

Работа Аппарата по обеспечению деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики

В соответствии с Планом законотворческой работы на 2015 год и планами мероприятий Государственного Совета Удмуртской Республики структурные подразделения Аппарата Госсовета осуществляли правовое, организационное, информационно-аналитическое, документационное, информационно-технологическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Государственного Совета, Председателя Государственного Совета, его заместителей, председателей постоянных комиссий, руководителей депутатских фракций, депутатского объединения и депутатов.

Возглавляет Аппарат Государственного Совета Удмуртской Республики – Дмитрий Владимирович Шмелев.

Первоочередной задачей Аппарата Государственного Совета является качественное и своевременное сопровождение законотворческой деятельности парламента республики. В 2015 году подготовлено и проведено 8 сессий (10 пленарных заседаний) Государственного Совета, в ходе которых рассмотрено 224 вопроса. Подготовлено и проведено 23 заседания Президиума Государственного Совета, проведено 2 Дня Государственного Совета Удмуртской Республики.



Гражданские служащие Аппарата Государственного Совета вели подготовку и приняли непосредственное участие в проведении Дней Удмуртской Республики в Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

В марте 2015 года организовано и проведено торжественное заседание Государственного Совета, посвященное 20-летней годовщине его деятельности.

Подготовлены и проведены 94 заседания постоянных комиссий. Состоялось 54 собрания (заседания) депутатских фракций. В Государственном Совете в 2015 году в целом проведено 25 пресс-конференций.

Согласно Регламенту Государственного Совета Удмуртской Республики проекты нормативных правовых актов, рассматриваемых Государственным Советом Удмуртской Республики, проходят юридическую и антикоррупционную экспертизу. Каждый из 104 законов Удмуртской Республики, принятых Государственным Советом Удмуртской Республики в 2015 году, прошел соответствующую экспертизу в **Правовом управлении**. На них были подготовлены соответствующие заключения, а также заключения на соответствие проектов законов требованиям статьи 37

Конституции Удмуртской Республики и статье 52 Регламента Государственного Совета Удмуртской Республики.

При непосредственном участии сотрудников Правового управления разработаны 14 проектов законов Удмуртской Республики.

Специалистами Правового управления в рамках правового консультирования подготовлено 56 служебных записок, в которых предоставлена информация (ответы) на обращения, поручения должностных лиц Государственного Совета Удмуртской Республики и Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

По поручению постоянных комиссий Государственного Совета Удмуртской Республики в целях подготовки к Дням Государственного Совета Удмуртской Республики в муниципальных образованиях проведен анализ 15 законов Удмуртской Республики.

На сессиях Государственного Совета принято 7 постановлений Государственного Совета Удмуртской Республики «О поддержке законодательных инициатив и обращений законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации», которые были подготовлены сотрудниками Правового управления. В 2015 году Государственным Советом Удмуртской Республики были поддержаны 137 законодательные инициативы и 87 обращений.

Правовым управлением осуществлялось информационно-правовое обеспечение законопроектной работы Государственного Совета:

1) рассмотрено 386 федеральных законов, принятых в 2015 году, по результатам чего были подготовлены служебные записки с информацией о принятых федеральных законах и необходимости приведения законов Удмуртской Республики в соответствие с федеральным законодательством;

2) проанализировано 89 решений Верховного Суда Российской Федерации, принятых в 2015 году, по результатам чего подготовлены служебные записки о рассмотрении дел по оспариванию законов субъектов Российской Федерации в целях информационного обеспечения и применения данной судебной практики при подготовке проектов законов Удмуртской Республики;

3) проводился мониторинг законодательства субъектов Российской Федерации (в частности по вопросам правового обеспечения антикоррупционной политики, по вопросам порядка избрания глав муниципальных образований, о практике работы по контролю исполнения законов в регионах, по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, правового регулирования, направленного на ограничение продажи алкогольного суррогата и т.д.)

За отчетный период в судах были обжалованы положения пункта 4 статьи 17.7, пунктов 1-5 статьи 17.8 Закона Удмуртской Республики от 8 июня 2000 года № 177-П «О Президенте Удмуртской Республики» и положения статей 1 и 2, частей 1-6, 9, 14 статьи 3, части 2 статьи 5 Закона

Удмуртской Республики от 28 июня 2012 года № 36-РЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата задержанных транспортных средств».

Организационное обеспечение заседаний Государственного Совета Удмуртской Республики и его Президиума, парламентских слушаний, семинаров, совещаний и иных мероприятий, проводимых Государственным Советом, осуществляет **Организационное управление**.

