

## Работа Аппарата по обеспечению деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики в 2016 году

В соответствии с Планом законотворческой работы на 2016 год и планами мероприятий Государственного Совета Удмуртской Республики структурные подразделения Аппарата Госсовета осуществляли правовое, организационное, информационно-аналитическое, документационное, информационно-технологическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Государственного Совета, Председателя Государственного Совета, его заместителей, председателей постоянных комиссий, руководителей депутатских фракций, депутатского объединения и депутатов.

Возглавляет Аппарат Государственного Совета Удмуртской Республики Дмитрий Владимирович Шмелев.



Первоочередной задачей Аппарата Государственного Совета является качественное и своевременное сопровождение законотворческой деятельности парламента республики. В 2016 году подготовлено и проведено 7 сессий (8 пленарных заседаний) Государственного Совета, в ходе которых рассмотрено 186 вопросов. Подготовлено и проведено 24 заседания Президиума Государственного Совета, проведено 2 Дня Государственного Совета Удмуртской Республики.

Подготовлено и проведено 92 заседания постоянных комиссий. Состоялось 54 собрания (заседания) депутатских фракций. В Государственном Совете в 2016 году в целом проведено 25 пресс-конференций.

В соответствии с Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, рассматриваемые Государственным Советом Удмуртской Республики, проходят юридическую и антикоррупционную экспертизу.

В 2016 году Государственным Советом принято 98 законов Удмуртской Республики, на каждый из которых **Правовым управлением** проведена правовая и антикоррупционная экспертиза и подготовлены соответствующие заключения, а также заключения на соответствие проектов законов требованиям статьи 37 Конституции Удмуртской Республики и статьи 52 Регламента Государственного Совета Удмуртской Республики.

Непосредственно сотрудниками Правового управления разработано 33 проекта закона Удмуртской Республики.

Одним из направлений работы Правового управления является оказание правового содействия депутатам, депутатским фракциям и депутатским объединениям, постоянным комиссиям Государственного Совета в законотворческой деятельности, правовое сопровождение заседаний Государственного Совета.

Специалистами управления в течение года в рамках правового консультирования подготовлено 74 служебных записки, в которых предоставлена информация (ответы) на обращения, поручения должностных лиц Государственного Совета и Аппарата Государственного Совета.

Управление принимало участие в Днях Государственного Совета Удмуртской Республики, проведённых в 2016 году в Сарапульском районе и городе Воткинске. Проведён анализ 13 законов Удмуртской Республики, рассматриваемых в рамках Дня Государственного Совета, подготовлена соответствующая информация.

Сотрудники управления постоянно принимали участие в рабочих группах, рабочих совещаниях, проводимых в Государственном Совете: по готовности документов к сессии Государственного Совета Удмуртской Республики, по проведению Дня Государственного Совета, по вопросам организации нотариального обслуживания, по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, по совершенствованию межбюджетных отношений и других.

На сессиях Государственного Совета принято 7 постановлений Государственного Совета Удмуртской Республики «О поддержке законодательных инициатив и обращений законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации», которые были подготовлены сотрудниками Правового управления. Таким образом, в 2016 году Государственным Советом Удмуртской Республики были поддержаны 123 законодательные инициативы и 79 обращений.

Правовым управлением осуществлялось информационно-правовое обеспечение законопроектной работы Государственного Совета:

1) рассмотрено 375 федеральных законов, подготовлены по результатам их рассмотрения соответствующие служебные записки о необходимости приведения законов Удмуртской Республики в соответствие с федеральным законодательством;

2) проанализировано и рассмотрено 76 решений Верховного Суда Российской Федерации, на основании которых подготовлены соответствующие служебные записки о рассмотрении дел по оспариванию законов субъектов Российской Федерации в целях информационного обеспечения и применения данной судебной практики при подготовке проектов законов Удмуртской Республики;

3) проводился мониторинг законодательства субъектов Российской Федерации.

В рамках правового сопровождения законопроектов осуществлялись подготовка проектов законов Удмуртской Республики, подготовка заседаний постоянных комиссий, анализ практики Верховного Суда Российской Федерации по направлению работы с целью совершенствования законодательства Удмуртской Республики, анализ проектов федеральных законов.

Сотрудниками Правового управления обеспечивалась работа Координационного совета руководителей представительных органов муниципальных образований при Председателе Государственного Совета Удмуртской Республики.

