совета по данным вопросам оформляются постановлениями.

3. Секретариат сессии:

1) осуществляет проверку документов депутатских фракций, депутатских объединений;

2) регистрирует депутатские фракции и депутатские объединения;

3) ведет запись депутатов для выступления;

4) информирует председательствующего на заседании о списке записавшихся для выступления.

4. Счетная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов по результатам тайного голосования.

5. При проведении тайного голосования счетная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии.

6. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счетной комиссии.

7. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

Статья 24. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии

На первой сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) регистрация депутатских фракций и депутатских объединений;
- 2) избрание Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета и заместителей Председателя Государственного Совета;
- 3) утверждение перечня постоянных комиссий и избрание их председателей;
- 4) образование постоянных комиссий;
- 5) иные вопросы.

Глава 6. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 25. Созыв сессий Государственного Совета

1. На очередные сессии Государственный Совет созывается Президиумом не реже одного раза в три месяца с учетом плана законотворческой работы.

2. Постановление Президиума о созыве очередной сессии публикуется не позднее чем за тридцать пять, а внеочередной - не позднее чем за пять дней до ее открытия. Проект повестки дня сессии, утвержденный Президиумом, публикуется за 10 дней до ее открытия.

3. Президиум предоставляет депутатам проекты законов, постановлений, другие документы и материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение очередной сессии, в электронном или бумажном виде или обеспечивает доступ к ним с указанием электронного адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за семь дней до ее открытия, а также перед началом сессии.

(в ред. постановлений Государственного Совета УР от 23.11.2010 [N 502-IV](#), от 03.03.2015 [N 504-V](#))

3.1. Материалы по вопросам, которые предполагается рассмотреть на внеочередной сессии, представляются депутатам, депутатским фракциям не позднее чем за три дня до ее открытия, а также перед началом сессии.

(часть 3.1 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 [N 502-IV](#))

3.2. Материалы, указанные в [части 3](#) и [3.1](#) настоящей статьи, размещаются на официальном сайте Государственного Совета в сети "Интернет".

(часть 3.2 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 [N 502-IV](#); в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 26.02.2013 [N 95-V](#))

4. Внеочередные сессии могут созываться по предложению Президиума, Главы Удмуртской Республики, не менее одной трети от установленного числа депутатов.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

5. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется в Президиум в письменном виде.

6. Президиум созывает Государственный Совет на внеочередную сессию в срок не позднее десяти дней со дня поступления предложения о созыве.

Статья 26. Открытие сессии

1. Сессия открывается и закрывается на заседаниях Государственного Совета, при этом

исполняется Государственный гимн Удмуртской Республики.

2. Заседания Государственного Совета открывает и ведет Председатель Государственного Совета или один из его заместителей.

3. В состав президиума сессии входят Председатель Государственного Совета, Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместители Председателя Государственного Совета.

Статья 27. Председательствующий на заседаниях Государственного Совета

1. Председательствующий на заседании Государственного Совета:

1) открывает и закрывает заседание;

2) ведет заседание Государственного Совета;

3) в начале каждого заседания сообщает информацию о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашенных, о порядке работы заседания;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок, в случае нарушения выступающим норм настоящего Регламента вправе предупредить или лишить его слова;

4.1) предупреждает выступающего об истечении времени, установленного для выступления; (п. 4.1 введен постановлением Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

5) ставит на голосование проекты законов, постановлений и решений Государственного Совета, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет результаты голосования;

6) предоставляет слово или оглашает по требованию депутатов их запросы, вопросы, справки, заявления и предложения;

7) подписывает протоколы заседаний;

8) обеспечивает соблюдение Регламента Государственного Совета;

9) обеспечивает порядок в зале заседания и принимает меры для удаления из зала нарушителей порядка, не являющихся депутатами;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

2. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов. Если председательствующий сочтет необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он передает функции председательствующего на время своего выступления одному из членов президиума сессии. Участвуя в открытом голосовании без использования электронной системы, председательствующий голосует последним.

3. Председательствующий способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений. В целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии, организует проведение консультаций с депутатскими фракциями, депутатскими объединениями.

4. Председательствующий обязан соблюдать Регламент и требовать его соблюдения депутатами и другими лицами, участвующими в работе сессии.

5. Председательствующий на сессии вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Статья 28. Права депутата на заседаниях Государственного Совета

Депутат в порядке, установленном настоящим Регламентом, на заседаниях Государственного Совета вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Государственного Совета, предлагать кандидатуры (в том числе и свою) в эти органы;

- 2) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку ее работы;
- 3) вносить предложения по проектам нормативных правовых актов, рассматриваемым Государственным Советом;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок электронной системы;
- 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Государственным Советом органов и кандидатурам лиц, избираемых (назначаемых) на должности или согласуемых для назначения на должность Государственным Советом;
- 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Государственного Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольных Государственному Совету;
- 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Государственного Совета;
- 10) ставить вопрос о необходимости разработки новых законов Удмуртской Республики, постановлений Государственного Совета, вносить предложения по их изменению;
- 11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 12) получать информацию о деятельности Аппарата Государственного Совета;
- 13) пользоваться другими правами, предоставленными ему законами Удмуртской Республики и настоящим Регламентом.

Статья 29. Обязанности депутата на заседаниях Государственного Совета

1. Депутат на заседании Государственного Совета обязан:

- 1) соблюдать Регламент Государственного Совета, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего, в начале выступления называть фамилию, имя, отчество и депутатскую фракцию, депутатское объединение, в состав которой он входит;
- 3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
- 4) лично осуществлять право на голосование;
- 5) покидая свое постоянное рабочее место, извлекать из пульта электронную карту регистрации для голосования.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV)

2. Сведения о присутствии депутата на заседании предыдущей сессии оглашаются председателем постоянной комиссии, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета, в начале очередной сессии.

3. В случае отсутствия депутата без уважительной причины на сессиях Государственного Совета более двух раз постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета, направляет руководителю депутатской фракции, руководителю регионального отделения партии, членом которой он является, представление о нарушении депутатом норм Регламента Государственного Совета для принятия к нему мер воздействия в соответствии с уставом политической партии.

Статья 30. Формирование рабочих органов на заседании Государственного Совета

1. Государственный Совет большинством голосов от числа избранных депутатов избирает рабочие органы:

- 1) секретариат сессии;
- 2) счетную комиссию для проведения тайного голосования;
- 3) группу счетчиков для определения результатов голосования в случае неисправности электронной системы голосования.

2. Решение Государственного Совета об избрании рабочих органов оформляется постановлением Государственного Совета.

Статья 31. Секретариат сессии

1. На время проведения сессии на ее первом заседании избирается секретариат сессии. Секретариат сессии избирается из числа депутатов, как правило, поочередно в составе руководителя и членов секретариата. Предложения по персональному составу секретариата сессии вносятся председательствующим на сессии, а также депутатами.

2. Секретариат сессии:

- 1) ведет запись желающих выступить;
- 2) регистрирует депутатские обращения, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, депутатских фракций и депутатских объединений в качестве документов;
- 3) организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес сессии.

3. Секретариат сессии представляет президиуму сессии список депутатов, о записавшихся для выступления в прениях и других депутатских инициативах, дает разъяснения депутатам по вопросам работы сессии. Список депутатов, записавшихся для выступления в прениях, оглашаются председательствующим.

4. На заседаниях Государственного Совета ведется протокол заседания, в котором указывается:

- 1) дата, место проведения заседания Государственного Совета;
- 2) номер сессии Государственного Совета;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании;
- 4) установленное число депутатов;
- 5) число избранных депутатов;
- 6) число зарегистрировавшихся депутатов;
- 7) сведения по каждому вопросу повестки дня по следующей форме:
 - а) слушали (вопрос, докладчик, содокладчик);
 - б) выступили (фамилия и инициалы, депутатская фракция);
 - в) внесли предложения, постановили;
 - г) результаты голосования.

5. К протоколу заседания Государственного Совета прилагаются:

- 1) справка об отсутствующих на заседании Государственного Совета депутатах с указанием фамилии, имени, отчества, депутатской фракции, депутатского объединения и причины отсутствия;
- 2) список лиц, приглашенных на заседание Государственного Совета, с указанием должности и места работы;
- 3) справка о результатах тестирования электронной системы сопровождения заседания;
- 4) отчет, формируемый электронной системой сопровождения заседаний.

6. Протоколы заседаний Государственного Совета визируются Руководителем Аппарата Государственного Совета и подписываются председательствующим на сессии Государственного Совета.

7. На сессиях Государственного Совета ведутся аудиозаписи, которые оформляются на бумажном носителе в виде стенограммы. Стенограммы заседаний Государственного Совета подписываются председательствующим на сессии Государственного Совета.

Статья 31.1. Порядок участия в заседаниях Государственного Совета политических партий, не представленных в Государственном Совете

(введена постановлением Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

1. Политические партии, не представленные в Государственном Совете, имеют право один раз в год участвовать в открытом заседании Государственного Совета.

2. Государственный Совет направляет политическим партиям, указанным в [части 1](#) настоящей статьи, план законотворческой работы Государственного Совета на текущий год в течение 10 дней со дня его утверждения.

3. На заседании Государственного Совета политические партии, не представленные в Государственном Совете, вправе выступить по одному вопросу.

4. Для участия в заседании Государственного Совета политические партии, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляют в Государственный Совет не позднее 1 апреля текущего года следующие документы:

а) письмо на имя Председателя Государственного Совета с указанием наименования проекта нормативного правового акта Удмуртской Республики, включенного в план законотворческой работы Государственного Совета, по которому политическая партия выступит с сообщением или предложением;

б) решение коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии либо решение коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения соответствующей политической партии об участии данной политической партии в заседании Государственного Совета, а также о лице, уполномоченном выступать от имени политической партии на соответствующем заседании Государственного Совета.

5. Председатель Государственного Совета направляет материалы, указанные в [части 4](#) настоящей статьи, в головную комиссию для предварительного рассмотрения.

6. Проект нормативного правового акта Удмуртской Республики, при обсуждении которого политические партии, не представленные в Государственном Совете, намерены участвовать с заседании Государственного Совета, направляется головной комиссией указанным политическим партиям в течение 5 дней с момента регистрации проекта нормативного правового акта в Аппарате Государственного Совета.

7. Головная комиссия не позднее 3 дней до проведения ее заседания извещает политические партии, не представленные в Государственном Совете, о месте и времени проведения заседания головной комиссии.

8. Проект нормативного правового акта Удмуртской Республики, при обсуждении которого политические партии, не представленные в Государственном Совете, намерены участвовать в заседании Государственного Совета, рассматривается Президиумом в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9. Представителю партии, уполномоченному выступать от ее имени на заседании Государственного Совета, предоставляется слово для сообщения или предложения не более 10 минут, а также возможность задать докладчику и (или) содокладчику по одному вопросу.

10. Неучастие политической партии в заседании Государственного Совета не является основанием для проведения дополнительного заседания с ее участием.

11. Информация, полученная от представителей таких политических партий, может быть использована при подготовке соответствующего проекта закона или постановления.

Глава 7. ПОВЕСТКА ДНЯ СЕССИИ

Статья 32. Порядок формирования проекта повестки дня сессии

1. Проект повестки дня сессии формируется в соответствии с планом законотворческой работы, а также в соответствии с предложениями Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений, депутатов.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. Для предварительного обсуждения проекта повестки дня сессии, порядка ее работы и других вопросов, связанных с организацией проведения сессии, проводятся заседания Президиума.

3. Предложения Главы Удмуртской Республики о включении вопросов в повестку дня сессии рассматриваются в первоочередном порядке.

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

4. Депутаты, своевременно внесшие предложения по повестке дня сессии, порядку ее работы, вопросам, связанным с организацией сессии, приглашаются на заседание Президиума в обязательном порядке.

5. Для включения вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются предложения субъектов права законодательной инициативы, при этом учитываются содержание, качество, актуальность представленных документов. В проект повестки дня сессии включаются вопросы, поступившие до начала заседания Президиума Государственного Совета, а также при наличии решения головной комиссии, заключения Правового управления Аппарата Государственного Совета и иных необходимых заключений, предусмотренных настоящим Регламентом. Президиум Государственного Совета вправе не включать в проект повестки дня сессии Государственного Совета вопросы в случае, если они внесены в Государственный Совет с нарушением порядка и сроков, установленных настоящим Регламентом.

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

6. Проект повестки дня сессии утверждается постановлением Президиума.

7. Проект повестки дня сессии должен содержать наименование рассматриваемых вопросов, а для проектов законов Удмуртской Республики указание, в каком чтении они рассматриваются.

8. Проект повестки дня сессии и материалы к нему направляются депутатам не позднее чем за семь дней до дня открытия сессии, а также выдаются депутатам перед началом сессии.

9. В соответствии с планом проведения "правительственных часов" Президиумом в проект повестки дня сессии включается вопрос о проведении "правительственного часа".

(часть 9 введена постановлением Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

Статья 33. Порядок утверждения повестки дня сессии

1. Утвержденный Президиумом проект повестки дня сессии вносится председательствующим на сессии для его принятия.

2. Предложения депутатов по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются отдельно по каждому вопросу.

3. По дополнительным вопросам, предлагаемым депутатами для внесения в проект повестки дня сессии, принимается одно из решений:

1) о включении вопроса в проект повестки дня сессии;

2) об отклонении предложения о включении вопроса в проект повестки дня сессии.

4. Решение о включении вопросов в проект повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов путем открытого голосования.

5. После принятия решения по всем поступившим предложениям повестка дня сессии утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов в целом. Решение Государственного Совета об утверждении повестки дня сессии оформляется постановлением Государственного Совета.

6. Государственный Совет вправе внести изменения в повестку дня сессии и порядок рассмотрения вопросов по решению Государственного Совета, принимаемому большинством голосов от числа избранных депутатов.

7. Инициатор внесенного проекта закона Удмуртской Республики, проекта постановления Государственного Совета в ходе обсуждения на сессии может отозвать его в любое время до принятия проекта закона Удмуртской Республики в первом чтении или до принятия проекта постановления. Проект, отозванный после включения его в повестку дня сессии, а также в ходе его обсуждения снимается с рассмотрения без дополнительного голосования.

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 25.09.2012 N 842-IV)

8. Вопросы, не включенные в повестку дня сессии, не обсуждаются.

9. В случае если сессия состоит из нескольких заседаний, перед очередным днем заседания Государственного Совета депутатам и приглашенным на заседание Государственного Совета лицам раздается порядок работы дня заседания Государственного Совета в рамках ранее утвержденной повестки дня сессии.

Статья 34. Последовательность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Государственный Совет рассматривает вопросы повестки дня сессии по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня сессии могут рассматриваться только по решению Государственного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Доклады Главы Удмуртской Республики, Председателя Государственного Совета рассматриваются в первоочередном порядке.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на текущем заседании, переносятся на следующее очередное заседание и рассматриваются в первоочередном порядке, если иное решение не принято Государственным Советом.

Статья 35. Порядок обсуждения вопросов повестки дня

Вопросы повестки дня заседания Государственного Совета рассматриваются Государственным Советом в следующем порядке:

- 1) доклад;
- 2) вопросы докладчику;
- 3) в необходимых случаях - содоклад постоянной комиссии, являющейся головной по рассматриваемому вопросу;
- 4) вопросы содокладчику;
- 5) выступления в прениях;
- 6) принятие соответствующего решения.

Статья 36. Порядок выступлений на заседаниях Государственного Совета

1. Заявки для выступления, вопросы, предложения подаются в ходе заседания через электронную систему сопровождения заседаний, а также в письменной форме в секретариат сессии.

2. Депутат выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим на заседании Государственного Совета. Для выступления депутату предоставляется трибуна. Микрофоны в зале используются для замечаний по соблюдению Регламента, вопросов, кратких справок и разъяснений.

3. Время для доклада, содоклада устанавливается председательствующим на заседании Государственного Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Как правило, для доклада отводится не более 30 минут, для содоклада - не более 20 минут. Для выступления в прениях предоставляется в первый раз не более 10 минут, при повторном выступлении - не более 5 минут. Для выступлений для обсуждения кандидатур, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - не более 3 минут, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

4. Председатель Государственного Совета, Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместитель Председателя Государственного Совета, руководители депутатских фракций и депутатских объединений, Глава Удмуртской Республики, Председатель Правительства Удмуртской Республики имеют право выступить в любое время.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

5. Полномочный представитель Главы Удмуртской Республики, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Удмуртской Республики, Главный федеральный инспектор по Удмуртской Республике, Прокурор Удмуртской Республики, Председатель Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики, начальник Правового управления Аппарата Государственного Совета имеют право выступления на сессии наравне с депутатами.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6. Председательствующим может быть предоставлено слово для выступления, справки или

разъяснения другим лицам, участвующим в работе сессии, только с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов. Выступление на заседании Государственного Совета без разрешения председательствующего не допускается.