В отчетном году организовано проведение 10 заседаний Государственного Совета, 23 заседания Президиума Государственного Совета.

Управление участвовало в организации торжественного мероприятия, посвященного «20-летию Государственного Совета Удмуртской Республики», торжественного приема в честь вручения памятной медали «20 лет Государственному Совету Удмуртской Республики», в организации открытия памятника воинам-депутатам Верховного Совета Удмуртской АССР, ряд других мероприятий.

Управлением проведена значительная работа по подготовке к Дням Удмуртской Республики в Федеральном Собрании Российской Федерации, которые прошли 19-21 октября в городе Москве, а также по закрытию Дней Удмуртской Республики и подписанию Протокола с Московской городской Думой.

Управление координировало процесс взаимодействия органов государственной власти Удмуртской Республики с представителями Аппаратов Государственной Думы и Совета Федерации как на стадии подготовки, так и в период проведения мероприятий.

Обеспечена подготовка и проведение Дней Государственного Совета Удмуртской Республики в городе Глазове и Завьяловском районе.

Контроль за выполнением плана законотворческой работы – одно из основных направлений деятельности Управления. План законотворческой работы Государственного Совета на 2015 год выполнен. В рамках реализации плана законотворческой работы принято 57 законов, дополнительно к утвержденному плану принято 47 законов Удмуртской Республики.

Сотрудниками Управления составлялись перспективные и текущие планы работы Президиума, постоянных комиссий, депутатских фракций и Аппарата Государственного Совета, которые размещались на официальном сайте Государственного Совета и во внутренней сети для работников Аппарата.

Также велась активная работа с Советом ветеранов Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, организовано проведение праздничных мероприятий и встреч с руководством республики. Состоялись выездные культурно-спортивные мероприятия Аппарата Государственного Совета.

Работники управления в течение года также обеспечивали организационно-методическое взаимодействие Государственного Совета с представительными органами муниципальных образований республики, оказывали консультативную помощь по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления, анализировали нормотворческую деятельность представительных органов муниципальных образований и координировали работу по обмену опытом их работы. Было проведено два семинара-совещания со специалистами, обеспечивающими деятельность представительных органов муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике, с участием депутатов представительных органов муниципальных образований. Один семинар был проведён на территории Можгинского района с участием глав муниципальных образований поселений. В работе семинаров принимали участие представители прокуратуры, Управления Министерства юстиции, министерства финансов, было рассмотрено 14 вопросов, по итогам составлены рекомендации.

Отдел по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований в течение года оказывал методическую помощь при подготовке сессий на местах, сотрудники отдела приняли участие в работе 47 сессий представительных органов муниципальных образований, по итогам командировок было подготовлено 255 отчётов и 28 докладных записок на имя Председателя Государственного Совета.

Значительная часть работы отводилась информационному обеспечению. Это дальнейшее формирование базы данных нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований; поддержка актуального состояния информационной части официального сайта Государственного Совета по разделу «Самоуправление»; формирование методических материалов для обеспечения совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых Государственным Советом совместно с представительными органами муниципальных образований, а также осуществление работы по информационному взаимодействию с представительными органами муниципальных образований с использованием выделенных информационных ресурсов.

За своевременную и четкую организацию документационного обеспечения законодательной деятельности Государственного Совета и его Аппарата, которая в конечном итоге оказывает непосредственное влияние на эффективность их деятельности, отвечает **Управление документационного обеспечения и кадровой работы.**

Обеспечивался полный цикл обработки документов в бумажном и электронном видах от приёма и регистрации до передачи на архивное хранение.

В 2015 году зарегистрировано корреспонденции: поступившей в Государственный Совет Удмуртской Республики – 10 181 документ, в том числе в электронном виде – 3 968; исходящей – 5 235 документов;

внутренней – 1 608 документов. Зарегистрировано и исполнено 1 843 документа с грифом «Контроль».

Обеспечено документами 8 сессий Государственного Совета Государственного Совета и 23 заседания Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики (в том числе, выездное заседание в городе Сарапуле). Всего выпущено 335 постановлений.

Оформлено и расшифровано 8 стенограмм сессий Государственного Совета Удмуртской Республики, подготовлено 30 протоколов заседаний сессий и Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики.