Органам местного самоуправления оказывалась методическая помощь, в том числе в форме подготовки модельных проектов муниципальных правовых актов.

За отчётный период сотрудники управления принимали участие в судебных заседаниях в связи с обжалованием ряда законов Удмуртской Республики.

Организационное обеспечение заседаний Государственного Совета Удмуртской Республики и его Президиума, депутатских слушаний, семинаров и совещаний и иных мероприятий, проводимых Государственным Советом, осуществляет **Организационное управление.**

В отчётном году организовано проведение 8 заседаний сессий Государственного Совета, 24 заседания Президиума Государственного Совета.

Обеспечена подготовка и проведение Дней Государственного Совета Удмуртской Республики в Сарапульском районе и в городе Воткинске.

Контроль за выполнением плана законотворческой работы – одно из основных направлений деятельности управления. План законотворческой работы на 2016 год выполнен. Всего принято 98 законов, из них по плану – 34 закона. Дополнительно к утверждённому плану Государственным Советом Удмуртской Республики принято 64 закона Удмуртской Республики.

Сотрудниками управления составлялись перспективные и текущие планы работы Президиума, постоянных комиссий, депутатских фракций и Аппарата Государственного Совета, которые размещались на официальном сайте Государственного Совета и во внутренней сети для сотрудников Аппарата.

Сотрудники управления в течение года также обеспечивали организационно-методическое взаимодействие Государственного Совета с представительными органами муниципальных образований республики, оказывали консультативную помощь по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления, анализировали нормотворческую деятельность представительных органов

муниципальных образований и координировали работу по обмену опытом их работы.

Проведено два семинара-совещания с руководителями аппаратов, со специалистами, обеспечивающими деятельность представительных органов муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике, с участием депутатов представительных органов муниципальных образований.

Проведён семинар-совещание с руководителями представительных органов городских округов и муниципальных районов. В аналогичном формате 16 ноября был проведён семинар-совещание с молодыми депутатами муниципальных образований (районов и поселений), возраст которых не превышает 30 лет.

В рамках оказания методической помощи депутатам и специалистам аппаратов муниципальных образований работниками Управления были осуществлены более 40 выездов во все муниципальные образования, по итогам которых сформирован перечень актуальных вопросов и подготовлены докладные записки.

Участвовали в проведении республиканского конкурса «Лучшее муниципальное образование в Удмуртской Республике», в заседаниях организационного комитета республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике».

Приняли участие в работе 72 сессий представительных органов муниципальных образований, по итогам командировок было подготовлено 270 отчётов и 26 докладных записок.

За своевременную и четкую организацию документационного обеспечения законодательной деятельности Государственного Совета и его Аппарата, которая в конечном итоге оказывает непосредственное влияние на эффективность их деятельности, отвечает **Управление государственной службы, кадровой работы и документационного обеспечения.**

Всего обеспечено документами 7 сессий Государственного Совета в 8 заседаниях и 24 заседания Президиума Государственного Совета. Скомплектовано 1460 экземпляров комплектов проектных документов, из них 1220 комплектов для заседаний сессий и 240 комплектов для заседаний Президиума Государственного Совета.

Выпущено 222 постановления Государственного Совета и 111 постановлений Президиума Государственного Совета. Подготовлено к подписанию и направлено Главе Удмуртской Республики 98 законов Удмуртской Республики.

Принятые Государственным Советом и Президиумом Государственного Совета нормативные правовые акты и документы скомплектованы в соответствии с номенклатурой дел отдела, проведена первичная экспертиза ценности документов, обеспечена их сохранность в течение установленного срока хранения дел. Продолжалось ведение

Государственных книг регистрации постановлений Государственного Совета Удмуртской Республики, Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики.

В 2016 году произведено копировально-множительных работ в объёме более чем на 96 тысяч листов.

Регулярно обновляется информация на ресурсе «Web-Законотворчество», формируется электронная база проектов и решений очередных заседаний Государственного Совета Удмуртской Республики, Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики.

Осуществлялась публикация информации в системе АСОЗД Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации посредством удалённого доступа.

Расшифровано и оформлено 8 стенограмм сессий Государственного Совета, запротоколировано 32 заседания сессий и Президиума Государственного Совета.