7. Депутат вправе выступать на заседании на русском или удмуртском языке. Для обеспечения перевода выступления с удмуртского языка на русский депутат сообщает о своем намерении выступить на удмуртском языке в секретариат сессии одновременно с заявлением о предоставлении слова.

8. Перевод выступления депутата с удмуртского языка на русский и с русского на удмуртский обеспечивается Аппаратом Государственного Совета.

9. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления заявок.

10. Председательствующий предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

11. Если выступающий превысил отведенное для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова. При этом председательствующий вправе отключить микрофон.

12. В необходимых случаях с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления. Один и тот же депутат может задать выступающему не более трех вопросов.

13. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

14. В начале или в конце каждого заседания отводится не более 15 минут для выступлений депутатов с краткими, не более 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

15. Слово по порядку ведения заседания и другим процедурным вопросам депутату должно быть предоставлено председательствующим вне очереди, но не более двух раз по одному и тому же вопросу.

16. Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

17. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. При этом председательствующий вправе отключить микрофон. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

18. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, микрофон может быть отключен без предупреждения.

19. По решению большинства от числа присутствующих депутатов на заседании выступающие с нарушением норм настоящего Регламента могут быть лишены слова на весь период заседания сессии.

20. По каждому обсуждаемому вопросу председательствующий формулирует основные точки зрения депутатов и, если нет настаивающих на выступлении, вносит предложение о прекращении прений, предварительно проинформировав депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов.

21. Если от постоянной комиссии или депутатской фракции, депутатского объединения в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по обсуждаемому вопросу их представителя, то в этом случае прения могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

Статья 37. Использование электронной системы сопровождения заседаний

1. На сессии используется электронная система сопровождения заседаний для:

- 1) регистрации депутатов;
- 2) записи депутатов для выступлений;
- 3) подсчета голосов и определения результатов голосования;

- 4) накопления и выдачи справочной информации о ходе заседаний;
- 5) хранения информации и формирования отчетов с результатами регистрации депутатов и подсчета голосов в период сессии;
- 6) информационного обеспечения;
- 7) отслеживания выделенного времени на выступление согласно настоящему Регламенту.

2. Электронная система не используется для тайного голосования. Запрещается использование электронной системы, электронных средств приема, передачи и накопления информации (аудио-, видеозаписывающей, радио- и телевизионной приемопередающей аппаратуры) на закрытом заседании Государственного Совета.

3. Результаты регистрации депутатов, голосования и другие данные о ходе сессии отражаются на общих мониторах в зале заседаний и включаются в отчет сессии.

4. Информация о регистрации депутатов, голосовании и других данных хранится в памяти электронной системы до окончания работы сессии. После окончания сессии производится распечатка отчета, формируемого электронной системой, на бумажный носитель. Отчет печатается в одном экземпляре, визируется сотрудниками Управления информационных технологий Аппарата Государственного Совета, секретариатом и председательствующим на сессии. Отчет на бумажном носителе и в электронном виде хранится в архиве Государственного Совета.

5. На сессиях Государственного Совета ведутся видеозаписи. Видеозаписи хранятся в архиве Государственного Совета три года до передачи на постоянное хранение в Государственный архив Удмуртской Республики.

6. Ответственность за бесперебойную работу электронной системы возлагается на Руководителя Аппарата Государственного Совета.

Глава 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 38. Способы голосования

1. Решения Государственного Совета принимаются открытым или тайным голосованием депутатов. Открытое голосование может быть поименным.

2. Каждый депутат голосует лично. Передача права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведенного для голосования.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

4. Голосование осуществляется с использованием и без использования электронной системы сопровождения заседаний, а также с использованием бюллетеней.

5. Открытое голосование в Государственном Совете проводится с помощью электронной системы сопровождения заседаний.

6. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней для голосования.

7. Для проведения голосования бюллетенями Государственный Совет создает из числа своих членов счетную комиссию, которая является рабочим органом заседания Государственного Совета.

8. Решение о виде и способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 39. Виды голосования

1. Голосование с использованием электронной системы сопровождения заседаний может быть количественным, рейтинговым, альтернативным, справочным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

3. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных

голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

4. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

5. С целью выявления предварительного мнения по тому или иному вопросу может проводиться справочное голосование. Справочное голосование не может проводиться тайно.

Статья 40. Открытое голосование

1. Открытое голосование в Государственном Совете проводится с использованием электронной системы сопровождения заседаний, если не принято иного решения. В случае неисправности электронной системы сопровождения заседаний подсчет голосов поручается группе счетчиков, избираемых из числа депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, за исключением председательствующего.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

5. В случае если в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе предложить депутатам повторить голосование.

6. Если при определении результатов голосования будут выявлены технические (связанные с работой электронной системы сопровождения заседаний) или процедурные ошибки, допущенные при голосовании, то по решению Государственного Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, проводится повторное голосование.

Статья 41. Тайное голосование

1. В случаях, предусмотренных [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, настоящим Регламентом или по решению Государственного Совета, принятому не менее чем одной пятой от установленного числа депутатов, проводится тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Государственный Совет избирает из числа депутатов, как правило, поочередно открытым голосованием, большинством голосов от числа избранных депутатов, счетную комиссию.

3. Решение об избрании счетной комиссии оформляется постановлением Государственного Совета. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности либо предложены для согласования для назначения на должность.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по

предложенной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию.

6. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" или "против". Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетень любого знака. Бюллетени должны быть подписаны членами счетной комиссии.

7. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Государственным Советом по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

8. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

9. Невостребованные у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

10. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов против фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень погашается, о чем производится запись в протоколе.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия обеспечения тайны волеизъявления депутата.

12. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в ящик для голосования, считаются не принявшими участие в голосовании.

13. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

14. Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней составляет 30 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Государственным Советом.

15. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

16. В протоколе счетной комиссии в обязательном порядке указываются следующие данные:

- 1) число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;
- 2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 3) число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия;
- 4) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;
- 5) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры;
- 6) число недействительных бюллетеней;
- 7) число депутатов, не принявших участие в голосовании (разница между числом зарегистрированных депутатов и числом бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия);
- 8) число испорченных бюллетеней.

17. Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования.

18. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Государственный Совет принимает к сведению. На основании принятого к сведению доклада председательствующий объявляет о принятии или отклонении решения, а при избрании, назначении или согласовании называет кандидатуры, избранные в состав органов Государственного Совета или назначенные на должность либо согласованные для назначения на должность. По результатам тайного голосования Государственный Совет принимает постановление Государственного Совета.

1. По решению не менее одной пятой от установленного числа депутатов на сессии может быть проведено поименное голосование.

2. Поименное голосование осуществляется с использованием электронной системы сопровождения заседаний. В случае неисправности электронной системы сопровождения заседаний поименное голосование проводится группой счетчиков путем опроса депутатов.

3. В случае если поименное голосование проводится группой счетчиков, результаты поименного голосования распечатываются и доводятся группой счетчиков до сведения депутатов, а также прилагаются к протоколу заседания.

4. Результаты каждого поименного голосования по решению Государственного Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, могут быть опубликованы в республиканских государственных периодических печатных изданиях в недельный срок.

5. Ответственность за несвоевременное опубликование результатов поименного голосования несет Президиум.

Статья 43. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности результата его волеизъявления, зафиксированного электронной системой сопровождения заседаний, Государственный Совет большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов может принять решение о проверке работы электронной системы сопровождения заседаний. Сотрудники Управления информационных технологий Аппарата Государственного Совета, счетная комиссия, избранная на данной сессии, с участием данного депутата обязаны проверить исправность работы пульта голосования.

2. Для этого председательствующим объявляется перерыв для тестирования электронной системы сопровождения заседаний.

3. Результаты проверки фиксируются в протоколе заседания и оглашаются председательствующим после перерыва.

4. Если зафиксированы сбои и неточности в работе электронной системы сопровождения заседаний, то по предложению председательствующего Государственный Совет большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принимает решение о повторном голосовании.

5. Если не зафиксирована техническая неисправность электронной системы сопровождения заседаний, то по результатам голосования после их оглашения повторное голосование в течение сессии не проводится.

Статья 44. Порядок принятия решений Государственным Советом и его органами и их оформление

1. Решения Государственного Совета оформляются в виде законов Удмуртской Республики и постановлений Государственного Совета.

2. В целях осуществления установленных федеральными законами, [Конституцией](#) Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики полномочий по вопросам, не требующим законодательного регулирования, Государственный Совет принимает постановления.

3. В настоящем Регламенте при определении результатов голосования и принятии решений Государственного Совета применяются следующие понятия:

Положения пункта 1 части 3 статьи 44 применяются к числу депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики, выборы которых будут назначены после вступления в силу [постановления](#) Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV ([пункт 3](#) постановления Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV).

- 1) установленное число депутатов - 90;
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV)
- 2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных на день проведения заседания Государственного Совета и полномочия которых не прекращены в установленном законом Удмуртской Республики порядке;
- 3) число присутствующих на заседании депутатов - число зарегистрировавшихся депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
4. Постановления Государственного Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено федеральными законами, [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, и в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
5. Решения Государственного Совета по вопросам, не требующим принятия постановления, предусмотренные [статьей 48](#) настоящего Регламента, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются протокольно.
6. Президиум в пределах компетенции, установленной законами Удмуртской Республики, принимает постановления.
7. Председатель Государственного Совета издает распоряжения.
8. Государственный Совет, Президиум, Председатель Государственного Совета могут принимать обращения, декларации, заявления.
9. Председатель Государственного Совета, а в его отсутствие один из его заместителей, на которого возложены соответствующие полномочия, подписывает постановления Государственного Совета, постановления Президиума.

Статья 45. Решения, принимаемые тремя четвертями и двумя третями от установленного числа депутатов

1. Государственным Советом тремя четвертями голосов от установленного числа депутатов принимаются поправки в первую, вторую и десятую главы [Конституции](#) Удмуртской Республики.
2. Государственный Совет двумя третями голосов от установленного числа депутатов:
 - 1) принимает поправки к [Конституции](#) Удмуртской Республики;
 - 2) одобряет закон Удмуртской Республики, отклоненный Главой Удмуртской Республики;(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)
- 3) принимает постановление о выражении недоверия Главе Удмуртской Республики;
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)
- 4) утратил силу с 22 февраля 2011 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 22.02.2011 N 550-IV.
- 5) принимает решение о самороспуске;
- 6) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

Статья 46. Решения, принимаемые большинством голосов от установленного числа депутатов

Государственным Советом большинством голосов от установленного числа депутатов принимаются:

- 1) законы Удмуртской Республики;
- 2) решение о принятии проекта закона в первом чтении;
- 3) поправки к проекту закона Удмуртской Республики;
- 4) отклоненный Главой Удмуртской Республики закон Удмуртской Республики с учетом поправок, внесенных Главой Удмуртской Республики;
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)
- 5) постановление о снятии с дальнейшего рассмотрения Государственным Советом отклоненного Главой Удмуртской Республики закона Удмуртской Республики;
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6) утратил силу с 25 сентября 2012 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 25.09.2012 N 842-IV;

7) постановление Государственного Совета о досрочном прекращении полномочий Главы Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных федеральным законом;
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

7.1) наделение полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Государственного Совета;
(п. 7.1 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 26.02.2013 N 95-V)

8) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

Статья 47. Решения, принимаемые большинством голосов от числа избранных депутатов

Государственным Советом большинством голосов от числа избранных депутатов принимаются:

1) постановления Государственного Совета;

2) Регламент Государственного Совета;

3) решение об избрании на должность Председателя Государственного Совета и о досрочном прекращении его полномочий;

3.1) решение об освобождении от должности Председателя Государственного Совета в связи с утратой доверия или об отказе в освобождении его от должности в связи с утратой доверия;

(п. 3.1 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

4) решение об избрании, досрочном прекращении полномочий Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета;

4.1) решение об освобождении от должности Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителя Председателя Государственного Совета в связи с утратой доверия или об отказе в освобождении от должности в связи с утратой доверия;

(п. 4.1 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

5) утверждение перечня и составов постоянных комиссий;

6) решение об избрании, досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе;

(п. 6 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6.1) решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе, в связи с утратой доверия или об отказе в освобождении от должности в связи с утратой доверия;

(п. 6.1 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

7) решение об избрании члена Президиума и о досрочном прекращении его полномочий;

7.1) решение об осуществлении полномочий депутата, избранного в составе каждого списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Государственном Совете, избранного в составе списка кандидатов, которому передан депутатский мандат в соответствии со [статьей 59.1](#) Закона Удмуртской Республики "О выборах депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики", на профессиональной постоянной основе;

(п. 7.1 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 27.11.2012 N 47-V; в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 26.02.2013 N 95-V)

7.2) решение об освобождении от должности депутата, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе, в связи с утратой доверия или об отказе в освобождении от должности в связи с утратой доверия;

(п. 7.2 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

8) решение о согласовании кандидатур для назначения на должность Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте

Российской Федерации, министра финансов Удмуртской Республики и выражении им недоверия; (в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

9) решение о назначении судьи Конституционного Суда Удмуртской Республики, мировых судей Удмуртской Республики, о назначении члена Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики, согласовании кандидатур для назначения на должности в территориальные органы федеральных органов государственной власти;

10) решение о назначении и досрочном прекращении полномочий представителей общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики, представителей в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Удмуртской Республики;

11) утратил силу с 26 февраля 2013 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 26.02.2013 N 95-V;

12) решение о внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона, поправок к проекту федерального закона;

13) решение о направлении обращения Государственного Совета, об отзыве на проект федерального закона;

14) решение о назначении выборов депутатов Государственного Совета, выборов Главы Удмуртской Республики и голосования по отзыву Главы Удмуртской Республики;

(в ред. постановлений Государственного Совета УР от 25.09.2012 N 842-IV, от 03.03.2015 N 504-V)

15) решение о поддержке обращений законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

16) решение об отзыве законодательной инициативы Государственного Совета;

16.1) решение о необходимости корректировки стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики;

(п. 16.1 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

17) решение об образовании секретариата сессии;

18) избрание группы счетчиков из числа депутатов;

19) решение об избрании счетной комиссии для тайного голосования;

20) решение о включении вопросов в проект повестки дня сессии и внесение в нее изменений;

21) решение об утверждении повестки дня сессии;

22) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

(п. 22 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

23) утратил силу с 23 ноября 2010 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV.

Статья 48. Решения, принимаемые большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов

1. В соответствии с настоящим Регламентом решения, принимаемые большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, относятся к процедурным вопросам, не требующим принятия постановления Государственного Совета.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

3) о голосовании без обсуждения;

4) об изменении очередности выступлений;

5) о проведении дополнительной регистрации;

6) о способе и виде проведения голосования;

7) о пересчете голосов;

8) о проведении повторного голосования при выявлении ошибок или иных нарушений процедуры голосования;

9) о запрещении теле- или радиотрансляции отдельных фрагментов или заседания в целом;

10) о предоставлении слова для выступления, справки или разъяснения лицам,

приглашенным на заседание Государственного Совета;

11) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

12) об установлении председательствующим общей продолжительности обсуждения вопроса, продлении времени для выступления, ответов на вопросы, предоставлении слова по устным заявлениям;

13) о лишении депутата слова на весь период сессии;

14) о закрытом заседании Государственного Совета;

15) об опубликовании в республиканских государственных периодических печатных изданиях результатов поименного голосования;

16) о проверке электронной системы сопровождения заседаний;

17) об обсуждении и прекращении обсуждения кандидатур на должность Председателя Государственного Совета, председателей постоянных комиссий, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и иных должностных лиц;

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 25.09.2012 N 842-IV)

18) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Раздел IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Глава 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРОЕКТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ

Статья 49. Реализация права законодательной инициативы

1. Право законодательной инициативы в Государственном Совете принадлежит субъектам, указанным в [части 1 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики.

2. В соответствии с [Конституцией](#) Удмуртской Республики предложения о поправках к [Конституции](#) Удмуртской Республики могут вносить: группа депутатов численностью не менее одной четверти от установленного числа депутатов, Глава Удмуртской Республики, Правительство Удмуртской Республики, не менее 50 тысяч избирателей, проживающих в Удмуртской Республике. (в ред. постановления Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3. Проекты законов Удмуртской Республики, исходящие от государственных и общественных органов и органов местного самоуправления, не обладающих правом законодательной инициативы, или отдельных граждан, могут быть внесены в Государственный Совет через субъекты права законодательной инициативы.

Статья 50. Формы осуществления права законодательной инициативы

1. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Государственный Совет в порядке, определенном настоящим Регламентом:

1) поправок к [Конституции](#) Удмуртской Республики;

2) проектов законов Удмуртской Республики;

3) проектов законов о внесении изменений в действующие законы Удмуртской Республики, либо о признании этих законов утратившими силу, либо о приостановлении их действия;

4) поправок к проектам законов Удмуртской Республики, принятым в первом чтении;

5) проектов постановлений Государственного Совета, носящих нормативный характер, поправок к ним;

6) в иных формах, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики.