Продолжена работа по переходу на рассылку документов в электронном виде депутатам Государственного Совета Удмуртской Республики. Своевременно обновлялась информация на ресурсе «Web-Законотворчество» в разделах «Проекты документов к повестке очередной сессии», «Документы к Президиуму Государственного Совета Удмуртской Республики» для предоставления депутатам Государственного Совета Удмуртской Республики, получающим документы в электронной форме. При обновлении информации депутатам Государственного Совета Удмуртской Республики направлялись ссылки на данный ресурс в установленные Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики сроки.

Посредством удалённого доступа осуществлялась публикация законодательных инициатив Государственного Совета Удмуртской Республики в системе АСОЗД Государственной Думы Российской Федерации и подсистеме «Эксперт».

В течение 2015 года была разработана Инструкция по делопроизводству в Государственном Совете Удмуртской Республики. Распоряжением Председателя Государственного Совета от 01.09.2015 № 136-РП она утверждена и применяется в работе с документами.

Проведено упорядочение и подготовлены описи документов по личному составу работников Президиума и депутатов Верховного Совета Удмуртской Республики, работавших на постоянной основе, за 1938 – 1995 годы в количестве 504 дел.

Подготовлены описи дел по личному составу депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики и работников Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики за 1995 – 2007 годы в количестве 570 дел.

Проведена экспертиза ценности документов третьего созыва Государственного Совета Удмуртской Республики за 2003 – 2007 годы, отобрано на постоянное хранение 312 дел.

Сотрудниками Управления осуществлялась организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение кадровой работы.

В реестре Государственного Совета Удмуртской Республики состоит 502 человека, из них: 90 депутатов и 287 помощников депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики, 125 сотрудников Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Обеспечивался учёт распоряжений Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики и Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики. В 2015 году зарегистрировано 1160 распоряжений по основной деятельности и личному составу.

Организованы и проведены:

2 конкурса на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики. По их результатам назначено на должности государственной гражданской службы 2 человека и 2 зачислено в кадровый резерв;

3 заседания Аттестационной комиссии Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики. По результатам аттестовано 15 государственных служащих, из них 2 включены в кадровый резерв Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики;

2 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов;

10 заседаний Комиссии по установлению стажа государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Одним из приоритетных направлений деятельности остаётся работа по профилактике коррупционных правонарушений. Проведено 2 служебные проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Государственного Совета Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публиковалась информация в подразделе «Противодействие коррупции».

Проведена большая работа по обеспечению деятельности комиссии Государственного Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Совета Удмуртской Республики. На официальном сайте Государственного Совета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещены сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Государственного Совета, государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета и членов их семей.

В 2015 году в Государственный Совет Удмуртской Республики поступило 674 письменных обращения граждан, в том числе 273 обращения Председателю Государственного Совета, 230 – в адрес постоянных комиссий

и депутатских фракций, 157 – депутатам, 14 – в адрес Аппарата Государственного Совета.

Как и в прежние годы актуальными остаются вопросы улучшения жилищных условий и коммунального хозяйства, здравоохранения и оказания содействия в госпитализации и лечении, оказания материальной помощи.

Второй год должностные лица Государственного Совета Удмуртской Республики принимают участие в Общероссийском дне приёма граждан. 14 декабря 2015 года в Государственном Совете был принят 21 гражданин. Всем гражданам даны соответствующие ответы или разъяснения по существу поставленных ими вопросов в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В 2015 году оформлено 1285 Почётных грамот Государственного Совета Удмуртской Республики, 410 Благодарностей Председателя Государственного Совета, 642 удостоверения к памятной медали «20 лет Государственному Совету Удмуртской Республики».

Одно из основных направлений работы **Управление информационно-аналитического обеспечения** – подготовка аналитических записок по наиболее важным проектам законов. Всего в 2015 году сотрудниками Управления подготовлена 21 аналитическая записка.

Отдельным блоком выделено аналитическое сопровождение бюджетного процесса с момента рассмотрения основных параметров проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год, ежемесячного контроля за исполнением бюджета и до утверждения отчета об исполнении бюджета. Проведен анализ Прогноза социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Были выпущены 12 информационно-аналитических записок о состоянии законодательства Российской Федерации, субъектов РФ по актуальным направлениям, в их числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам государственных учреждений и организаций, по предоставлению земельных участков различным категориям граждан в Удмуртской Республике и в субъектах Российской Федерации, о реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного производства и другие.

Проводилось информационно-аналитическое обеспечение участия Председателя Государственного Совета в заседаниях Ассоциации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа. Подготовлена информация к четырем заседаниям Ассоциации: общие сведения о субъекте ПФО, где проходит заседание, социально-экономическое положение, в том числе в сравнении с Удмуртской Республикой, информация по тематике рассматриваемых вопросов. Подготовлено два

выступления на заседаниях Ассоциации для Председателя Государственного Совета В.П.Невоструева.