Непосредственно осуществлялось документационное обеспечение деятельности председателей шести постоянных комиссий Государственного Совета, велось делопроизводство, обеспечивалась сохранность и систематизация документов.

Проведена экспертиза ценности документов постоянных комиссий за 2012 – 2015 годы, подшиты и подготовлены дела постоянного и длительного хранения в соответствии с номенклатурами дел для сдачи документов в государственный архив Удмуртской Республики.

Управлением была организована и проведена работа по реформированию и совершенствованию государственной службы в Аппарате Государственного Совета.

Внедрены и применены новые методы и способы прохождения государственной службы, согласно новым требованиям действующего законодательства о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства и современным критериям оценки.

Впервые в 2016 году управлением были организованы и проведены:

- проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих;
- проверка в отношении гражданских служащих в рамках профилактики коррупции и соблюдения антикоррупционного законодательства;
- внутренний кадровый аудит оформления, комплектования и ведения личных дел депутатов Государственного Совета, лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и документов к ним;
- внутренний кадровый аудит оформления, ведения и учёта

трудовых книжек лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, гражданских служащих, сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к государственным должностям, рабочих, обслуживающих деятельность Apparata, и документов к ним.

В ходе проведённых проверок было выявлено 13 нарушений законодательства о государственной гражданской службе и антикоррупционного законодательства. Предотвращено 12 нарушений.

В отчётном периоде была организована и проведена работа по формированию новых квалификационных требований госслужащих согласно действующему федеральному законодательству о государственной гражданской службе, подготовлены новые должностные регламенты госслужащих, должностные инструкции для сотрудников Apparata.

В соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики были разработаны и подготовлены документы и материалы для составления всероссийского сборника квалификационных требований госслужащих.

Подготовлены порядок работы с личными делами в Apparate Государственного Совета Удмуртской Республики, порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Apparata Государственного Совета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Реализовывался план мероприятий по противодействию коррупции в Apparate Государственного Совета Удмуртской Республики на 2016 год.

Впервые в соответствии с Положением в Apparate Государственного Совета четверо государственных гражданских служащих Apparata Государственного Совета занесено на электронную Доску Почёта.

Проводилась работа по взаимодействию Apparata Государственного Совета Удмуртской Республики с ветеранской организацией Государственного Совета. Были организованы чествования юбиляров, а также поздравления с днём рождения ветеранов, вечера, посвящённые знаменательным датам.

Одно из основных направлений работы **Управления информационно-аналитического обеспечения** – подготовка аналитических записок по наиболее важным проектам законов. Всего в 2016 году сотрудниками управления подготовлена 21 аналитическая записка.

Одно из основных направлений работы **Управления информационно-аналитического обеспечения** – подготовка по заявкам

председателей постоянных комиссий аналитических записок по наиболее важным проектам законов. Всего в 2016 году сотрудниками Управления подготовлено 14 аналитических записок.

Отдельным блоком выделено аналитическое сопровождение бюджетного процесса с момента рассмотрения основных параметров проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, ежемесячного контроля за исполнением бюджета и до утверждения отчёта об исполнении бюджета. Проведён анализ Прогноза социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Была выпущена 21 информационно-аналитическая записка о состоянии законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации по актуальным направлениям, в их числе по государственной поддержке промышленной политики, развитию частных образовательных организаций, предложений по внесению изменений в Закон Удмуртской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике», транспортном налоге. Данные предложения легли в основу работы постоянных комиссий по совершенствованию законодательства.

В рамках аналитического сопровождения контрольных полномочий Государственного Совета подготовлено две аналитические записки с мониторингом реализации Закона Удмуртской Республики «Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики», Закона Удмуртской Республики «О мерах по защите интересов и здоровья детей в Удмуртской Республике». Аналитическая записка по второму закону была использована при рассмотрении вопроса на заседании Президиума Госсовета.

Управление принимало участие в Днях Государственного Совета Удмуртской Республики, проведённых в 2016 году в Сарапульском районе и городе Воткинске. Проведен анализ 14 законов Удмуртской Республики, одного федерального закона, рассматриваемых в рамках Дня Государственного Совета, подготовлена соответствующая информация. Для участников Дней Государственного Совета в муниципальных образованиях подготовлено и выпущено 2 информационных буклета.