Статья 51. Порядок внесения, обсуждения, рассмотрения и принятия постановлений Государственного Совета

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 22.02.2011 N 550-IV)

1. Проекты постановлений Государственного Совета, носящие нормативный характер, вносятся субъектами права законодательной инициативы, предусмотренными [частью 1 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики, на имя Председателя Государственного Совета не позднее чем за 30 дней до дня открытия очередной сессии. Постановления Государственного Совета ненормативного характера и пояснительная записка к ним вносятся на имя Председателя Государственного Совета не позднее чем за 14 дней до дня открытия очередной сессии.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V)

2. Одновременно с проектом постановления Государственного Совета, носящим нормативный характер, должны быть внесены документы и материалы, необходимые для принятия решения.

3. Предварительное рассмотрение проекта постановления Государственного Совета, носящего нормативный характер, осуществляет постоянная комиссия по соответствующему направлению деятельности. На проекты постановлений Государственного Совета, носящие нормативный характер, необходимо заключение Правового управления Аппарата Государственного Совета, подготовленное в порядке, предусмотренном [статьей 55](#) настоящего Регламента.

4. В Государственный Совет на бумажных и электронных носителях представляются следующие документы:

- 1) проект постановления Государственного Совета, носящий нормативный характер;
- 2) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов и назначением представителя субъекта права законодательной инициативы при рассмотрении проекта постановления;
- 3) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта постановления;
- 4) финансово-экономическое обоснование проекта постановления в случае, если его реализация потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета Удмуртской Республики;
- 5) перечень нормативных правовых актов Удмуртской Республики, подлежащих отмене, изменению или дополнению в связи с принятием данного постановления;
- 6) решение субъекта права законодательной инициативы (для коллегиального органа) о внесении проекта постановления в Государственный Совет и назначении представителя при рассмотрении его в Государственном Совете;
- 7) иные документы, предусмотренные законами Удмуртской Республики.

5. Предварительное рассмотрение проектов постановлений, носящих нормативный характер, осуществляется в порядке, предусмотренном [статьями 55 - 57](#) настоящего Регламента.

6. При рассмотрении Государственным Советом проекта постановления Государственного Совета обсуждается его концепция, дается оценка его актуальности и практической значимости.

7. Рассмотрение начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект постановления, который обосновывает необходимость принятия постановления и содоклада представителя головной комиссии, затем проводится обсуждение проекта постановления Государственного Совета.

8. При обсуждении проекта постановления могут быть заслушаны предложения, замечания депутатов, депутатских фракций, депутатских объединений и постоянных комиссий, а также Главы Удмуртской Республики либо его полномочного представителя в Государственном Совете, Прокурора Удмуртской Республики, председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, начальника Правового управления Аппарата Государственного Совета.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

9. Постановления Государственного Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено федеральными законами, [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и в соответствии с ними настоящим Регламентом.

10. Постановления Государственного Совета принимаются, как правило, в одном чтении.

11. Проекты постановлений Государственного Совета могут по решению Государственного Совета, принятому большинством голосов от числа избранных депутатов, рассматриваться в двух чтениях в соответствии с правилами, установленными Регламентом в отношении рассмотрения проектов законов Удмуртской Республики.

11.1. Проект постановления Государственного Совета, носящий нормативный характер, отклоненный Государственным Советом, не может быть рассмотрен повторно Государственным Советом, за исключением случая и в соответствии с правилами, предусмотренными [статьей 63.1](#) Регламента.

(часть 11.1 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

12. Принятые постановления Государственного Совета, носящие нормативный характер, подлежат официальному опубликованию.

Статья 52. Порядок внесения проектов законов Удмуртской Республики

1. Проекты законов Удмуртской Республики (далее - проект закона) вносятся на имя Председателя Государственного Совета в бумажном и электронном виде не позднее чем за 30 дней до дня открытия очередной сессии. Проекты законов рассматриваются на заседании Государственного Совета, как правило, не ранее 30 и не позднее 60 дней со дня их поступления в Государственный Совет, если иное не установлено законами Удмуртской Республики.

2. При внесении в Государственный Совет субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены в бумажном и электронном виде:

1) текст проекта закона с указанием субъекта права законодательной инициативы и оформленный в соответствии с требованиями к оформлению документов, утвержденными Руководителем Аппарата Государственного Совета;

2) пояснительная записка, содержащая:

а) обоснование необходимости принятия проекта закона, включающее его цель и предмет правового регулирования;

б) общую характеристику структуры проекта закона и комментарии к структурным единицам, места проекта закона в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

3) перечень законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, подлежащих отмене, изменению или дополнению в связи с его принятием;

4) предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта закона;

5) финансово-экономическое обоснование;

6) решение субъекта права законодательной инициативы о внесении проекта закона и при необходимости назначении представителя при рассмотрении его в Государственном Совете;

7) документы и материалы, предусмотренные [Законом](#) Удмуртской Республики "О бюджетном процессе в Удмуртской Республике" (при внесении проекта закона о бюджете Удмуртской Республики, проекта закона о бюджете Удмуртского территориального фонда обязательного медицинского страхования и внесении в них изменений).

8) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта закона Удмуртской Республики в случае, предусмотренном [законом](#) Удмуртской Республики "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике".

(п. 8 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3. Проекты законов, внесенные в Государственный Совет Главой Удмуртской Республики, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

4. Проекты законов, предусмотренные [частью 3 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики, с приложением соответствующих документов, предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи, внесенные в Государственный Совет иными субъектами права законодательной инициативы, направляются Главе Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 53. Полномочия субъекта права законодательной инициативы при рассмотрении проекта закона Удмуртской Республики, проекта постановления Государственного Совета

1. До принятия проекта закона в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона, имеет право:

1) по предложению головной комиссии изменить текст проекта закона, при этом изменение текста проекта закона после направления депутатам документов, предусмотренных [частью 3 статьи 25](#) настоящего Регламента, не допускается;

2) отозвать внесенный им проект закона на основании письменного обращения.

2. До принятия проекта постановления, носящего нормативный характер, субъект права законодательной инициативы, внесший проект постановления, имеет право:

1) по предложению головной комиссии изменить текст проекта постановления, при этом изменение текста проекта постановления после направления депутатам документов, предусмотренных [частью 3 статьи 25](#) настоящего Регламента, не допускается;

2) отозвать внесенный им проект постановления на основании письменного обращения.

3. Субъект права законодательной инициативы имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, в заседаниях сессий Государственного Совета при рассмотрении внесенных им проектов законов и проектов постановлений и выступать по данному вопросу.

4. Постоянная комиссия обязана не позднее чем за три дня до дня проведения заседания приглашать на него инициатора внесения проекта закона, проекта постановления. При невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии инициатор внесения проекта закона, проекта постановления информирует об этом председателя постоянной комиссии.

Статья 54. Предварительное рассмотрение проекта закона

1. Подготовленные к внесению в Государственный Совет проект закона и материалы к нему, предусмотренные [частью 2 статьи 52](#) Регламента, направляются субъектом права законодательной инициативы на имя Председателя Государственного Совета.

(часть 1 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

2. Одновременно в автоматизированной системе обеспечения законодательного процесса на проект закона заводится электронная регистрационная карта, в которой фиксируется дата и время поступления проекта закона в Государственный Совет, сведения о проекте закона, о его прохождении в Государственном Совете, о принятии закона Удмуртской Республики и о рассмотрении соответствующего закона Главой Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3. Правовое управление Аппарата Государственного Совета проверяет соответствие проекта закона требованиям [статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики и [статьи 52](#) настоящего Регламента и готовит заключение не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта закона в Правовое управление. Указанное заключение направляется Председателю Государственного Совета.

(часть 3 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

4. Председатель Государственного Совета определяет головную комиссию по данному вопросу и направляет в комиссию проект закона с прилагаемыми материалами, а также устанавливает срок предварительной работы над проектом закона.

(часть 4 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

5. В случае если в соответствии с заключением Правового управления Аппарата Государственного Совета к проекту закона Удмуртской Республики требуется заключение Главы Удмуртской Республики согласно [части 3 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики, то проект закона направляется Председателем Государственного Совета для заключения Главе Удмуртской Республики, при этом срок рассмотрения Государственным Советом, предусмотренный [частью 1 статьи 52](#) настоящего Регламента, не применяется.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6. Если внесенный проект закона не отвечает требованиям [части 1 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики и [статьи 52](#) настоящего Регламента, Председатель Государственного Совета на основании заключения Правового управления Аппарата Государственного Совета возвращает проект закона инициатору его внесения.

7. Субъект права законодательной инициативы после выполнения требований к перечню документов, предусмотренных [статьей 52](#) настоящего Регламента, вправе вновь внести проект закона в Государственный Совет.

8. В случае если проект закона соответствует требованиям [части 1 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики и [статьи 52](#) настоящего Регламента, Правовое управление Аппарата Государственного Совета осуществляет правовую экспертизу, а председатель головной комиссии в случае необходимости направляет данный проект закона с прилагаемыми документами в Управление информационно-аналитического обеспечения Аппарата Государственного Совета для подготовки аналитической записки.

(часть 8 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

9. Проект закона, соответствующий требованиям [статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики и [статьи 52](#) настоящего Регламента, направляется Председателем Государственного Совета в депутатские фракции для замечаний и предложений. Замечания и предложения по проектам законов направляются депутатской фракцией в головную комиссию не позднее трех дней до дня заседания головной комиссии.

10. Депутатская фракция не менее чем за пять дней до начала работы очередной сессии выражает свое мнение на Президиуме по проектам законов, включенным в проект повестки дня предстоящей сессии.

Статья 55. Подготовка проекта закона к рассмотрению на сессии

1. Порядок подготовки проекта закона к рассмотрению Государственным Советом и срок представления заключений, отзывов, предложений и замечаний к проекту закона определяются головной комиссией.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

2. Проект закона, документы и материалы к нему, соответствующие требованиям [статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики и [статьи 52](#) настоящего Регламента, могут быть направлены председателем головной комиссии Прокурору Удмуртской Республики, в органы исполнительной власти Удмуртской Республики, территориальные органы федеральных органов государственной власти Российской Федерации, иные государственные органы, другие организации для подготовки заключений, отзывов, предложений и замечаний, а также для проведения научной экспертизы. Проект закона, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей частью, могут быть направлены в Общественную палату Удмуртской Республики для проведения общественной экспертизы.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 15.06.2010 N 462-IV)

2.1. Проекты законов, предусмотренные [частью 2 статьи 18](#) Закона Удмуртской Республики "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики", направляются председателем головной комиссии в Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики для подготовки заключения. Срок представления заключения определяется председателем головной комиссии.

(часть 2.1 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV)

3. Правовое управление Аппарата Государственного Совета по поручению Председателя Государственного Совета или председателя головной комиссии в течение 10 дней осуществляет правовую экспертизу проекта закона, а также антикоррупционную экспертизу проекта закона в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Удмуртской Республики, принятых Государственным Советом Удмуртской Республики, и проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, внесенных в Государственный Совет Удмуртской Республики. На основании проведенных экспертиз Правовое управление Аппарата Государственного Совета готовит заключение, в котором указывается следующее:

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

1) соответствие проекта закона [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, [Конституции](#) Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики. В случае несоответствия проекта закона [Конституции](#)

Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики в заключении указывается, в чем выражается это несоответствие;

2) внутренняя целостность проекта закона. При наличии противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта закона даются рекомендации по их устранению;

3) наличие и полнота перечня законов Удмуртской Республики, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного проекта закона. Если приведен неполный перечень законов Удмуртской Республики, то указываются законы Удмуртской Республики, не приведенные в этом перечне;

4) оценка соответствия текста проекта закона требованиям юридической техники. При наличии нарушений в заключении указывается, в чем они выражены;

5) сведения о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проекта закона.

(п. 5 введен постановлением Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

4. Заключение Правового управления Аппарата Государственного Совета подписывает начальник Правового управления либо его заместитель и направляет в головную комиссию.

5. Управление информационно-аналитического обеспечения Аппарата Государственного Совета по поручению Председателя Государственного Совета, председателя головной комиссии в течение 10 дней готовит к проекту закона аналитическую записку, которая должна содержать:

1) краткую характеристику целей и содержания проекта закона;

2) оценку актуальности и возможных последствий принятия закона;

3) основные проблемные моменты проекта закона, а также пути разрешения указанных проблем;

4) информацию о состоянии законодательства по данному вопросу в других субъектах Российской Федерации;

5) иные предложения.

6. Аналитическую записку подписывает начальник Управления информационно-аналитического обеспечения Аппарата Государственного Совета либо его заместитель и направляет в головную комиссию.

7. Установленный срок подготовки заключения и аналитической записки может быть продлен Председателем Государственного Совета, председателем головной комиссии по мотивированному предложению соответствующего управления.

Статья 56. Обсуждение проекта закона в головной комиссии

1. Заключение, отзывы, предложения и замечания, поступившие к проекту закона, рассматриваются на заседании головной комиссии, которое проводится в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики "О постоянных комиссиях Государственного Совета Удмуртской Республики".

2. По итогам рассмотрения проекта закона головная комиссия принимает решение в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики "О постоянных комиссиях Государственного Совета Удмуртской Республики".

3. Головная комиссия с учетом заключения Правового управления Аппарата Государственного Совета, аналитической записки Управления информационно-аналитического обеспечения Аппарата Государственного Совета, а также представленных заключений, отзывов, предложений и замечаний принимает решение о рекомендации внесенного проекта закона к принятию или отклонению Государственным Советом.

4. Для работы над проектом закона может быть создана рабочая группа в порядке, предусмотренном статьей 17 настоящего Регламента.

5. Головная комиссия в двухнедельный срок после регистрации проекта закона в Аппарате Государственного Совета сообщает его инициатору сроки рассмотрения проекта закона в постоянных комиссиях Государственного Совета.

6. Депутаты, полномочный представитель Главы Удмуртской Республики в Государственном Совете, представитель Правительства Удмуртской Республики, представители органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов, местного

самоуправления, других организаций, в которые проект закона направляется для дачи заключений, отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать на заседаниях головной комиссии при обсуждении проекта закона.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 57. Сроки и порядок включения проектов законов и проектов постановлений в проект повестки дня сессии

1. Проект закона, подготовленный к рассмотрению Государственным Советом в первом чтении, и материалы к нему направляются головной комиссией для рассмотрения в Президиум.

2. Головная комиссия дополнительно к проекту закона и приложенным к нему материалам и документам, внесенным субъектом права законодательной инициативы и предусмотренным [статьей 52](#) Регламента, представляет в Президиум:

1) проект постановления Государственного Совета о принятии проекта закона в первом чтении;

2) заключение головной комиссии с мотивированным обоснованием необходимости принятия либо отклонения данного проекта закона, заключения других постоянных комиссий;

3) заключение Правового управления Аппарата Государственного Совета;

4) аналитическую записку Управления информационно-аналитического обеспечения Аппарата Государственного Совета в соответствии с [частью 8 статьи 54](#) Регламента;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

5) заключение Главы Удмуртской Республики к проекту закона в соответствии с [частью 3 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6) решение головной комиссии о рекомендации внесенного проекта закона к принятию или отклонению Государственным Советом.

(п. 6 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

3. Президиум с учетом представленных материалов принимает одно из следующих решений:

1) о включении проекта закона в проект повестки дня сессии;

2) о необходимости доработки проекта закона (либо о рекомендации Государственному Совету отклонить данный проект закона).

4. О принятом решении Президиума головной комиссией в течение трех дней извещается субъект права законодательной инициативы.

Глава 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

Статья 58. Порядок рассмотрения проектов законов в первом чтении

1. Рассмотрение проектов законов Удмуртской Республики Государственным Советом осуществляется в двух чтениях.

2. По решению Государственного Совета два чтения проекта закона могут быть проведены в ходе одного заседания; в случае если по результатам первого чтения проект закона принимается в первом чтении, и отсутствуют предложения по дополнениям и изменениям, и представленный проект закона не требует доработки, то Государственный Совет может перейти ко второму чтению и принять закон Удмуртской Республики. Головная комиссия в целях уточнения отдельных положений проекта закона вправе внести в него правку юридико-технического характера по согласованию с субъектом права законодательной инициативы.

2.1. В случае принятия закона Удмуртской Республики в двух чтениях в ходе одного заседания постановление о принятии проекта закона Удмуртской Республики в первом чтении не оформляется. Решение о принятии закона Удмуртской Республики оформляется без дополнительного голосования.

(часть 2.1 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 23.11.2010 N 502-IV)

3. При рассмотрении Государственным Советом проекта закона в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка его актуальности и практической значимости.