Управлением проведена работа по подготовке основного итогового документа о деятельности Государственного Совета – отчета за 2014 год, издан буклет с отчетом, подготовлен соответствующий доклад Председателю Государственного Совета В.П.Невоструеву и презентация.

Для своевременного информирования депутатов парламента республики ежемесячно готовится экспресс-информация об итогах работы промышленности, сельского хозяйства, о состоянии социальной сферы. Издаются специализированные сборники по итогам социально-экономического развития городов и районов республики, а также Удмуртии в целом в сравнении с регионами Приволжского федерального округа.

Ежемесячно издается информационный Вестник Государственного Совета, содержащий подробный обзор деятельности парламента республики.

К каждому заседанию Государственного Совета готовились аннотации (пресс-релизы) по вопросам повестки дня. В день проведения заседания готовился оперативный отчет о работе очередной сессии. Эти материалы размещались на официальном сайте в сети Интернет.

Обеспечена организационная подготовительная работа к заключению Соглашений о сотрудничестве между Государственным Советом Удмуртской Республики и федеральными государственными бюджетными образовательными организациями высшего профессионального образования Удмуртской Республики (ВУЗаами) в научной, информационно-аналитической и экспертно-аналитической сферах.

Управление информационных технологий в 2015 году осуществляло оперативное и достоверное автоматизированное обеспечение законотворческой деятельности депутатского корпуса.

Проводились мероприятия по обеспечению бесперебойной работы ЛВС, серверов и рабочих станций пользователей посредством обновления программного обеспечения, профилактики технических средств компьютерной и организационной техники.

Велась работа по поддержке и сопровождению канала связи для системы видео конференц связи (ВКС) в Удмуртской Республике, также обеспечивались работы по сопровождению сеансов видеосвязи.

Осуществлялись работы по обнаружению вирусных атак, как на сервера, так и на ЭВМ пользователей.

Ведется постоянное обновление справочно-информационных систем Консультант + и Гарант-Максимум.

В работоспособном состоянии поддерживался интернет и интранет сайты Государственного Совета, обновлялась информация на них.

Создан и поддерживается в работоспособном состоянии выделенный канал связи для доступа к внутренним информационным ресурсам Совета

Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Поддерживается в работоспособном состоянии система голосования, аудио и видео сопровождения заседаний сессий Государственного Совета Удмуртской Республики.

Проводились работы по доработке системы голосования и профилактические работы по её поддержке в работоспособном состоянии.

Размещалась информация на интернет сайте Государственного Совета Удмуртской Республики.

Запущена и работает система электронного - документооборота «Олимп».

Постоянно ведутся работы по обновлению, администрированию и поддержанию в рабочем состоянии комплексной системы «Олимп».

При участии управления создана автоматизированная система по предоставлению справок о доходах и имуществе государственных гражданских служащих средствами комплексной системы «Олимп».

Запущена в эксплуатацию автоматизированная система «Олимп-законотворчество» и «Олимп- президиум».

Создана возможность Web доступа до выше перечисленных систем, что дает использование данных систем в работе другим органам власти, организациям и гражданам.

Производилось техническое сопровождение сессий, заседаний Президиума ГС УР, экскурсий, пресс-конференций, тематических уроков и других мероприятий проводившихся в здании ГС УР. Обеспечивалось сопровождение мероприятий проводимых с помощью конференц систем в зале заседаний, президиума и в пресс-центре.

Готовились отчеты для представления в министерства и ведомства связанные со статистическими и финансовыми вопросами в части наличия и использования средств вычислительной техники и программного обеспечения.

Всестороннее освещение законотворческого процесса, повышение уровня открытости Государственного Совета Удмуртской Республики, создание условий для прямого диалога власти и общества служат основными ориентирами в работе **Управления по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Аппарата Государственного Совета.**

Работа пресс-службы направлена на оперативное и эффективное взаимодействие парламента республики со средствами массовой информации, предоставление им необходимой информации для объективного и всестороннего освещения работы депутатов.

В 2015 году проведено 25 пресс-конференций с участием Председателя Государственного Совета, его заместителей, председателей постоянных комиссий и руководителей депутатских фракций. Организовано 12 пресстуров для освещения выездных мероприятий республиканского парламента.