Сотрудники управления постоянно принимали участие в рабочих группах, рабочих совещаниях, проводимых в Государственном Совете: по готовности документов к сессии Государственного Совета Удмуртской Республики, по проведению Дня Государственного Совета, по вопросам совершенствования межбюджетных отношений, по вопросу совершенствования налогового законодательства, по подготовке отчёта о деятельности Государственного Совета, по подготовке итоговой книги о деятельности Государственного Совета в пятом созыве.

Проводилось информационно-аналитическое обеспечение участия Председателя Государственного Совета в заседаниях Ассоциации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа. Подготовлена информация к четырём заседаниям Ассоциации: общие сведения о субъекте ПФО, где проходит заседание, социально-экономическое положение, в том числе в сравнении с Удмуртской Республикой, информация по тематике рассматриваемых вопросов. Подготовлено два выступления к заседанию Ассоциации для Председателя Государственного Совета В.П. Невоструева.

Подготовлены выступления и доклады Председателю Государственного Совета для участия в мероприятиях в Совете Федерации, в том числе о реализации постановления Совета Федерации от 18 ноября 2015 года № 447-СФ «О государственной поддержке социально-экономического развития Удмуртской Республики».

Управлением проведена работа по подготовке основного итогового документа о деятельности Государственного Совета – отчёта за 2015 год, издан буклет с отчётом, подготовлен соответствующий доклад Председателю Государственного Совета В.П. Невоструеву и презентация.

Для своевременного информирования руководителей парламента республики ежемесячно подготавливается экспресс-информация об итогах работы промышленности, сельского хозяйства, о состоянии социальной сферы. Издаются специализированные сборники по итогам социально-экономического развития городов и районов республики, а также Удмуртии в целом в сравнении с регионами Приволжского федерального округа.

Выпущено 10 номеров информационного Вестника Государственного Совета, который содержит подробный обзор деятельности парламента республики.

К каждому заседанию Государственного Совета готовились аннотации (пресс-релизы) по вопросам повестки дня. В день проведения заседания готовился оперативный отчёт о работе очередной сессии.

Управлением также по итогам проведения сессии Государственного Совета готовится информационный материал с характеристикой принятых нормативных правовых актов «Новое в законодательстве Удмуртской Республики». Эти материалы размещались на официальном сайте в сети «Интернет».

В течение 2016 года **Управлением информационных технологий** проводились мероприятия по обеспечению бесперебойной работы ЛВС, серверов и рабочих станций пользователей посредством обновления программного обеспечения, профилактики технических средств компьютерной и организационной техники. Закупались запасные части для персональных ЭВМ, принтеров и копировальных аппаратов.

Проводились работы по поддержке сервера видеотрансляций, осуществляющего показ мероприятий из зала заседаний, зала Президиума и пресс-центра.

На сервере создан web-сайт для осуществления вещания сессий Государственного Совета Удмуртской Республики через сеть «Интернет» и через портал Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Создан видео - и фотоархив заседаний сессий.

Проводились работы по поддержке и сопровождению канала связи для системы видео-конференц-связи (ВКС) в Удмуртской Республике, также обеспечивались работы по сопровождению сеансов видеосвязи.

Проводились работы по обнаружению вирусных атак, как на сервера, так и на ЭВМ пользователей.

Постоянно производилось обновление справочно-информационных систем Консультант Плюс и Гарант-Максимум.

В работоспособном состоянии поддерживался «Интернет» и интернет-сайты Государственного Совета, обновлялась информация на них.

Создан и поддерживался в работоспособном состоянии выделенный канал связи для доступа к внутренним информационным ресурсам Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Проводились консультации пользователей на предмет работы технических средств и программного обеспечения, собиралась и обобщалась информация в целях дальнейшей модернизации парка техники.

Поддерживалась в работоспособном состоянии система голосования, аудио - и видео сопровождения заседаний сессий Государственного Совета Удмуртской Республики.

Проводились работы по настройке системы голосования и профилактические работы по её поддержке.

Во исполнении Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ были проведены работы по приведению информации на интернет-сайте Государственного Совета Удмуртской Республики к требованиям данного закона. Размещалась информация на интернет-сайте Государственного Совета Удмуртской Республики.

Запущена и работает система электронного документооборота «Олимп».

Проведены работы по модернизации сайта Государственного Совета Удмуртской Республики и переводу его на новую программную платформу.