4. Рассмотрение проекта закона в первом чтении начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект закона, или его представителя и содоклада представителя головной комиссии, затем проводится обсуждение проекта закона.

5. При обсуждении проекта закона могут быть заслушаны предложения, замечания депутатов, депутатских фракций, депутатских объединений и постоянных комиссий, а также Главы Удмуртской Республики либо его полномочного представителя в Государственном Совете, Прокурора Удмуртской Республики, председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, начальника Правового управления Аппарата Государственного Совета.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6. При рассмотрении проекта закона, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета Удмуртской Республики, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 59. Решения Государственного Совета, принимаемые по итогам рассмотрения проекта закона в первом чтении

1. По результатам обсуждения проекта закона в первом чтении Государственный Совет может принять одно из следующих решений:

- 1) принять проект закона в первом чтении;
- 2) отклонить проект закона;
- 3) отклонить и создать согласительную комиссию по доработке проекта закона.

2. Решение по проекту закона, рассматриваемому в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. Решение о принятии проекта закона в первом чтении оформляется постановлением Государственного Совета без дополнительного голосования.

4. Проект закона, рассмотренный в первом чтении и не получивший необходимого для его принятия числа голосов депутатов, считается отклоненным без дополнительного голосования по нему.

5. Решение об отклонении проекта закона оформляется постановлением Государственного Совета без дополнительного голосования.

6. По предложению депутатов или иных субъектов права законодательной инициативы с целью доработки отклоненного проекта закона решением Государственного Совета может быть создана согласительная комиссия.

7. При принятии решения Государственным Советом о создании согласительной комиссии по доработке отклоненного проекта закона распоряжением Председателя Государственного Совета формируется согласительная комиссия из представителей Государственного Совета и представителей субъекта права законодательной инициативы и устанавливается срок представления предложений по доработке проекта закона в головную комиссию, а также срок, в течение которого согласительная комиссия должна доработать проект закона.

8. Доработанный согласительной комиссией проект закона направляется в головную комиссию, которая готовит проект закона к рассмотрению на сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Доработанный согласительной комиссией проект закона рассматривается Государственным Советом повторно в первом чтении в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

9. Если по истечении срока, установленного Государственным Советом, согласительная комиссия не представит в головную комиссию свои замечания и предложения по проекту закона и не подготовит доработанный проект закона, то головная комиссия готовит и вносит на рассмотрение Государственного Совета проект постановления Государственного Совета о снятии с рассмотрения проекта закона, предусмотренного [частью 6](#) настоящей статьи.

10. Государственный Совет вправе принять решение о всенародном обсуждении проекта закона, принятого в первом чтении.

11. При принятии решения Государственным Советом о всенародном обсуждении проекта закона текст проекта закона подлежит опубликованию в республиканских средствах массовой информации. Государственный Совет устанавливает сроки внесения предложений и замечаний к проекту закона.

Статья 60. Порядок внесения поправок к законопроекту, принятому в первом чтении

1. Поправки к проекту закона, принятому в первом чтении, вносятся субъектами права законодательной инициативы в срок, установленный постановлением Государственного Совета о принятии проекта закона в первом чтении.

(часть 1 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

2. Поправки к проекту закона, принятому в первом чтении, направляются в головную комиссию в соответствии с требованиями к оформлению документов, утвержденными Руководителем Аппарата Государственного Совета, в виде:

1) изменения редакции статей;

2) дополнения проекта закона новыми статьями;

3) исключения, дополнения, замены цифр, слов, предложений, абзацев, подпунктов, пунктов, частей или статей проекта закона.

3. Субъект права законодательной инициативы, внесший поправки к проекту закона, принятому в первом чтении, должен представить обоснование данной поправки.

Статья 61. Подготовка проекта закона, принятого в первом чтении, к рассмотрению во втором чтении

1. Головная комиссия, ответственная за работу над проектом закона, готовит проект закона, принятый в первом чтении, к принятию его во втором чтении.

2. Головная комиссия изучает и обобщает внесенные поправки. Автор поправок вправе уточнить их в ходе обсуждения в головной комиссии, а также отозвать их в любое время до рассмотрения на заседании Государственного Совета, письменно уведомив об этом председателя головной комиссии.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

3. Поправки, поданные в головную комиссию с нарушением требований настоящего Регламента либо после установленного срока, не рассматриваются.

4. Поправки к проекту закона Удмуртской Республики направляются для заключения Главе Удмуртской Республики в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики. Поправки к проекту закона председателем головной комиссии могут быть направлены в Правительство Удмуртской Республики, прокурору Удмуртской Республики, в территориальные органы федеральных органов государственной власти Российской Федерации, субъекту права законодательной инициативы для подготовки отзывов, замечаний и предложений.

(в ред. постановлений Государственного Совета УР от 29.10.2013 [N 229-V](#), от 03.03.2015 [N 504-V](#))

5. По истечении срока, установленного для подачи поправок, головная комиссия направляет поступившие поправки к проекту закона в Правовое управление Аппарата Государственного Совета.

6. Правовое управление Аппарата Государственного Совета проводит экспертизу представленных поправок на соответствие [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным законам, [Конституции](#) Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики и готовит заключение. Заключение представляется в головную комиссию не позднее дня, предшествующего дню заседания комиссии, на котором будут рассматриваться поправки к проекту закона.

Статья 62. Порядок подготовки поправок к проекту закона, принятому в первом чтении, к рассмотрению Государственным Советом

1. Сгруппированные по статьям проекта закона поправки подлежат рассмотрению на заседании головной комиссии. Субъект права законодательной инициативы, внесший проект

закона, а также авторы поправок уведомляются о времени заседания головной комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания.

2. Головная комиссия на своем заседании рассматривает поправки и по каждой принимает решение.

3. По результатам рассмотрения головная комиссия может принять решение:

- 1) одобрить поправки к проекту закона (таблица N 1);
- 2) отклонить поправки к проекту закона (таблица N 2);
- 3) не принять по отдельным поправкам решение (таблица N 3).

4. Таблица одобренных поправок N 1 должна содержать текст статей, принятых в первом чтении, которые предполагается изменить, содержание поправок с указанием их инициаторов, новую редакцию статей с учетом внесенных поправок, а также обоснование поправки.

5. Таблица отклоненных поправок N 2 должна содержать текст статей, принятых в первом чтении, которые предполагается изменить, содержание поправок с указанием их инициаторов, причины и обоснование отклонения данных поправок.

6. Поправки, в отношении которых не принято решение головной комиссией, группируются в таблицу N 3 и вносятся на рассмотрение Государственного Совета. Таблица N 3 должна содержать первоначальный текст статей, принятых в первом чтении, которые предполагается изменить, содержание поправок с указанием их инициаторов, новую редакцию статей с учетом внесенных поправок и примечание, в котором отражаются результаты голосования на заседании головной комиссии.

7. Таблицы поправок к проекту закона, рассмотренные головной комиссией, направляются Главе Удмуртской Республики, субъекту права законодательной инициативы, внесшему проект закона, авторам поправок, как правило, не позднее чем за 2 дня до его рассмотрения Государственным Советом во втором чтении.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

8. Для включения вопроса о принятии проекта закона во втором чтении в проект повестки дня очередной сессии головная комиссия направляет в Президиум:

- 1) текст проекта закона с учетом поправок, рекомендуемых к принятию и выделенных курсивом в тексте проекта закона, принятого в первом чтении;
- 2) таблицы поправок, предусмотренных [частями 4 - 6](#) настоящей статьи;
- 3) утратил силу с 16 февраля 2010 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV;
- 4) заключение Правового управления Аппарата Государственного Совета на поправки к проекту закона;
- 5) решение головной комиссии;
- 6) заключение Главы Удмуртской Республики на поправки к проекту закона в соответствии с [частью 3 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

9. После принятия Президиумом решения о включении вопроса о принятии проекта закона во втором чтении в проект повестки дня очередной сессии проект закона и материалы, предусмотренные [частью 8](#) настоящей статьи, не позднее чем за 7 дней до начала сессии направляются депутатам.

Статья 63. Порядок рассмотрения проекта закона во втором чтении

1. В ходе рассмотрения проекта закона во втором чтении на заседании Государственного Совета обсуждаются поправки к проекту закона и принимается решение по ним, а также рассматривается вопрос о принятии либо отклонении проекта закона.

2. При рассмотрении законопроекта во втором чтении первым выступает представитель головной комиссии с докладом об итогах подготовки проекта закона к рассмотрению во втором чтении, о внесенных поправках к проекту закона и результатах их рассмотрения.

3. После доклада и ответов на вопросы депутатов председательствующий выясняет, имеются ли возражения у депутатов против поправок, рекомендуемых головной комиссией для внесения в текст проекта закона, рассматриваемого во втором чтении.

4. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии поправок, включенных в таблицу поправок, рекомендуемых головной комиссией для внесения в текст данного законопроекта.

5. Решение о принятии поправок к проекту закона принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Если у депутатов имеются возражения против внесения в текст законопроекта каких-либо поправок из числа рекомендуемых головной комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, включенных в таблицу, рекомендуемых головной комиссией для внесения в текст проекта закона и против которых не имеются возражения субъектов права законодательной инициативы.

7. Государственный Совет рассматривает отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

8. Автор поправки, представитель головной комиссии могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью не более трех минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки. Председательствующий ставит на голосование отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

9. Далее Государственный Совет рассматривает поправки, рекомендуемые головной комиссией к отклонению.

10. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендуемых головной комиссией поправок для отклонения.

11. Если возражений не имеется, то председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии поправок, включенных в таблицу поправок, рекомендованных головной комиссией для отклонения.

12. Если возражения имеются, то ставится на голосование вопрос о принятии поправок, включенных в таблицу поправок, без поправок, на которые имеются возражения.

13. При наличии возражений по поправкам Государственный Совет рассматривает отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

14. Автор поправки и представитель головной комиссии могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью не более трех минут. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки, рекомендованной головной комиссией к отклонению.

15. Если при голосовании за принятие поправок, включенных в таблицу поправок N 1, таблицу поправок N 2, Государственный Совет не соглашается с предложением головной комиссии, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок соответствующей таблицы поправок.

16. Автор поправки и представитель головной комиссии могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью не более трех минут. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

17. Если поправка в результате голосования не набрала необходимого количества голосов, она считается непринятой.

18. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, включенной в таблицу поправок, по которым головной комиссией не было принято решений. Автор поправки и представитель головной комиссии могут обосновать свои позиции в выступлении продолжительностью не более трех минут.

19. По окончании голосования по поправкам ставится на голосование предложение о принятии проекта закона. Если по итогам голосования проект закона не набрал необходимого для принятия числа голосов депутатов, то проект закона считается отклоненным без дополнительного голосования по нему. По предложению депутатов Государственный Совет большинством от установленного числа депутатов может принять решение о возвращении его на доработку в головную комиссию.

20. Доработанный проект закона рассматривается в установленном порядке по процедуре второго чтения, после чего на голосование ставится предложение о его принятии. Если по итогам голосования такое предложение не набрало большинства голосов от установленного числа депутатов, проект закона считается отклоненным.

21. В результате второго чтения Государственный Совет принимает закон Удмуртской

Республики либо отклоняет проект закона.

22. Решение о принятии закона Удмуртской Республики либо об отклонении проекта закона оформляется постановлением Государственного Совета без дополнительного голосования.

22.1. Проект закона Удмуртской Республики, отклоненный Государственным Советом, не может быть рассмотрен повторно Государственным Советом, за исключением случая, предусмотренного [частью 1 статьи 63.1](#) Регламента.

(часть 22.1 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

23. Текст принятого закона Удмуртской Республики, а также постановление Государственного Совета о его принятии в десятидневный срок направляются Председателем Государственного Совета Главе Удмуртской Республики для подписания и обнародования.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 63.1. Порядок повторного рассмотрения проекта закона Удмуртской Республики, отклоненного Государственным Советом

(введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

1. Проект закона Удмуртской Республики, отклоненный Государственным Советом, рассматривается повторно Государственным Советом на основании вступившего в силу решения суда, установившего противоречие федеральному законодательству закона Удмуртской Республики, в который отклоненным Государственным Советом проектом закона Удмуртской Республики вносились изменения (признавался утратившим силу полностью или в части).

2. Решение суда, указанное в [части 1](#) настоящей статьи, направляется Председателем Государственного Совета на предварительное рассмотрение в постоянную комиссию Государственного Совета, которая являлась головной по проекту закона Удмуртской Республики, отклоненному Государственным Советом.

3. Правовое управление Аппарата Государственного Совета по поручению председателя головной комиссии осуществляет правовую экспертизу проекта закона в порядке, предусмотренном [статьей 55](#) Регламента.

4. Проект закона рассматривается на заседании головной комиссии. Головная комиссия с учетом заключения Правового управления Аппарата Государственного Совета принимает решение о рекомендации внесенного проекта закона к принятию Государственным Советом.

5. Субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона, имеет право по предложению головной комиссии изменить текст проекта закона, при этом изменение текста проекта закона после направления депутатам документов, предусмотренных [частью 3 статьи 25](#) настоящего Регламента, не допускается.

6. Головная комиссия дополнительно к проекту закона и приложенным к нему материалам представляет в Президиум:

1) решение головной комиссии о рекомендации внесенного проекта закона к принятию Государственным Советом;

2) проект постановления Государственного Совета о принятии проекта закона в первом чтении;

3) заключение Правового управления Аппарата Государственного Совета;

4) решение суда, указанное в [части 1](#) настоящей статьи.

Глава 11. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР
от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 64. Подготовка закона Удмуртской Республики, отклоненного Главой Удмуртской Республики, к повторному рассмотрению

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

1. Принятый Государственным Советом закон Удмуртской Республики, отклоненный Главой Удмуртской Республики, передается Председателем Государственного Совета для подготовки заключения в головную комиссию, которая рассматривает в течение 14 дней мотивированное обоснование отклонения Главой Удмуртской Республики закона Удмуртской Республики, либо предложения о внесении в него изменений и дополнений.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. По итогам рассмотрения головная комиссия вносит проект постановления Государственного Совета, в котором рекомендует Государственному Совету один из следующих вариантов решения:

1) согласиться с отклонением Главой Удмуртской Республики закона Удмуртской Республики и снять его с дальнейшего рассмотрения Государственным Советом;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2) принять закон Удмуртской Республики с учетом поправок, внесенных Главой Удмуртской Республики;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Главе Удмуртской Республики направить для работы в ней своих представителей;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

4) одобрить закон Удмуртской Республики в ранее принятой редакции.

3. Президиум при получении заключения головной комиссии включает вопрос о повторном рассмотрении закона Удмуртской Республики в проект повестки дня очередной или внеочередной сессии.

Статья 65. Порядок повторного рассмотрения закона Удмуртской Республики, отклоненного Главой Удмуртской Республики

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

1. Повторное рассмотрение закона Удмуртской Республики, отклоненного Главой Удмуртской Республики, начинается с выступления полномочного представителя Главы Удмуртской Республики в Государственном Совете. Далее предоставляется слово для выступления представителю головной комиссии.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. По решению Государственного Совета может быть проведено обсуждение мотивированного обоснования отклонения закона Удмуртской Республики, а также поправок, внесенных Главой Удмуртской Республики. Во время обсуждения мотивированного обоснования отклонения закона Удмуртской Республики Главой Удмуртской Республики новые предложения депутатов к принятому закону Удмуртской Республики не обсуждаются.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3. В случае если в обосновании, предусмотренном [частью 2 статьи 39](#) Конституции Удмуртской Республики, Главой Удмуртской Республики ставится вопрос о снятии закона Удмуртской Республики с дальнейшего рассмотрения, то по окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение согласиться с отклонением Главой Удмуртской Республики закона Удмуртской Республики и снять его с дальнейшего рассмотрения Государственным Советом. Решение по данному предложению считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

4. В случае если решение по предложению, предусмотренному [частью 3](#) настоящей статьи, Государственным Советом не принято, то по решению Государственного Совета создается согласительная комиссия для преодоления возникших разногласий в порядке, предусмотренном [статьей 66](#) настоящего Регламента.

5. Если принимается решение о принятии закона Удмуртской Республики с учетом поправок, внесенных Главой Удмуртской Республики, то на голосование ставится каждая поправка Главы Удмуртской Республики. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

от установленного числа депутатов.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6. В случае отклонения Государственным Советом поправок, внесенных Главой Удмуртской Республики, по решению Государственного Совета создается согласительная комиссия для преодоления возникших разногласий в порядке, предусмотренном [статьей 66](#) настоящего Регламента.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

7. Закон Удмуртской Республики может быть одобрен Государственным Советом в ранее принятой редакции большинством - не менее двумя третями голосов от установленного числа депутатов. Решение об одобрении закона в ранее принятой редакции оформляется постановлением Государственного Совета.