Ежедневно вёлся раздел «Новости» официального интернет-сайта Государственного Совета. Пресс-службой подготовлено и размещено 685 новостей на русском языке (это на 25% больше по сравнению с 2014 годом и почти на 50% больше, чем в 2013 году). На удмуртском языке размещено 112 новостей.

Работа Государственного Совета освещалась республиканскими и муниципальными телерадиокомпаниями, всего в телеэфир вышло более 300 новостных сюжетов и передач. В общей сложности за год только в республиканских СМИ было опубликовано более тысячи печатных материалов о различных аспектах деятельности парламента республики.

С января 2015 года ведется размещение новостей о деятельности Государственного Совета, комментариев, а также разъяснений о принимаемых законах в социальных сетях: Facebook, Вконтакте, Twitter.

Организовано проведение в Госсовете уроков государственности для студентов-первокурсников вузов республики, посвященных 95-летию государственности Удмуртии. В течение года проведено более 80 экскурсий с целью ознакомления населения с деятельностью высшего законодательного органа власти республики. Число экскурсантов составило свыше 4000 человек.

Сектором по работе с общественными объединениями и политическими партиями в ежедневном режиме готовился обзор резонансных общественно-политических событий, нашедших отражение в СМИ и Интернете.

Сектор обеспечивал деятельность Совета непарламентских партий при Председателе Государственного Совета. В 2015 году организовано два заседания Совета, а также участие политических партий в слушаниях по проекту бюджета республики на 2016 год.

Оказывалась консультативная и организационная помощь в проведении заседаний Президиума и сессий Молодёжного парламента Удмуртской Республики второго созыва. Обеспечивалась деятельность Организационного комитета и Региональной конкурсной комиссии по формированию Молодёжного парламента третьего созыва.

Управлением материально-технического обеспечения ведется работа по организации материально-технического, транспортного, медицинского обслуживания мероприятий, проводимых Государственным Советом Удмуртской Республики.

Проведено 46 открытых аукционов в электронной форме (в том числе 3 – участие в совместных торгах, проводимых Министерством экономики Удмуртской Республики), 13 запросов котировок, 14 закупок у единственного поставщика. Экономия бюджетных средств, выделенных Аппарату Государственного Совета Удмуртской Республики, составила около 2,0 млн. руб.

В административном здании Государственного Совета Удмуртской Республики и на прилегающей территории проведены ремонтные работы, наиболее крупные из которых работы по ремонту системы теплоснабжения, горячего водоснабжения, работы по замене трубопроводов холодного, горячего водоснабжения, системы отопления, установка системы видеонаблюдения, диагностика, профилактическое обслуживание и модернизация системы электронного сопровождения заседаний Государственного Совета, работы по ремонту мраморной облицовки административного здания Государственного Совета Удмуртской Республики и другие.

На плановой основе проводятся мероприятия по пожарной безопасности, охране труда, инвентаризации защитного сооружения ГО и ЧС.

Основной задачей отдела планирования, учета и отчетности Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики является финансовое обеспечение деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики и его Аппарата.

Бухгалтерский учет ведется в автоматизированной системе «Олимп», что позволяет оперативно решать все поставленные задачи, своевременно и качественно формировать отчетную и справочную информацию. Успешно используется в работе система электронного документооборота с Министерством финансов Удмуртской Республики и Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике. Отлажен электронный документооборот с налоговыми органами, региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике, органами государственной статистики.

В 2015 году отделом планирования, учета и отчетности в утвержденные сроки подготовлен и сдан годовой бухгалтерский отчет за 2014 год. Своевременно представлялась месячная и квартальная отчетность в Министерство финансов Удмуртской Республики, налоговые органы, органы статистического наблюдения, во внебюджетные фонды.

В целях оптимизации расходов Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики в течение 2015 года вносились изменения в доведенные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования. Для включения в проект закона Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2016 год», с учетом потребности и приоритетности расходов, распределены доведенные Министерством финансов Удмуртской Республики предельные объемы бюджетных ассигнований на 2016 год.

В течение года осуществлялся постоянный контроль за выполнением государственного задания, доведенного до бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики». Проводился мониторинг представленных подведомственным

учреждением месячных и квартальных отчетов. В соответствии с утвержденным Планом проведена камеральная проверка. В соответствии с требованиями законодательства сформирован ведомственный перечень государственных услуг и работ, и размещен в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соответствии с планом внутреннего финансового контроля Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики проведена выборочная инвентаризация для осуществления контроля за сохранностью материальных ценностей у материально ответственных лиц. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, в соответствии с требованиями законодательства, проведена инвентаризация активов и обязательств.