Постоянно велись работы по обновлению, администрированию и поддержанию в рабочем состоянии комплексной системы «Олимп».

Запущена в эксплуатацию автоматизированная система «Олимп-Законотворчество» и «Олимп-Президиум».

Создана возможность web-доступа до вышеперечисленных систем, что даёт использование данных систем в работе другим органам власти, организациям и гражданам.

Создан канал связи с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике для создания электронного документооборота и размещения информации о проведении аукционов и котировок на специализированных сайтах.

Производилось техническое сопровождение сессий, заседаний Президиума Государственного Совета, экскурсий, пресс-конференций, тематических уроков и других мероприятий, проводившихся в здании Госсовета. Обеспечивалось сопровождение мероприятий, проводимых с помощью конференц-систем в зале заседаний, зале Президиума и в Пресс-центре.

Составлялась документация, необходимая для проведения закупок нового оборудования и программного обеспечения.

Готовились отчёты для представления в министерства и ведомства, связанные со статистическими и финансовыми вопросами, в части наличия и использования средств вычислительной техники и программного обеспечения.

Основными задачами **Управления по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации** в 2016 году являлись: обеспечение информирования населения о деятельности республиканского парламента и формирование позитивного имиджа Государственного Совета Удмуртской Республики; организация и обеспечение взаимодействия парламента республики с политическими партиями и общественными объединениями; осуществление экскурсионно-выставочной деятельности и организация информационно-методического обеспечения деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики.

Деятельность Пресс-службы была направлена на обеспечение максимальной открытости и прозрачности деятельности республиканского парламента, информирование населения о результатах его работы и принимаемых решениях.

На конец декабря 2016 года при Государственном Совете аккредитовано 110 журналистов, представляющих 26 средств массовой информации. Среди аккредитованных – государственные и негосударственные печатные, телевизионные, радио - и интернет - СМИ регионального и общероссийского уровня.

За отчётный период было организовано освещение 452 мероприятий Государственного Совета. В 2016 году Пресс-служба Госсовета провела 22 плановые пресс-конференции с участием

Председателя Государственного Совета, его заместителей, председателей постоянных комиссий и руководителей депутатских фракций. Организовано 19 пресс-туров для освещения выездных мероприятий Государственного Совета: заседаний Президиума, Дней Государственного Совета в муниципальных образованиях, рейдов проекта «Народный контроль», выездных встреч Председателя Государственного Совета.

Раздел «Новости» официального интернет-сайта Государственного Совета наполнялся в ежедневном режиме. В 2016 году Пресс-службой подготовлено и размещено более 800 сообщений на русском языке, что на 12 процентов больше по сравнению с аналогичным периодом 2015 года. На 21 процент увеличилось количество новостей, размещаемых на удмуртском языке – всего 190 сообщений.

Работа Государственного Совета освещалась республиканскими и муниципальными телерадиокомпаниями, всего в телеэфир вышло более 520 новостных сюжетов и передач. В сфере освещения работы депутатов Государственного Совета продуктивно работала ТРК «Удмуртия» (телеканал и радио «Моя Удмуртия»). В 2016 году вышло в эфир 7 выпусков телепрограммы «Государственный Совет».

На радио «Моя Удмуртия» в эфир вышло 80 выпусков радиопередачи «Вестник Госсовета».

В общей сложности за год только в республиканских СМИ было опубликовано более 1300 печатных материалов о различных аспектах деятельности парламента республики.

В целях оперативного обеспечения доступной информацией жителей Удмуртии о деятельности Государственного Совета ведётся размещение новостей, комментариев, а также разъяснения о принимаемых законах в социальных сетях: Facebook, Вконтакте, Twitter. В общей совокупности через социальные сети информацию о деятельности республиканского парламента получают более 10 000 человек.

Внедрена новая форма работы с использованием средств профессиональной звукозаписи – материалы направлялись в радиостанции «ГТРК Удмуртия», «Моя Удмуртия», «Комсомольская правда».

В 2016 году управлением была начата работа по подготовке итоговой книги о деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики пятого созыва. В основе издания – интервью Председателя Государственного Совета, председателей постоянных комиссий, анализ законотворческой, контрольной и представительской деятельности за 5 лет.