Статья 66. Порядок деятельности согласительной комиссии и рассмотрение закона Удмуртской Республики Государственным Советом по результатам работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия создается из равного числа депутатов, избранных Государственным Советом, и представителей Главы Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. Государственный Совет принимает решение о создании согласительной комиссии и сроке ее деятельности. Члены согласительной комиссии избирают председателя.

3. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности согласительной комиссии осуществляет головная комиссия, Аппарат Государственного Совета.

4. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии.

5. Согласительная комиссия рассматривает каждое предложение Главы Удмуртской Республики в отдельности, стремясь выработать единый текст закона Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6. По итогам своей работы согласительная комиссия составляет протокол, в котором указываются рассмотренные согласительной комиссией вопросы и принятые по ним решения, и таблицу положений закона Удмуртской Республики, в которой указываются редакции положений закона Удмуртской Республики, подлежащие изменению по предложению Главы Удмуртской Республики, и новые редакции данных положений закона Удмуртской Республики, предлагаемые согласительной комиссией.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

7. Протокол и таблица подписываются председателем согласительной комиссии и представляются Председателю Государственного Совета для определения даты повторного рассмотрения закона Удмуртской Республики.

8. После доработки закона Удмуртской Республики согласительной комиссией данный закон Удмуртской Республики рассматривается и принимается на заседании Государственного Совета согласно процедуре второго чтения проекта закона.

9. При рассмотрении закона Удмуртской Республики, доработанного согласительной комиссией, Государственным Советом обсуждаются только предложения, содержащиеся в протоколе согласительной комиссии и в таблице положений закона Удмуртской Республики.

10. Государственный Совет принимает решение по предложениям согласительной комиссии.

11. Закон Удмуртской Республики, принятый Государственным Советом с учетом предложений согласительной комиссии, направляется для обнародования Главе Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

12. В случае отклонения Государственным Советом хотя бы одного из предложений согласительной комиссии рассмотрение предложений согласительной комиссии прекращается и Государственный Совет принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 1 части 2 статьи 64](#) либо [пунктом 4 части 2 статьи 64](#) настоящего Регламента.

Глава 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ ПОПРАВОК К КОНСТИТУЦИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 67. Субъекты, имеющие право вносить предложения о поправках к Конституции Удмуртской Республики

1. Предложения о поправках к [Конституции](#) Удмуртской Республики в Государственный Совет могут вносить субъекты, указанные в [статье 70](#) Конституции Удмуртской Республики.

2. Поправки к проекту закона о внесении поправок к [Конституции](#) Удмуртской Республики, принятому в первом чтении, могут вносить субъекты, указанные в [статье 70](#) Конституции Удмуртской Республики.

Статья 68. Порядок внесения проекта закона о поправках к Конституции Удмуртской Республики

Внесение проекта закона о внесении поправок к [Конституции](#) Удмуртской Республики, его предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению на сессии, а также включение в проект повестки дня осуществляются в порядке, предусмотренном [главой 9](#) настоящего Регламента.

Статья 69. Порядок рассмотрения и принятия Государственным Советом поправок к Конституции Удмуртской Республики

1. Рассмотрение проекта закона о внесении поправок к [Конституции](#) Удмуртской Республики осуществляется на сессиях Государственного Совета в двух чтениях в порядке, предусмотренном [главой 10](#) настоящего Регламента.

2. В ходе рассмотрения проекта закона заслушиваются доклад инициатора каждой поправки к [Конституции](#) Удмуртской Республики, содоклад председателя постоянной комиссии по направлению деятельности, выступления полномочного представителя Главы Удмуртской Республики в Государственном Совете, представителей депутатских фракций, а также экспертов и иных лиц, приглашенных по решению Президиума для участия в обсуждении.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3. Проект закона о внесении поправок к [Конституции](#) Удмуртской Республики принимается в первом чтении, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов, за исключением случая, предусмотренного [частью 6](#) настоящей статьи.

4. Поправка к проекту закона о внесении поправок к [Конституции](#) Удмуртской Республики считается принятой, если за нее проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов, за исключением случая, предусмотренного [частью 6](#) настоящей статьи.

5. По окончании голосования по поправкам Государственный Совет принимает проект закона о внесении поправок к [Конституции](#) Удмуртской Республики. Закон о внесении поправок к [Конституции](#) Удмуртской Республики считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов, за исключением случая, предусмотренного [частью 6](#) настоящей статьи.

6. Поправки в [первую](#), [вторую](#) и [десятую главы](#) Конституции Удмуртской Республики, поправки к проекту закона о внесении поправок в [первую](#), [вторую](#) и [десятую главы](#) Конституции Удмуртской Республики рассматриваются Государственным Советом в порядке, предусмотренном настоящей статьей, и принимаются тремя четвертями голосов от установленного числа депутатов.

Глава 13. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 70. Порядок реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

1. В соответствии со [статьей 104](#) Конституции Российской Федерации Государственный Совет вправе обратиться в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума) с законодательной инициативой.

2. Право законодательной инициативы осуществляется Государственным Советом в форме внесения в Государственную Думу:

1) проектов законов Российской Федерации о поправках к [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов;

2) проектов законов о внесении изменений и дополнений в действующие законы Российской Федерации и законы РСФСР, федеральные конституционные законы и федеральные законы, либо о признании этих законов утратившими силу, либо о неприменении на территории Российской Федерации актов законодательства Союза ССР;

3) поправок к законопроектам.

3. Предложения об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу могут вносить субъекты права законодательной инициативы, предусмотренные [частью 1 статьи 37](#) Конституции Удмуртской Республики.

4. Предложения об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу регистрируются в установленном порядке в Аппарате Государственного Совета и направляются Председателю Государственного Совета.

5. Председатель Государственного Совета направляет предложение об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу в определенную им головную комиссию и в Правовое управление Аппарата Государственного Совета для подготовки заключения на соответствие [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и соблюдение требований Регламента Государственной Думы по оформлению законодательной инициативы. Указанное заключение Правового управления направляется Председателю Государственного Совета.

6. Законодательная инициатива Государственного Совета оформляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Государственной Думы.

7. Проект федерального закона, поправки к проекту федерального закона, не соответствующие требованиям федерального законодательства или оформленные и внесенные в Государственный Совет с нарушением требований настоящего Регламента, по представлению Правового управления Аппарата Государственного Совета возвращаются Председателем Государственного Совета инициатору с соответствующими замечаниями.

8. Предложения об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу, внесенные в Государственный Совет субъектами права законодательной инициативы, указанными в [части 3](#) настоящей статьи, предварительно рассматриваются головной комиссией. По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о внесении законодательной инициативы на рассмотрение сессии с предложением о внесении в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу проекта федерального закона или поправок к проекту федерального закона;

2) об отклонении предложения об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу с указанием мотивов отклонения.

9. Решение головной комиссии об отклонении предложения об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу направляется Председателю Государственного Совета. Председатель Государственного Совета информирует инициатора внесенного предложения об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу на основании решения головной комиссии.

10. Постановление о внесении проекта федерального закона, поправок к проекту федерального закона включается Президиумом в проект повестки дня сессии после предварительного рассмотрения проекта постановления головной комиссией.

11. Решение Государственного Совета о внесении проекта федерального закона, поправок к

проекту федерального закона принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

12. Решение о внесении проекта федерального закона, о внесении поправок к проекту федерального закона в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы оформляется постановлением Государственного Совета, в котором обязательно указывается представитель Государственного Совета, уполномоченный представлять внесенный проект федерального закона, поправку к проекту федерального закона.

13. Подготовленный к внесению в Государственную Думу проект федерального закона с приложенными материалами и постановлением Государственного Совета направляется в Правительство Российской Федерации и (или) Верховный Суд Российской Федерации для заключения и (или) подготовки официальных отзывов в случаях, установленных статьей 105 Регламента Государственной Думы Российской Федерации.

14. При получении отрицательного заключения и (или) официального отзыва вопрос о целесообразности внесения проекта федерального закона в Государственную Думу в порядке реализации права законодательной инициативы рассматривается Президиумом.

(часть 14 в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

15. Государственный Совет вправе обратиться к законодательным (представительным) органам государственной власти субъектов Российской Федерации с просьбой поддержать законодательную инициативу Государственного Совета.

Статья 71. Порядок рассмотрения проекта федерального закона, поступившего в Государственный Совет для представления в Государственную Думу отзыва на проект федерального закона

1. Проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации поступают в Государственный Совет для представления в Государственную Думу в 30-дневный срок отзывов на указанные законопроекты. Поступившие проекты федеральных законов регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Государственного Совета.

2. Председатель Государственного Совета направляет проект федерального закона в определенную им головную комиссию на рассмотрение, а также в Правовое управление Аппарата Государственного Совета, Управление информационно-аналитического обеспечения Аппарата Государственного Совета, постоянные комиссии, депутатские фракции для ознакомления.

3. В случае необходимости проект федерального закона направляется головной комиссией в Правовое управление Аппарата Государственного Совета и Управление информационно-аналитического обеспечения Аппарата Государственного Совета, органы исполнительной власти Удмуртской Республики для представления замечаний и предложений в сроки, установленные головной комиссией Государственного Совета.

4. Отзыв на проект федерального закона рассматривается на заседании головной комиссии при наличии заключения Правового управления Аппарата Государственного Совета и служебной записки Управления информационно-аналитического обеспечения Аппарата Государственного Совета.

5. По результатам рассмотрения головной комиссией готовится проект постановления Государственного Совета, содержащий положительный или отрицательный отзыв на проект федерального закона.

6. Проект постановления Государственного Совета об отзыве на проект федерального закона включается Президиумом в проект повестки дня сессии после предварительного рассмотрения проекта постановления головной комиссией.

7. Постановление Государственного Совета об отзыве на проект федерального закона принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и направляется в Государственную Думу.

Статья 72. Порядок рассмотрения проекта федерального закона, принятого Государственной Думой в первом чтении

1. Проект федерального закона по предметам совместного ведения, принятый Государственной Думой в первом чтении и поступивший в Государственный Совет для представления поправок, рассматривается Государственным Советом в 30-дневный срок.

2. Председатель Государственного Совета направляет проект федерального закона в определенную им головную комиссию и депутатские фракции для рассмотрения и подготовки поправок к представленному проекту федерального закона.

3. Поправки к проекту федерального закона оформляются в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Государственной Думы.

4. Подготовленные поправки направляются головной комиссией в Правовое управление Аппарата Государственного Совета для представления замечаний и предложений в сроки, установленные головной комиссией Государственного Совета.

5. По результатам рассмотрения поправок к федеральному закону головной комиссией готовится проект постановления Государственного Совета, содержащий таблицу поправок.

6. Проект постановления Государственного Совета о внесении поправок к проекту федерального закона включается Президиумом в проект повестки дня сессии после предварительного рассмотрения проекта постановления головной комиссией.

7. Постановление Государственного Совета о внесении поправок к проекту федерального закона принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и направляется в Государственную Думу.

8. При отсутствии поправок к законопроекту головная комиссия в тридцатидневный срок письменно извещает об этом ответственный комитет Государственной Думы.

Статья 73. Порядок обращений Государственного Совета в федеральные органы государственной власти

1. Государственный Совет вправе направить обращение Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, Государственную Думу и иные федеральные органы государственной власти.

2. Текст обращения с обоснованием необходимости его принятия готовится постоянной комиссией по направлению деятельности.

3. Решение о направлении обращения принимается Государственным Советом большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением Государственного Совета.

4. Государственный Совет вправе обратиться к законодательным (представительным) органам государственной власти субъектов Российской Федерации с просьбой поддержать данное обращение.

Статья 74. Порядок рассмотрения Государственным Советом законодательных инициатив и обращений законодательных органов субъектов Российской Федерации

1. Законодательные инициативы и обращения, поступившие в Государственный Совет от субъектов Российской Федерации с просьбой об их поддержке, направляются Председателем Государственного Совета заместителю Председателя Государственного Совета, курирующему данное направление деятельности, а также в определенную им головную комиссию. Законодательные инициативы и обращения также направляются в депутатские фракции для рассмотрения и при необходимости в постоянные комиссии для ознакомления.

2. Если головная комиссия принимает решение о поддержке законодательной инициативы и (или) обращения, то законодательная инициатива и (или) обращение направляются в Правовое управление Аппарата Государственного Совета.

3. Правовое управление Аппарата Государственного Совета готовит проект постановления Государственного Совета о поддержке законодательных инициатив и (или) обращений законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в который включаются законодательные инициативы и (или) обращения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, поддержанные головной комиссией.

4. Постановление Государственного Совета о поддержке законодательных инициатив и (или) обращений законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и направляется субъекту законодательной инициативы.

5. Если заместитель Председателя Государственного Совета, курирующий данное направление деятельности, головная комиссия считают целесообразным не поддерживать вносимую законодательную инициативу (обращение) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, то данная законодательная инициатива (обращение) не вносится на рассмотрение Государственного Совета.

Статья 75. Порядок рассмотрения протеста Прокурора Удмуртской Республики

1. Протест Прокурора Удмуртской Республики подлежит обязательному рассмотрению Государственным Советом на ближайшей сессии.

2. Председатель Государственного Совета направляет поступивший протест в определенную им головную постоянную комиссию для его рассмотрения и одновременно дает поручение Правовому управлению Аппарата Государственного Совета о подготовке соответствующего заключения на протест.

3. В случае направления протеста двум или более постоянным комиссиям Председатель Государственного Совета определяет из их числа головную комиссию по рассмотрению протеста.

4. Головная комиссия рассматривает протест Прокурора Удмуртской Республики на заседании. О дне заседания постоянной комиссии сообщается Прокурору Удмуртской Республики.

5. Постоянная комиссия по результатам рассмотрения протеста вправе:

1) согласиться с протестом и приступить к разработке проекта закона Удмуртской Республики или проекта постановления Государственного Совета, направленного на удовлетворение требований Прокурора Удмуртской Республики;

2) не согласиться с протестом и рекомендовать Государственному Совету отклонить протест Прокурора Удмуртской Республики как необоснованный. В этом случае постоянная комиссия разрабатывает проект постановления Государственного Совета об отклонении протеста Прокурора Удмуртской Республики как необоснованного с указанием мотивов отказа в удовлетворении.

6. Внесение проекта закона Удмуртской Республики или проекта постановления Государственного Совета, связанного с протестом Прокурора, на сессию Государственного Совета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. О дне заседания Государственного Совета по рассмотрению протеста сообщается Прокурору Удмуртской Республики.

8. Рассмотрение протеста начинается с предоставления слова Прокурору Удмуртской Республики и доклада представителя головной комиссии о принятом постоянной комиссией решении.

9. По результатам рассмотрения протеста Прокурора Государственный Совет вправе принять одно из следующих решений:

1) согласиться с протестом и принять внесенный головной комиссией проект закона Удмуртской Республики или проект постановления Государственного Совета, направленный на удовлетворение требований Прокурора Удмуртской Республики;

2) не согласиться с протестом и принять внесенный головной комиссией проект постановления Государственного Совета об отклонении протеста Прокурора Удмуртской Республики как необоснованного.

Статья 76. Проекты законов Удмуртской Республики, рассматриваемые в особом порядке

В особом порядке рассматриваются:

- 1) проекты законов о внесении поправок к Конституции Удмуртской Республики;
- 2) проекты законов о бюджете Удмуртской Республики, о бюджете Удмуртского территориального фонда обязательного медицинского страхования и внесении изменений в них;
- 3) иные законопроекты в случаях, предусмотренных законами Удмуртской Республики.

Статья 77. Порядок рассмотрения и принятия законов Удмуртской Республики о внесении поправок к Конституции Удмуртской Республики

Рассмотрение проектов законов и принятие законов Удмуртской Республики, требующих внесения поправок к [Конституции](#) Удмуртской Республики, осуществляются в порядке, предусмотренном [Конституцией](#) Удмуртской Республики, настоящим Регламентом.

Статья 78. Порядок рассмотрения и принятия законов Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики (территориальных государственных внебюджетных фондов) и внесении изменений в них

Рассмотрение проектов законов и принятие законов Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, о бюджете Удмуртского территориального фонда обязательного медицинского страхования и внесении изменений в них осуществляются в порядке, предусмотренном [Законом](#) Удмуртской Республики "О бюджетном процессе в Удмуртской Республике", настоящим Регламентом.

Статья 79. Порядок рассмотрения и принятия законов Удмуртской Республики, особый порядок рассмотрения и принятия которых предусмотрен законами Удмуртской Республики

Рассмотрение проектов законов и принятие законов Удмуртской Республики, особый порядок рассмотрения и принятия которых предусмотрен законами Удмуртской Республики, осуществляются в порядке, предусмотренном законами Удмуртской Республики, настоящим Регламентом.

Статья 79.1. Порядок принятия Государственным Советом решения о необходимости корректировки стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики

(введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

1. В случае, предусмотренном [Законом](#) Удмуртской Республики "О стратегическом планировании в Удмуртской Республике и внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики", Государственный Совет вправе принять решение о необходимости корректировки стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики (далее - стратегия).

2. Предложения о необходимости корректировки стратегии с соответствующим обоснованием вправе вносить Президиум, постоянные комиссии и депутатские фракции.

3. Предварительное рассмотрение представленных предложений и подготовку проекта постановления Государственного Совета осуществляет постоянная комиссия, предметом ведения которой является рассмотрение нормативных правовых актов в области социально-экономического развития Удмуртской Республики (далее в настоящей статье - комиссия).

4. Комиссия рассматривает поступившие предложения на своем заседании и готовит заключение с мотивированным обоснованием необходимости корректировки стратегии либо отклонения внесенных предложений. Заключение комиссии и проект постановления Государственного Совета направляются в Президиум для включения вопроса в проект повестки

дня сессии Государственного Совета.

5. Решение о необходимости корректировки стратегии принимается Государственным Советом открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Государственного Совета. Принятое решение оформляется постановлением Государственного Совета.

Раздел V. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

Глава 15. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 80. Контрольные полномочия Государственного Совета

1. Государственный Совет непосредственно, а также через Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики и иные образуемые им органы контроля осуществляет контроль за:

- 1) исполнением принятых Государственным Советом законов и постановлений;
- 2) за исполнением бюджета Удмуртской Республики и бюджета Удмуртского территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- 3) соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью Удмуртской Республики.

2. Государственный Совет образует органы контроля, деятельность которых определяется федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики. Органы контроля создаются, упраздняются или реорганизуются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для постоянных комиссий.

Статья 81. Формы осуществления контроля

1. Основным видом контроля Государственного Совета Удмуртской Республики за исполнением законов и постановлений является текущий контроль, осуществляемый в период срока действия закона и постановления.

2. Контрольная деятельность Государственного Совета осуществляется в формах:

- 1) заслушивания на заседаниях Государственного Совета информации, отчетов, докладов;
- 2) направления депутатских запросов, запросов (обращений) Государственного Совета;
- 3) проведения депутатского расследования;
- 4) проведения депутатских слушаний;
- 5) в иных формах, предусмотренных законодательством.

3. Порядок осуществления контрольной деятельности Государственного Совета определяется законами Удмуртской Республики, настоящим Регламентом.

4. Предложения о постановке на контроль закона или постановления вносятся Председателем Государственного Совета и постоянными комиссиями. Решение о постановке на контроль закона (постановления) принимается Государственным Советом и оформляется постановлением, в котором определяется ответственная постоянная комиссия по контролю за исполнением данного закона (постановления), периодичность или сроки осуществления контроля.

5. В соответствии с постановлениями Государственного Совета вопросы о контроле за исполнением законов (постановлений) в обязательном порядке включаются в план законотворческой работы Государственного Совета Удмуртской Республики.

6. Организацию подготовки вопросов о контроле за исполнением законов (постановлений) к рассмотрению на заседании Государственного Совета осуществляет головная комиссия. Рассмотрение информации об исполнении законов (постановлений) на заседаниях постоянных комиссий осуществляется в порядке, установленном постоянными комиссиями.

7. По итогам рассмотрения вопроса на заседании постоянная комиссия готовит проект постановления Государственного Совета по отчету или информации и вносит его на рассмотрение

Государственного Совета в установленном порядке.

8. Обсуждение вопроса на заседании Государственного Совета начинается с доклада представителя головной комиссии. По окончании выступления докладчику могут быть заданы вопросы по существу обсуждаемой проблемы.

Статья 81.1. Отчет о результатах деятельности Правительства Удмуртской Республики

(введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 15.06.2010 N 462-IV)

1. Глава Удмуртской Республики ежегодно представляет Государственному Совету отчет о результатах деятельности Правительства Удмуртской Республики, в том числе по вопросам, поставленным Государственным Советом.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. Поступивший в Государственный Совет ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Удмуртской Республики направляется Председателем Государственного Совета в головную комиссию для подготовки вопроса на рассмотрение Государственного Совета.

3. При рассмотрении ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Удмуртской Республики Государственный Совет заслушивает доклад Главы Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3.1. По окончании ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Удмуртской Республики руководители депутатских фракций, депутатских объединений или депутаты, уполномоченные выступать от имени соответствующих депутатских фракций, депутатских объединений, вправе высказывать свое мнение о деятельности Правительства Удмуртской Республики в выступлениях продолжительностью не более пяти минут.

(часть 3.1 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 22.04.2014 N 333-V)

4. По окончании ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Удмуртской Республики депутаты вправе задавать Главе Удмуртской Республики вопросы.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

5. Утратила силу с 22 февраля 2011 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 22.02.2011 N 550-IV.

6. По итогам рассмотрения ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Удмуртской Республики Государственный Совет принимает постановление.

(часть 6 введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV)

Статья 81.2. Порядок подготовки Государственным Советом вопросов к отчету о результатах деятельности Правительства Удмуртской Республики

(введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 15.06.2010 N 462-IV)

1. Депутатские фракции ежегодно направляют вопросы о деятельности Правительства Удмуртской Республики в постоянную комиссию, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета. Срок представления вопросов в постоянную комиссию, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета, и количество вопросов от каждой депутатской фракции устанавливаются Президиумом Государственного Совета. Перечень вопросов от депутатской фракции утверждается решением депутатской фракции.

2. Постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета, обобщает поступившие в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи вопросы и формирует перечень вопросов Государственного Совета о деятельности Правительства Удмуртской Республики, который направляет на рассмотрение Президиума Государственного Совета.

3. Утвержденный Президиумом Государственного Совета перечень вопросов Государственного Совета о деятельности Правительства Удмуртской Республики направляется в

Правительство Удмуртской Республики.

Статья 82. Утратила силу с 27 сентября 2011 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV.

Статья 83. Доклад Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике

1. Уполномоченный по правам человека в Удмуртской Республике не позднее чем через один месяц по окончании календарного года представляет Государственному Совету Удмуртской Республики ежегодный доклад о своей деятельности.

2. Поступивший в Государственный Совет ежегодный доклад Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике направляется Председателем Государственного Совета в головную комиссию для подготовки вопроса на рассмотрение Государственного Совета.

3. Выступление с докладом Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. По окончании доклада Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике депутаты вправе задавать Уполномоченному по правам человека вопросы.

5. По итогам рассмотрения ежегодного доклада Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике проект постановления может содержать пункт о принятии доклада к сведению, а также о принятии мер реагирования Государственного Совета на факты и предложения, содержащиеся в докладе.

6. Итоги рассмотрения доклада Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике оформляются постановлением Государственного Совета.

Статья 83.1. Доклад Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Удмуртской Республике

(введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

1. Не позднее двух месяцев после окончания календарного года Уполномоченный по защите прав предпринимателей направляет в Государственный Совет доклад о результатах своей деятельности с оценкой условий осуществления предпринимательской деятельности в Удмуртской Республике и предложениями о совершенствовании правового положения субъектов предпринимательской деятельности (далее - ежегодный доклад Уполномоченного по защите прав предпринимателей).

2. Поступивший в Государственный Совет ежегодный доклад Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется Председателем Государственного Совета в головную комиссию для подготовки вопроса к рассмотрению Государственным Советом.

3. Выступление с ежегодным докладом Уполномоченного по защите прав предпринимателей осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. По окончании ежегодного доклада Уполномоченного по защите прав предпринимателей депутаты вправе задавать Уполномоченному по защите прав предпринимателей вопросы.

5. По итогам рассмотрения ежегодного доклада Уполномоченного по защите прав предпринимателей принимается постановление Государственного Совета.

Статья 84. Отчеты председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики

1. Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики ежегодно представляет Государственному Совету отчеты о проведенных контрольных мероприятиях и предложения по их результатам.

2. Поступивший в Государственный Совет ежегодный отчет о работе Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики направляется Председателем Государственного Совета в головную комиссию для подготовки вопроса на рассмотрение Государственного Совета.

3. При рассмотрении ежегодного отчета о работе Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики Государственный Совет заслушивает доклад председателя Государственного контрольного комитета.

4. По окончании ежегодного отчета о работе Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики депутаты вправе задавать председателю Государственного контрольного комитета вопросы.

5. Итоги рассмотрения ежегодного отчета о работе Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики оформляются постановлением Государственного Совета.

Статья 84.1. Отчет государственного органа по реализации антикоррупционной политики Удмуртской Республики

(введена постановлением Государственного Совета УР от 15.06.2010 N 462-IV)

1. Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики ежегодно представляет Государственному Совету отчет о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в Удмуртской Республике (далее - отчет о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям).

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. Поступивший в Государственный Совет ежегодный отчет о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям направляется Председателем Государственного Совета в головную комиссию для подготовки вопроса на рассмотрение Государственного Совета.

3. При рассмотрении ежегодного отчета о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям Государственный Совет заслушивает доклад представителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

4. По окончании ежегодного отчета о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям депутаты вправе задавать вопросы представителю Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

5. По итогам рассмотрения ежегодного отчета о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям Государственный Совет принимает постановление.

Глава 16. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ, "ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЙ ЧАС" И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ

Статья 85. Порядок организации депутатских слушаний

1. Государственный Совет вправе организовать депутатские слушания по проектам программ социально-экономического развития Удмуртской Республики, государственных программ Удмуртской Республики, бюджета Удмуртской Республики, а также по наиболее важным проектам законов Удмуртской Республики и иным вопросам, относящимся к ведению Государственного Совета.

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

2. Инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит постоянным комиссиям, депутатским фракциям и депутатским объединениям.

3. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения на заседании Президиума, который определяет дату депутатских слушаний, порядок их проведения, состав приглашенных.

4. Проведение депутатских слушаний возлагается Президиумом на головную комиссию и на Аппарат Государственного Совета.

5. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.

6. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой

информации и общественности.

7. Председатель Государственного Совета по предложению головной комиссии, организующей проведение депутатских слушаний, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну. Проведение закрытых депутатских слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном [частью 2 статьи 5](#) настоящего Регламента.

Статья 86. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведет Председатель Государственного Совета либо по его поручению - Первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместитель Председателя Государственного Совета, председатель или заместитель председателя соответствующей постоянной комиссии.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Продолжительность депутатских слушаний определяет Президиум, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 27.10.2015 N 637-V)

4. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

5. После каждого выступления приглашенного лица на депутатских слушаниях следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

7. На депутатских слушаниях используется электронная система сопровождения заседаний, ведутся аудио- и видеозаписи. После окончания депутатских слушаний все материалы, аудио- и видеозаписи передаются в головную комиссию. На основе поступивших материалов головная комиссия готовит рекомендации. Рекомендации подписываются председателем головной комиссии.

8. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов, Главы Удмуртской Республики, а также государственных органов, представители которых принимали участие в депутатских слушаниях.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 87. Порядок организации "правительственного часа"

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 25.04.2013 N 137-V)

1. В конце вечернего заседания Государственного Совета может проводиться "правительственный час" для ответов членов Правительства Удмуртской Республики, прокурора Удмуртской Республики, Председателя Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики на вопросы депутатов, рассмотрения наиболее важных вопросов жизнедеятельности Удмуртской Республики. При этом заслушиваются не более двух приглашенных.

2. Проект плана проведения "правительственных часов", подготовленный Аппаратом Государственного Совета на очередное полугодие, формируется на основании предложений постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений.

3. Указанные предложения направляются ежегодно на имя Председателя Государственного Совета в срок до 1 декабря и до 1 июня соответственно.

4. Проект плана проведения "правительственных часов" рассматривается в декабре и в июне и утверждается Президиумом с учетом мнения Правительства Удмуртской Республики.

5. Утвержденный план проведения "правительственных часов" направляется в

Правительство Удмуртской Республики.

6. В плане проведения "правительственных часов" указываются должностные лица, приглашаемые на "правительственный час", темы "правительственных часов", даты проведения "правительственных часов", постоянные комиссии, ответственные за подготовку "правительственных часов".

7. Президиум вправе вносить изменения в план проведения "правительственных часов" на основании предложений постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений с учетом мнения Правительства Удмуртской Республики.

8. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения "правительственного часа" постоянные комиссии, депутатские фракции, депутатские объединения, депутаты направляют в постоянную комиссию, ответственную за подготовку "правительственного часа", письменные вопросы приглашаемым на "правительственный час" должностным лицам.

9. Постоянная комиссия, ответственная за подготовку "правительственного часа", обобщает поступившие вопросы и формирует перечень вопросов, который направляет на рассмотрение Президиума.

10. Президиум утверждает перечень вопросов, направляет его в Правительство Удмуртской Республики и приглашает на "правительственный час" должностных лиц, указанных в [части 6](#) настоящей статьи.

11. Приглашенному на "правительственный час" должностному лицу для информационного выступления по одному вопросу предоставляется, как правило, не более 20 минут. Депутаты вправе задавать вопросы должностному лицу по существу рассматриваемого вопроса. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответа на вопрос - три минуты.

12. По результатам обсуждения вопросов, рассмотренных на "правительственном часе", Государственный Совет может принять следующие решения:

- 1) о рекомендации Правительству Удмуртской Республики;
- 2) о рекомендациях государственным органам Удмуртской Республики;
- 3) о рекомендациях должностным лицам и возглавляемым ими органам;
- 4) о поручениях постоянным комиссиям Государственного Совета;
- 5) о принятии представленной информации к сведению.

13. Постоянная комиссия, ответственная за подготовку "правительственного часа", осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

Статья 88. Порядок организации иных мероприятий

1. По инициативе Председателя Государственного Совета, Первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета, председателей постоянных комиссий, руководителей депутатских фракций в Государственном Совете могут проводиться совещания, круглые столы и другие мероприятия, связанные с законодательной деятельностью Государственного Совета.

2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется Председателю Государственного Совета не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.

3. Председатель Государственного Совета принимает решение о проведении мероприятия и возлагает организацию проведения мероприятия на соответствующую постоянную комиссию, депутатскую фракцию.

4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется постоянной комиссией, депутатской фракцией, которые организуют это мероприятие.

5. Распоряжение Председателя Государственного Совета о проведении мероприятия и перечень вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляются лицам, принимающим участие в мероприятии, не позднее чем за семь дней до проведения мероприятия.

6. Постоянная комиссия, депутатская фракция, ответственные за проведение совещания, круглого стола или другого мероприятия, связанного с законодательной деятельностью Государственного Совета, обеспечивают передачу лицам, принявшим участие в мероприятии, копий рекомендаций, других материалов, подготовленных по итогам мероприятия.

Раздел VI. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА И ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

Глава 17. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 89. Подготовка и утверждение проекта плана законотворческой работы Государственного Совета

1. Деятельность Государственного Совета осуществляется на плановой основе, в соответствии с планом законотворческой работы на год, утверждаемым постановлением Государственного Совета.

2. План законотворческой работы Государственного Совета формируется на основе предложений субъектов права законодательной инициативы.

3. Предложения субъектов права законодательной инициативы направляются на имя Председателя Государственного Совета до 1 декабря текущего года по прилагаемой [форме](#) (приложение 1).

4. План законотворческой работы Государственного Совета строится по разделам, отражающим основные направления деятельности постоянных комиссий, и должен содержать:

- 1) название проекта нормативного правового акта;
- 2) наименование субъекта права законодательной инициативы;
- 3) ответственную постоянную комиссию либо иной орган Государственного Совета;
- 4) сроки внесения проекта нормативного правового акта;
- 5) сроки рассмотрения проекта нормативного правового акта на заседании Государственного Совета.

5. Постоянные комиссии рассматривают предложения в план законотворческой работы Государственного Совета, поступившие от субъектов права законодательной инициативы, и направляют их в Аппарат Государственного Совета не позднее 15 декабря текущего года для обобщения и включения в проект плана законотворческой работы Государственного Совета.

6. Проект плана законотворческой работы Государственного Совета рассматривается и утверждается Президиумом.

Статья 90. Утверждение плана законотворческой работы Государственного Совета

1. Утвержденный Президиумом проект плана законотворческой работы Государственного Совета вносит Председатель Государственного Совета на рассмотрение и утверждение Государственным Советом.

2. План законотворческой работы утверждается Государственным Советом и оформляется постановлением Государственного Совета.

3. Утвержденный Государственным Советом план законотворческой работы направляется субъектам права законодательной инициативы.

Статья 91. Реализация плана законотворческой работы Государственного Совета

1. Реализация плана законотворческой работы Государственного Совета осуществляется в определенные им сроки.

2. Законотворческая деятельность Государственного Совета не исключает возможность рассмотрения Государственным Советом законопроектов и иных нормативных правовых актов вне плана.

3. Президиум вносит изменения в план законотворческой работы Государственного Совета на текущий год с последующим информированием Государственного Совета на очередной сессии.