С целью информирования населения о деятельности республиканского парламента и формирования его позитивного имиджа управлением были подготовлены информационные

материалы для проведения уроков государственности депутатами Государственного Совета в округах. Так, на электронных носителях (дисках) были подготовлены следующие материалы: «110-летие российского парламентаризма», «Государственные символы России и Удмуртии: история и современность», «История государственности Удмуртской Республики». С ноября 2016 года ведётся подготовка электронной версии пакета презентационных материалов о парламенте Удмуртии пятого созыва. Данные материалы включают в себя: нормативные акты, регламентирующие деятельность Государственного Совета Удмуртской Республики; историю республиканского парламента и деятельность действующего депутатского корпуса (в том числе и в фотоматериалах), а также итоги законотворческой деятельности.

В течение всего года в здании Государственного Совета Удмуртской Республики было проведено 32 экскурсии для разных слоёв населения региона и гостей республики с посещением Геральдического и сессионного залов, а также музея представительных органов власти Удмуртии.

В середине 2016 года были подготовлены и подписаны планы мероприятий Государственного Совета Удмуртской Республики совместно с вузами города Ижевска на 2 полугодие 2016 года. Так, 14 сентября в Государственном Совете прошёл республиканский фестиваль студенческой науки «Наука, инновации, республика». Он стал одним из первых масштабных событий в рамках реализации соглашений о сотрудничестве, заключённых в 2015 году между республиканским парламентом и вузами Удмуртии. В фойе зала заседаний прошла выставка научных достижений студентов. В зале сессий Государственного Совета состоялась научно-практическая конференция молодых учёных. Участники представили доклады на темы сделанных научных открытий и изысканий. Одной из главных задач фестиваля явилось создание студенческого научного сообщества.

В 2016 году при Государственном Совете в рамках Соглашения о сотрудничестве, подписанного между Государственным Советом Удмуртской Республики и Удмуртским государственным университетом впервые была организована Школа парламентской журналистики. Основной задачей Школы стало изучение специфики освещения парламентской тематики в средствах массовой информации. Лекционные занятия проходили на базе университета, а практические занятия – в Государственном Совете.

Осенью 2016 года в Государственном Совете было проведено 5 парламентских уроков для студентов-первокурсников столичных вузов. Более тысячи ребят встретились с депутатами Государственного Совета и были ознакомлены с историей и деятельностью республиканского парламента.

Совместно с фракцией «ЕДИНАЯ РОССИЯ» для школьников Удмуртии были проведены парламентские уроки, посвящённые 75-летию начала Великой Отечественной войны и Дню государственности Удмуртии.

В рамках выставочной деятельности Национальным музеем Удмуртии им. Кузебая Герда в фойе Государственного Совета были размещены 2 музейных экспозиции: «Удмуртия в годы войны» и «Свадебные напевы удмуртов», подкреплённые экскурсионным сопровождением. Депутаты, студенты и школьники республики, представители муниципальных объединений и сотрудники Аппарата Государственного Совета узнали много новой и интересной информации об истории Удмуртии.

Управлением была проведена работа по инвентаризации, обновлению и поддержанию в актуальном состоянии экспозиции музея истории представительных органов власти Удмуртии в Государственном Совете Удмуртской Республики.

Также в 2016 году была проведена инвентаризация библиотечного фонда. Ежемесячно выпускался календарь знаменательных дат и профессиональных праздников федерального и республиканского значения. Каждую неделю готовились дайджесты по материалам центральных СМИ. Оказано более 20 справочно-аналитических услуг, подготовлено и выдано более 530 информационных материалов. Принято и рассортировано более 3200 периодических изданий.

Еще одним из основных направлений работы управления является обеспечение деятельности Совета непарламентских партий при Председателе Государственного Совета Удмуртской Республики. 4 апреля и 23 ноября 2016 года были проведены заседания Совета непарламентских партий при Председателе Государственного Совета Удмуртской Республики.

В течение 2016 года в рамках организации взаимодействия с политическими партиями и другими общественными объединениями обеспечивалось участие представителей политических партий, не представленных в Государственном Совете, в работе сессий республиканского парламента, а также в депутатских и публичных слушаниях.

В течение всего года поддерживались в актуальном состоянии разделы сайта Государственного Совета Удмуртской Республики: «Совет непарламентских партий», «Молодёжный парламента».