4. Ход выполнения плана законотворческой работы Государственного Совета регулярно рассматривается на заседании Президиума.

Глава 18. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 92. Организационные вопросы при подготовке заседания Государственного Совета

По организационным вопросам подготовки и проведения сессии Государственного Совета Руководитель Аппарата Государственного Совета издает распоряжение.

Статья 93. Полномочия Аппарата Государственного Совета и постоянных комиссий при подготовке и проведении заседания Государственного Совета

1. Подготовка очередной сессии Государственного Совета и ее проведение осуществляется по следующим направлениям:

1) организационное обеспечение включает:

а) подготовку проекта распоряжения Руководителя Аппарата Государственного Совета о подготовке очередной сессии Государственного Совета;

б) формирование списка приглашенных на очередное заседание Государственного Совета и извещение их о дате и месте проведения очередного заседания;

в) подготовку плана размещения приглашенных в зале заседаний Государственного Совета;

г) организацию регистрации приглашенных, прибывших на заседание, передачу списка зарегистрированных Председателю Государственного Совета;

2) правовое обеспечение включает:

а) информирование Председателя Государственного Совета и депутатов по вопросам законодательства Удмуртской Республики и разъяснения настоящего Регламента;

3) информационно-техническое обеспечение включает:

а) осуществление проверки наличия и исправности микрофонов и автоматизированной системы голосования, демонстрационных средств для представления графических, табличных и текстовых материалов, звукозаписывающей аппаратуры;

б) трансляцию (при необходимости) заседания по компьютерной сети и сети телевизионного вещания;

в) другие вопросы технического обеспечения;

4) материально-техническое обеспечение включает:

а) обеспечение готовности в день заседания медицинских, инженерных и технических служб;

б) обеспечение пропускного режима в зал заседаний;

в) подготовку помещения для заседания;

5) информационное обеспечение включает:

а) оповещение аккредитованных на заседание представителей средств массовой информации о дате, месте, времени проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение их необходимыми документами, вносимыми на рассмотрение заседания;

б) обеспечение условий для работы аккредитованных представителей средств массовой информации и соблюдение установленного порядка их работы во время заседания;

в) освещение заседания в средствах массовой информации;

б) документационное обеспечение включает:

а) прием, регистрацию, тиражирование, комплектование документов Государственного Совета;

б) протоколирование заседаний Государственного Совета, фиксацию протокольных поручений, подготовку выписок из протокола;

в) редакционную правку документов, принятых на заседании;

г) осуществление в установленном порядке рассылки принятых документов Государственного Совета;

7) информационно-аналитическое обеспечение включает:

а) обеспечение информационно-аналитическими и справочными материалами по вопросам,

внесенным на заседание Государственного Совета.

2. Постоянные комиссии при подготовке очередного заседания Государственного Совета:

1) готовят и передают в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом, в Аппарат проекты документов, предназначенные для рассмотрения на заседании Президиума, заседании Государственного Совета;

2) в установленном порядке обеспечивают доставку депутатам пакета документов, которые будут рассматриваться на заседании Государственного Совета;

3) организуют юридико-техническую правку принятых на заседании Государственного Совета постановлений, законов Удмуртской Республики.

Раздел VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Глава 19. ПОРЯДОК ВЫРАЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ НЕДОВЕРИЯ ГЛАВЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (в ред. постановлений Государственного Совета УР от 25.09.2012 [N 842-IV](#), от 03.03.2015 [N 504-V](#))

Статьи 94 - 96. Утратили силу с 25 сентября 2012 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 25.09.2012 [N 842-IV](#).

Статья 97. Утратила силу с 16 февраля 2010 года. - [Постановление](#) Государственного Совета УР от 16.02.2010 [N 389-IV](#).

Статья 98. Порядок выражения недоверия Главе Удмуртской Республики
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

1. Государственный Совет вправе выразить недоверие Главе Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 3 статьи 51](#) Конституции Удмуртской Республики.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия Главе Удмуртской Республики может вносить группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия Главе Удмуртской Республики вносится в Президиум в письменной форме с приложением проекта постановления Государственного Совета и списка депутатов - инициаторов выражения недоверия Главе Удмуртской Республики. В списке указываются номера избирательных округов, принадлежность к депутатской фракции Государственного Совета, проставляются дата и личные подписи депутатов.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

4. Государственный Совет рассматривает вопрос о выражении недоверия Главе Удмуртской Республики в тридцатидневный срок после его внесения.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

5. Глава Удмуртской Республики вправе выступить на заседании Государственного Совета с заявлением.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

6. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия Главе Удмуртской Республики депутаты задают вопросы Главе Удмуртской Республики, высказываются "за" выражение недоверия или "против" этого.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

7. Глава Удмуртской Республики имеет право выступить последним. В ходе обсуждения Главе Удмуртской Республики по его просьбе предоставляется слово для справки не более пяти минут.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 [N 504-V](#))

8. Обсуждение прекращается по решению Государственного Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

9. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты - инициаторы выражения недоверия Главе Удмуртской Республики отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия, становится менее одной трети от установленного числа депутатов, то вопрос о выражении недоверия Главе Удмуртской Республики снимается с рассмотрения без дополнительного голосования.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

10. Решение о выражении недоверия Главе Удмуртской Республики принимается Государственным Советом тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

11. Решение о выражении недоверия Главе Удмуртской Республики оформляется постановлением Государственного Совета, которое направляется Главе Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня его принятия для решения вопроса об отрешении его от должности.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Глава 20. ПОРЯДОК НАДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЧЛЕНА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР
от 26.02.2013 N 95-V)

Статья 99. Порядок выдвижения кандидатур (кандидатуры) на должность члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Государственного Совета

1. Кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Государственного Совета (далее - член Совета Федерации - представитель от Государственного Совета) может быть только депутат Государственного Совета, отвечающий требованиям, предусмотренным федеральными законами.

2. Кандидатуры (кандидатура) для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета вносятся (вносится) на рассмотрение Государственного Совета Председателем Государственного Совета, депутатской фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов Государственного Совета.

3. Председатель Государственного Совета, депутатская фракция, группа депутатов вправе внести на рассмотрение Государственного Совета не более одной кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета.

Статья 100. Порядок рассмотрения Государственным Советом кандидатур (кандидатуры) для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета

1. Вопрос о наделении полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета рассматривается на сессии Государственного Совета. Представление кандидатур (кандидатуры) на сессии осуществляется субъектами права внесения кандидатур (кандидатуры) на должность члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета, указанных в [части 2 статьи 99](#) настоящего Регламента.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

2. Депутаты вправе задавать вопросы субъектам, внесшим кандидатуры (кандидатуру) на должность члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета, кандидату на должность члена Совета Федерации - представителю от Государственного Совета, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, агитировать "за" или "против" нее. По решению

Государственного Совета обсуждение кандидатуры может не открываться.

3. Кандидатам (кандидату) для наделения полномочиями на должность члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета предоставляется слово для выступления перед депутатами.

4. Обсуждение кандидатур (кандидатуры) прекращается по решению Государственного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 101. Порядок наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета

1. Решение Государственного Совета о наделении полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов тайным голосованием и оформляется постановлением Государственного Совета.

2. В случае если для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета было предложено более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для наделения полномочиями числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Кандидат считается наделенным полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

3. Если по результатам голосования ни одна из двух кандидатур не набрала требуемого для наделения полномочиями числа голосов, проводится повторное избрание с новым предложением кандидатур.

4. Государственный Совет не позднее дня, следующего за днем вступления в силу постановления Государственного Совета о наделении полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета, направляет его в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) и размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет".

Статья 102. Документы, представляемые кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета

1. Кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета обязан представить в Государственный Совет:

1) сведения о размере и об источниках своих доходов, а также доходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году, в котором он может быть наделен полномочиями члена Совета;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) заявление с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, не совместимую со статусом члена Совета Федерации;

4) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а также сведения о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации и о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(п. 4 введен постановлением Государственного Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

(п. 5 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

б) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

(п. 6 введен [постановлением](#) Государственного Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

2. Сведения, предусмотренные [частью 1](#) настоящей статьи, представляются кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Государственного Совета по формам справок согласно [приложениям 2 - 5](#) к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

Глава 21. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТУР ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРАВИТЕЛЬСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ПОРЯДОК ВЫРАЖЕНИЯ НЕДОВЕРИЯ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР
от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 103. Кандидатуры для согласования назначения отдельных должностных лиц Правительства Удмуртской Республики

В соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики "О Правительстве Удмуртской Республики" Государственный Совет по представлению Главы Удмуртской Республики рассматривает вопросы о согласовании кандидатур для назначения на должности Председателя Правительства Удмуртской Республики, заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, министра финансов Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 104. Согласование кандидатуры для назначения на должность Председателя Правительства Удмуртской Республики

1. Глава Удмуртской Республики представляет Государственному Совету для согласования кандидатуру для назначения на должность Председателя Правительства Удмуртской Республики. Кандидату на должность Председателя Правительства Удмуртской Республики предоставляется слово для выступления перед депутатами.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. Депутаты вправе задавать вопросы Главе Удмуртской Республики, кандидату на должность Председателя Правительства Удмуртской Республики, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, агитировать "за" или "против" нее. По решению Государственного Совета обсуждение кандидатуры может не открываться.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3. Вопрос о согласовании кандидатуры для назначения на должность Председателя Правительства Удмуртской Республики решается Государственным Советом тайным голосованием.

4. Кандидатура для назначения на должность Председателя Правительства Удмуртской Республики считается согласованной, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Государственного Совета.

5. В случае если кандидатура для назначения на должность Председателя Правительства Удмуртской Республики по результатам голосования окажется несогласованной, Глава Удмуртской Республики вправе повторно представить Государственному Совету ту же кандидатуру. В случае повторного несогласования кандидатуры Глава Удмуртской Республики представляет Государственному Совету новую кандидатуру.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 105. Согласование кандидатур для назначения на должности заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, министра финансов Удмуртской Республики

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

1. Глава Удмуртской Республики представляет Государственному Совету для согласования кандидатуры для назначения на должности заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, министра финансов Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. Кандидатам на должности заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, министра финансов Удмуртской Республики предоставляется слово для выступления перед депутатами.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3. Депутаты вправе задавать вопросы Главе Удмуртской Республики, Председателю Правительства Удмуртской Республики, кандидатам на должности заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, министра финансов Удмуртской Республики, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам, агитировать "за" или "против" них. По решению Государственного Совета обсуждение кандидатур может не открываться.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

4. Перед голосованием по представленным кандидатурам данные кандидатуры обсуждаются на заседаниях постоянных комиссий, депутатских фракций и депутатских объединений. Постоянные комиссии, депутатские фракции и депутатские объединения вправе вынести свое заключение по каждой из обсуждаемых кандидатур и проинформировать об этом Государственный Совет.

5. Решения о согласовании кандидатур для назначения на должности заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, министра финансов Удмуртской Республики принимаются Государственным Советом отдельно по каждой кандидатуре тайным голосованием.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

6. Кандидатура для назначения на должность заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, министра финансов Удмуртской Республики считается согласованной, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Государственного Совета.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

7. В случае если кандидатура для назначения на должность заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, министра финансов Удмуртской Республики по результатам голосования окажется несогласованной, Глава Удмуртской Республики вправе повторно представить Государственному Совету ту же кандидатуру. В случае повторного несогласования кандидатуры Глава Удмуртской Республики представляет Государственному Совету новую кандидатуру.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Статья 106. Порядок внесения предложений о выражении недоверия отдельным должностным лицам Правительства Удмуртской Республики

1. Государственный Совет вправе выразить недоверие Председателю Правительства Удмуртской Республики, заместителям Председателя Правительства Удмуртской Республики, министру финансов Удмуртской Республики по инициативе депутатов, органов контроля, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия указанным должностным лицам Правительства Удмуртской Республики может вносить группа депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия указанным должностным лицам Правительства Удмуртской Республики вносится в Президиум в письменной форме с предложением проекта постановления Государственного Совета и списка депутатов - инициаторов выражения недоверия членам Правительства Удмуртской Республики. В списке указываются номера избирательных округов, принадлежность к депутатской фракции Государственного Совета, проставляются дата и личные подписи депутатов.

Статья 107. Порядок рассмотрения вопроса о выражении недоверия отдельным должностным лицам Правительства Удмуртской Республики

1. Вопрос о выражении недоверия отдельным должностным лицам Правительства Удмуртской Республики в обязательном порядке вносится в проект повестки дня очередной сессии. В случае если в течение 30 дней со дня внесения указанного вопроса не планируется проведение очередной сессии, для решения вопроса о выражении недоверия отдельным должностным лицам Правительства Удмуртской Республики Президиумом созывается внеочередная сессия.

2. Должностные лица Правительства Удмуртской Республики, в отношении которых внесено предложение о выражении недоверия, вправе в связи с этим выступить на заседании Государственного Совета с заявлением.

3. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия должностным лицам Правительства Удмуртской Республики депутаты задают вопросы должностным лицам Правительства Удмуртской Республики, высказываются "за" выражение недоверия или "против" этого.

4. Должностные лица Правительства Удмуртской Республики, в отношении которых внесено предложение о выражении недоверия, имеют право выступить последними и могут в ходе обсуждения получать слово для справки не более пяти минут.

5. Обсуждение прекращается по решению Государственного Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты - инициаторы выражения недоверия должностным лицам Правительства Удмуртской Республики отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия, становится менее одной пятой от установленного числа депутатов, то вопрос о выражении недоверия указанным должностным лицам снимается с рассмотрения без дополнительного голосования.

7. Решение о выражении недоверия указанным должностным лицам Правительства Удмуртской Республики принимается Государственным Советом тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Государственного Совета и направляется Главе Удмуртской Республики.
(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

Глава 22. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ИЗБРАНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Статья 108. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда Удмуртской Республики

1. Судьи Конституционного Суда Удмуртской Республики назначаются Государственным Советом по представлению Главы Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. Решение о назначении судьи Конституционного Суда Удмуртской Республики принимается Государственным Советом отдельно по каждой кандидатуре тайным голосованием.

3. Кандидатура на должность судьи Конституционного Суда Удмуртской Республики считается назначенной, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

4. О назначении на должности судей Конституционного Суда Удмуртской Республики Государственный Совет принимает постановления.

Статья 109. Порядок назначения на должность мировых судей Удмуртской Республики

1. Мировые судьи назначаются на должность Государственным Советом по представлению Председателя Верховного Суда Удмуртской Республики, основанному на положительном заключении квалификационной коллегии судей.

(часть 1 в ред. постановления Государственного Совета УР от 16.02.2010 N 389-IV)

2. Предварительное рассмотрение кандидатур для назначения на должность мировых судей Удмуртской Республики и подготовка соответствующего проекта постановления Государственного Совета осуществляются постоянной комиссией по направлению деятельности.

3. На заседании постоянной комиссии с приглашением кандидатов для назначения на должность мировых судей проходит голосование отдельно по каждой кандидатуре. Решение постоянной комиссии о рекомендации для назначения на должность мирового судьи считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

4. Рассмотрение Государственным Советом вопроса о назначении на должности мировых судей Удмуртской Республики осуществляется в присутствии кандидатов на данные должности. Представление кандидатур на сессии осуществляется Председателем Верховного Суда Удмуртской Республики или по его поручению - заместителем Председателя Верховного Суда Удмуртской Республики.

5. Депутаты вправе задавать вопросы Председателю Верховного Суда Удмуртской Республики, заместителю Председателя Верховного Суда Удмуртской Республики, кандидату для назначения на должность мирового судьи и высказывать свое мнение по обсуждаемым кандидатурам.

6. Решение о назначении мирового судьи Удмуртской Республики принимается Государственным Советом отдельно по каждой кандидатуре открытым голосованием. Кандидатура на должность мирового судьи Удмуртской Республики считается назначенной, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

7. Решение о назначении на должности мировых судей оформляется постановлением Государственного Совета.

Статья 110. Порядок назначения членов Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики

1. Половина членов Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, назначается Государственным Советом.

2. Решение о назначении члена Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики принимается Государственным Советом отдельно по каждой кандидатуре открытым голосованием. Кандидатура считается назначенной, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

3. Назначение на должность членов Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики оформляется постановлением Государственного Совета.

Статья 111. Порядок назначения на должность Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике

1. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике (далее - Уполномоченный по правам человека) могут вноситься в Государственный Совет Главой Удмуртской Республики, Председателем Государственного Совета, депутатскими фракциями, депутатами.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2. Государственный Совет утверждает список кандидатур для назначения на должность Уполномоченного по правам человека большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Кандидаты для назначения на должность Уполномоченного по правам человека выступают перед депутатами с основными положениями программы предстоящей деятельности. Депутаты вправе задавать вопросы и высказывать свое мнение по обсуждаемым кандидатурам.

4. Решение о назначении на должность Уполномоченного по правам человека принимается Государственным Советом тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Государственного Совета.

5. Если ни один из кандидатов на должность Уполномоченного по правам человека не получил достаточного количества голосов от числа избранных депутатов Удмуртской Республики, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

6. При повторном голосовании на должность Уполномоченного по правам человека назначается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов.

7. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов на должность Уполномоченного по правам человека не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводится новое выдвижение кандидатов для назначения на должность Уполномоченного по правам человека.

8. Решение о назначении на должность Уполномоченного по правам человека должно быть принято не позднее месяца со дня истечения срока полномочий предыдущего Уполномоченного по правам человека.

Статья 112. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV)

1. В соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики" кандидатуры на должность председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики (далее - председатель Государственного контрольного комитета) вносятся в Государственный Совет на основании представления:

1) Главы Удмуртской Республики;

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

2) Председателя Государственного Совета;

3) депутатов Государственного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Государственного Совета.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Государственного контрольного комитета вносятся в Государственный Совет в следующие сроки:

1) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий предыдущего председателя Государственного контрольного комитета;

2) не позднее 30 календарных дней с момента досрочного освобождения от должности председателя Государственного контрольного комитета в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Законом](#) Удмуртской Республики "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики".

3. В Государственный Совет субъектами права внесения кандидатур на должность председателя Государственного контрольного комитета, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, вносятся представление на кандидата (кандидатов), сведения о доходах кандидата (кандидатов), об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного

характера кандидата (кандидатов), а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата (кандидатов), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата (кандидатов).

4. Документы, указанные в [части 3](#) настоящей статьи, направляются Председателем Государственного Совета на предварительное рассмотрение и подготовку соответствующего проекта постановления Государственного Совета в постоянную комиссию по направлению деятельности.

5. Государственный Совет утверждает список кандидатур для назначения на должность председателя Государственного контрольного комитета большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Вопрос о назначении на должность председателя Государственного контрольного комитета рассматривается на сессии Государственного Совета с приглашением кандидата (кандидатов) на эту должность. Представление кандидата (кандидатов) на сессии осуществляется субъектами права внесения кандидатур на должность председателя Государственного контрольного комитета, указанных в [части 1](#) настоящей статьи.

7. Кандидат на должность председателя Государственного контрольного комитета имеет право выступить на сессии Государственного Совета.

8. Депутаты вправе задавать вопросы субъектам права внесения кандидатур на должность председателя Государственного контрольного комитета, представляющим кандидата на сессии, кандидату на должность председателя Государственного контрольного комитета, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, агитировать "за" или "против" нее. По решению Государственного Совета обсуждение кандидатуры может не открываться.

9. Решение о назначении председателя Государственного контрольного комитета принимается Государственным Советом тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Государственного Совета.

10. Если ни один из кандидатов на должность председателя Государственного контрольного комитета не получил достаточного количества голосов от числа избранных депутатов Государственного Совета, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

11. При повторном голосовании на должность председателя Государственного контрольного комитета назначается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов.

12. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов на должность председателя Государственного контрольного комитета не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводится новое выдвижение кандидатов для назначения на должность председателя Государственного контрольного комитета.

13. Председатель Государственного контрольного комитета освобождается от должности по основаниям, предусмотренным [Законом](#) Удмуртской Республики "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики", открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Государственного Совета. Принятое решение оформляется постановлением Государственного Совета.

Статья 112.1. Порядок назначения на должность заместителя председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, аудиторов Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики

(введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 27.09.2011 N 649-IV)

1. В соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики" заместитель председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики (далее - заместитель председателя Государственного контрольного комитета), аудиторы Государственного контрольного комитета Удмуртской

Республики (далее - аудиторы Государственного контрольного комитета) назначаются на должность Государственным Советом по представлению председателя Государственного контрольного комитета.

2. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Государственного контрольного комитета, аудиторов Государственного контрольного комитета вносятся на рассмотрение Государственного Совета в следующие сроки:

1) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий;

2) не позднее 30 календарных дней с момента досрочного освобождения от должности заместителя председателя Государственного контрольного комитета, аудитора Государственного контрольного комитета в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Законом](#) Удмуртской Республики "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики".

3. Председатель Государственного контрольного комитета вносит представление на кандидата (кандидатов), сведения о доходах кандидата (кандидатов), об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера кандидата (кандидатов), а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата (кандидатов), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата (кандидатов).

4. Документы, указанные в [части 3](#) настоящей статьи, направляются Председателем Государственного Совета на предварительное рассмотрение и подготовку соответствующего проекта постановления Государственного Совета в постоянную комиссию Государственного Совета по направлению деятельности.

5. Вопрос о назначении на должность заместителя председателя Государственного контрольного комитета, аудитора Государственного контрольного комитета рассматривается на сессии Государственного Совета с приглашением кандидата (кандидатов) на эту должность. Представление кандидата (кандидатов) на сессии осуществляется председателем Государственного контрольного комитета.

6. Депутаты вправе задавать вопросы председателю Государственного контрольного комитета, кандидату на должность заместителя председателя Государственного контрольного комитета, аудитора Государственного контрольного комитета.

7. Решение о назначении заместителя председателя Государственного контрольного комитета, аудитора Государственного контрольного комитета принимается Государственным Советом открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Государственного Совета. Принятое решение оформляется постановлением Государственного Совета.

8. Если ни один из кандидатов на должность заместителя председателя Государственного контрольного комитета, аудитора Государственного контрольного комитета не получил достаточного количества голосов от числа избранных депутатов Государственного Совета, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. При повторном голосовании на должность заместителя председателя Государственного контрольного комитета, аудитора Государственного контрольного комитета назначается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов.

10. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов на должность заместителя председателя Государственного контрольного комитета, аудитора Государственного контрольного комитета не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводится новое выдвижение кандидатов.

Статья 113. Порядок согласования кандидатур для назначения на должности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов

1. Государственный Совет осуществляет согласование кандидатур для назначения на

должности руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных государственных органов, расположенных в Удмуртской Республике, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.

2. Государственный Совет принимает представление федерального органа на согласование кандидатуры для назначения на должность при наличии документов, предусмотренных законодательством. Кандидатуры для назначения на должности рассматриваются Государственным Советом после согласования с Главой Удмуртской Республики.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

3. Предварительное рассмотрение представленных документов и подготовка материалов для рассмотрения на заседании Государственного Совета осуществляются головной комиссией. Головная комиссия при необходимости может проверить сведения, содержащиеся в представленных документах.

4. При осуществлении процедуры согласования на заседании Государственного Совета рассматриваются представление соответствующего федерального органа, результаты согласования с Главой Удмуртской Республики и решение постоянной комиссии.

(в ред. [постановления](#) Государственного Совета УР от 03.03.2015 N 504-V)

5. Вопрос о согласовании кандидатуры для назначения на должность рассматривается Государственным Советом, как правило, в присутствии кандидата.

6. Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленным кандидатурам, агитировать "за" или "против" них.

7. Решение по согласованию кандидатур для назначения на должности принимается тайным голосованием.

8. Кандидатура считается согласованной, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

9. Решение Государственного Совета о согласовании кандидатуры оформляется постановлением Государственного Совета.

Статья 114. Избрание представителей Государственного Совета в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Удмуртской Республики

1. Подготовку материалов по кандидатурам представителей Государственного Совета в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Удмуртской Республики, проверку достоверности документов и сведений по каждой кандидатуре осуществляет головная комиссия совместно с Аппаратом Государственного Совета.

2. Предложения по кандидатурам представителей Государственного Совета в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Удмуртской Республики рассматриваются на заседании головной комиссии.

3. Представители в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Удмуртской Республики избираются Государственным Советом по представлению головной комиссии, основанному на ее положительном заключении.

4. Решение об избрании представителей Государственного Совета в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Удмуртской Республики принимается Государственным Советом отдельно по каждой кандидатуре открытым голосованием.

5. Кандидатура представителя Государственного Совета в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Удмуртской Республики считается избранной, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

6. Решение Государственного Совета об избрании представителей Государственного Совета в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Удмуртской Республики оформляется постановлением Государственного Совета.

7. Полномочия члена квалификационной комиссии из числа представителей Государственного Совета могут быть досрочно прекращены по его собственной инициативе, в случаях совершения им порочащего поступка, а также систематического неисполнения им обязанностей члена квалификационной комиссии Адвокатской палаты Удмуртской Республики.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов. Указанное решение оформляется постановлением Государственного Совета.

Статья 115. Назначение представителей общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики и досрочное прекращение их полномочий

1. Подготовку материалов по кандидатурам представителей общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики, проверку достоверности документов и сведений по каждой кандидатуре осуществляет головная комиссия совместно с Аппаратом Государственного Совета.

2. Предложения по кандидатурам представителей общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики рассматриваются на заседании головной комиссии. По результатам рассмотрения формируется список в количестве 7 кандидатур для представления Государственному Совету.

3. Представители общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики назначаются Государственным Советом по представлению головной комиссии, основанному на ее положительном заключении. Решение о назначении представителя общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики принимается Государственным Советом отдельно по каждой кандидатуре открытым голосованием. Кандидатура представителя общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики считается назначенной, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов Государственного Совета. О назначении представителя общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики Государственный Совет принимает постановление.

4. Полномочия представителя общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики могут быть досрочно прекращены Государственным Советом по основаниям, установленным Федеральным [законом](#) "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации". Решение о досрочном прекращении полномочий принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов. О досрочном прекращении полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Удмуртской Республики Государственный Совет принимает постановление.

Статья 115.1. Порядок выдвижения кандидатур в состав попечительского совета регионального оператора

(введена [постановлением](#) Государственного Совета УР от 29.10.2013 N 229-V)

1. Для обеспечения участия представителей Государственного Совета в деятельности специализированной некоммерческой организации - регионального оператора, созданной в соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике", постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы жилищно-коммунального хозяйства, выдвигает три кандидатуры в состав попечительского совета регионального оператора из числа депутатов Государственного Совета.

2. Решение о кандидатурах в состав попечительского совета регионального оператора принимается Государственным Советом открытым голосованием по списку кандидатур в целом и оформляется постановлением Государственного Совета. Постановление Государственного Совета в течение трех дней направляется в Правительство Удмуртской Республики.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 116. Срок и порядок рассмотрения поступившего из Совета Федерации закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации в Государственный Совет закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации Председатель Государственного Совета немедленно направляет депутатам, в постоянные комиссии, депутатские фракции и депутатские объединения для подготовки замечаний и предложений.

2. Государственный Совет рассматривает закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Государственный Совет из Совета Федерации.

Статья 117. Предварительное рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации головной комиссией

1. Председатель Государственного Совета назначает головную комиссию, ответственную за подготовку закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации к рассмотрению на заседании Государственного Совета.

2. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации представляются в головную комиссию не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Государственный Совет из Совета Федерации.

3. Порядок рассмотрения головной комиссией закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации определяется головной комиссией самостоятельно.

4. Головная комиссия на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации готовит заключение по нему и рекомендует Государственному Совету принять одно из следующих решений:

- 1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации;
- 2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации.

5. Закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации, подготовленный головной комиссией к рассмотрению Государственным Советом, направляется головной комиссией в Президиум для включения в проект повестки дня вопроса об одобрении закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации.

Статья 118. Порядок рассмотрения Государственным Советом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации на заседании Государственного Совета начинается с доклада представителя головной комиссии с учетом замечаний и предложений, указанных в [части 2 статьи 117](#) настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации председательствующий на заседании Государственного Совета ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации считается одобренным Государственным Советом, если за его одобрение проголосовало большинство от установленного числа депутатов Государственного Совета.

4. Закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации считается не одобренным Государственным Советом, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов Государственного Совета.

5. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации оформляется постановлением Государственного Совета без

дополнительного голосования.

6. В случае если из Совета Федерации в Государственный Совет поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Государственного Совета о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

Статья 119. Порядок направления постановления Государственного Совета в Совет Федерации

Постановление (постановления) об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации Председатель Государственного Совета немедленно направляет в Совет Федерации.

Глава 24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 120. Обеспечение работы Государственного Совета

1. Для правового, организационного, информационного, аналитического, документационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Государственного Совета, оказания помощи депутатам и постоянным комиссиям, депутатским фракциям и депутатским объединениям образуется Аппарат Государственного Совета.

2. Положение об Аппарате Государственного Совета утверждается Государственным Советом.

Статья 121. Порядок принятия Регламента и контроль за его исполнением

1. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются Государственным Советом большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются постановлением.

2. Обсуждение и рассмотрение проекта Регламента, изменений и дополнений в него проводятся в двух чтениях.

3. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Государственного Совета и постоянную комиссию, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Государственного Совета, а во время заседаний Государственного Совета - и на председательствующего на заседании.

Приложение 1

ПЛАН
законотворческой работы Государственного Совета
Удмуртской Республики на ___ год

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Субъект права законодательной инициативы	Постоянная комиссия, ответственная за подготовку проекта нормативного правового акта	Ответственный за разработку проекта нормативного правового акта	Сроки внесения в Государственный Совет	Сроки рассмотрения на сессиях Государственного Совета
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

Список изменяющих документов
(введена постановлением Государственного Совета УР
от 26.02.2013 N 95-V; в ред. постановления Государственного
Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе кандидата для наделения
полномочиями члена Совета Федерации Федерального
Собрания Российской Федерации

Я, кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированный по месту жительства по адресу:

_____,
(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу: _____

_____ ,

(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за период с "__" _____ 20__ г.
по "__" _____ 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве
собственности (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <2>
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			

6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	---	--	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля кандидата, представляющего сведения.

<2> Указывается вид использования земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2) 3)		
3	Автоприцепы: 1) 2) 3)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		

	3)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2) 3)		
6	Водный транспорт: 1) 2) 3)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2) 3)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2) 3)		

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля кандидата, представляющего сведения.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

 (подпись кандидата)

 (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

Список изменяющих документов
(введена постановлением Государственного Совета УР
от 26.02.2013 N 95-V; в ред. постановления Государственного
Совета УР от 24.09.2013 N 203-V)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей кандидата для наделения
полномочиями члена Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации <1>

Я, кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированный по месту жительства по адресу:

_____,
(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу: _____
_____,
(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о доходах за период с "___" _____ 20__ г. по
"___" _____ 20__ г. моей (моего) _____

(супруги, (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей кандидата, представляющего сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <2>
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			

6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
---	--	--	--	--

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи кандидата, представляющего сведения.

<2> Указывается вид использования земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2) 3)		
3	Автоприцепы: 1) 2) 3)		
4	Мототранспортные средства:		

	1) 2) 3)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2) 3)		
6	Водный транспорт: 1) 2) 3)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2) 3)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2) 3)		

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи кандидата, представляющего сведения.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

 (подпись кандидата, представляющего сведения)

 (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

**Список изменяющих документов
(введена постановлением Государственного Совета
УР от 24.09.2013 N 203-V)**

СПРАВКА

о принадлежащем кандидату для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации

Я, _____, выдвинутый кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <1>	
Степень родства <2>	
Дата рождения	

Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <3> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <4>	

2. Сведения об имуществе <5>

N п/п	Наименование имущества <6>	Вид собственности <7>	Адрес места нахождения имущества <8>	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества <9>	Сумма сделки <10>
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <11>:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

N п/п	Содержание обязательства <12>	Кредитор (должник) <13>	Основание возникновения обязательства <14>	Сумма обязательства (руб.) <15>	Условия обязательства <16>

--	--	--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ г. _____ (подпись)

-
- <1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.
 - <2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 - <3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.
 - <4> Указывается при наличии.
 - <5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено выдвижение кандидатуры на должность члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.
 - <6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "Отсутствует" и остальные графы [раздела 2](#) и графы [раздела 3](#) не заполняются.
 - <7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая, совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации)); для долевой собственности указывается доля кандидата.
 - <8> Указывается только для объектов недвижимого имущества.
 - <9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).
 - <10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.
 - <11> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.
 - <12> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).
 - <13> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 - <14> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 - <15> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 - <16> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 5

Список изменяющих документов
(введена [постановлением](#) Государственного Совета УР
от 24.09.2013 N 203-V)

СПРАВКА <1>

о расходах кандидата для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Я, _____, выдвинутый кандидатом
(фамилия, имя, отчество)

для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <2>	
Степень родства <3>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <4> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <5>	

2. Сведения о приобретенном имуществе <6>

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества <7>	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств,
за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <8>: _____

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
"___" _____ г. _____

<1> Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено выдвижение кандидатуры на должность члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период кандидат, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" раздела 2 настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

<2> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<3> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<4> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<5> Указывается при наличии.

<6> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающих получение имущества в собственность.

<7> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<8> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.