В ежедневном режиме осуществлялся обзор информации об общественно-политических событиях, нашедших отражение на сайтах и в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет». Данная работа существенно активизировалась в период избирательной кампании осенью 2016 года. Так, совместно с

Управлением информационно-аналитического обеспечения подготовлен прогноз результатов избирательной кампании в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации по территориям региональных групп, включающим Удмуртию.

Ежемесячно проводился обзор предложений граждан, размещённых на сайте «Российская общественная инициатива».

Еще одним из важных направлений работы управления в 2016 году стало обеспечение деятельности Молодёжного парламента третьего созыва при Государственном Совете Удмуртской Республики.

Было продолжено взаимодействие с Общественной палатой Удмуртской Республики в форме участия в заседаниях Общественной палаты и проводимых ею мероприятиях.

В течение 2016 года **Управлением материально-технического обеспечения** осуществлялась работа по организации материально-технического, транспортного, медицинского обслуживания мероприятий, проводимых Государственным Советом Удмуртской Республики.

Проведено 37 открытых аукционов в электронной форме, 23 запроса котировок, 13 закупок у единственного поставщика на основании пунктов 1, 6, 8, 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Экономия бюджетных средств, выделенных на содержание Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, составила около 2,2 млн. рублей.

В административном здании Государственного Совета Удмуртской Республики и на прилегающей территории были произведены ремонтные работы, в их числе по замене аварийного участка внутреннего трубопровода системы теплоснабжения, по замене участков трубопровода холодного водоснабжения, по техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха, по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматической охранно-пожарной сигнализации, телевизионной системы охраны и наблюдения, системы контроля и управления доступом в административном здании Государственного Совета

Также подготовлены проект распоряжения Правительства Удмуртской Республики «О внесении изменений в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 29 июня 2015 года № 648-р «О согласовании передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений в здании административного корпуса (Литера А), расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, пл. им. 50-летия Октября, 15» и сопроводительная документация для утверждения распоряжений Министерства имущественных отношений Удмуртской республики по заключению и пролонгации договоров аренды

организациями, расположенными в здании Государственного Совета Удмуртской Республики, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 305 «О порядке заключения договоров аренды имущества Удмуртской Республики».

На плановой основе выполняются мероприятия по устранению нарушений правил пожарной безопасности, указанных в предписании Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

В соответствии с распоряжениями Руководителя Аппарата Государственного Совета проводились инструктажи по пожарной безопасности и охране труда.

Осуществлялось взаимодействие с ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике», ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам охраны административного здания, имущества и территории, прилегающей к зданию Государственного Совета Удмуртской Республики, организации пропускного режима в здании Государственного Совета и на территории, прилегающей к зданию Государственного Совета.

Основной задачей **отдела планирования, учёта и отчётности Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики** является финансовое обеспечение деятельности Государственного Совета Удмуртской Республики и его Аппарата.

Бухгалтерский учёт ведётся в автоматизированной системе «Олимп», что позволяет оперативно решать все поставленные задачи, своевременно и качественно формировать отчётную и справочную информацию. Успешно используется в работе система электронного документооборота с Министерством финансов Удмуртской Республики и Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике. Отлажен электронный документооборот с налоговыми органами, региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике, органами государственной статистики.

В 2016 году отделом планирования, учёта и отчётности в утверждённые сроки подготовлен и сдан годовой бухгалтерский отчёт за 2015 год. Своевременно представлялась месячная и квартальная отчётность в Министерство финансов Удмуртской Республики, налоговые органы, органы статистического наблюдения, во внебюджетные фонды.

В целях оптимизации расходов Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики в течение 2016 года вносились изменения в доведённые бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных

обязательств и объёмы финансирования. Для включения в проект закона Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» с учётом потребности и приоритетности расходов распределены доведённые Министерством финансов Удмуртской Республики предельные объёмы бюджетных ассигнований.

В течение года осуществлялся постоянный контроль за выполнением государственного задания, доведённого до бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики». Проводился мониторинг представленных подведомственным учреждением месячных и квартальных отчётов. В соответствии с утверждённым планом проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

В соответствии с планом внутреннего финансового контроля Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики проведена выборочная инвентаризация для осуществления контроля за сохранностью материальных ценностей у материально ответственных лиц. Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности в соответствии с требованиями законодательства проведена инвентаризация активов и обязательств.